

ภาคผนวก ข

- ภาคผนวก 1ข ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และสรุปข้อร้องเรียน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ภาคผนวก 2ข สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566
- ภาคผนวก 3ข เอกสารการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ
- ภาคผนวก 4ข คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
- ภาคผนวก 5ข การจัดทำเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
- ภาคผนวก 6ข กฎระเบียบของพนักงานขับรถ
- ภาคผนวก 7ข เอกสารการจัดการของเสีย
- ภาคผนวก 8ข รายงานสรุปปริมาณของเสีย
- ภาคผนวก 9ข เอกสารประกาศรับสมัครงาน
- ภาคผนวก 10ข เอกสารการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
- ภาคผนวก 11ข กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์
- ภาคผนวก 12ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
- ภาคผนวก 13ข การสัมมนาให้ความรู้เรื่องการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
- ภาคผนวก 14ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ภาคผนวก 15ข PDCA of SAFETY
- ภาคผนวก 16ข นโยบายด้านความปลอดภัย
- ภาคผนวก 17ข เอกสารอบรมให้ความรู้พนักงาน
- ภาคผนวก 18ข เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ภาคผนวก 19ข มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
- ภาคผนวก 20ข กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ภาคผนวก 21ข เอกสารการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน
- ภาคผนวก 22ข เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ภาคผนวก 23ข แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ภาคผนวก 24ข การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566
- ภาคผนวก 25ข เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- ภาคผนวก 26ข เอกสารสัญญาจ้างบริษัทรับเหมาในการจัดการพนักงาน Sub Contact
- ภาคผนวก 27ข บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ภาคผนวก 28ข บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 1ข

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และสรุปข้อร้องเรียน ระหว่างเดือน
มกราคม-มิถุนายน 2567

CHECK SHEET

Log No. :

SHIN-EI SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

BRANCH : ☒ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ☒ HAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA

DEPARTMENT : HR&GA (Env/)

CONTROL PAGE : 1-1

EFFECTIVE DATE : 6-Jun-22

PAGE : 1/1

CHECK SHEET NO. (EM)/MR-F-012	CHECK SHEET TITLE : ใบรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environmental Complaint and Recommendation Receipt Occupational Health and Safety		Request Section / PE Section		QA Section	
	Customer Name : ALL	Model Name : ALL	Prepared by (Eng./Supv.) : Kampon	Checked by (T-Manager) : [Signature]	Approved by (J-Manager) : [Signature]	Checked by (Eng./Supv.) : [Signature]
	Part Name : -	Part No. : -		Checked by (T-Manager) : [Signature]	Checked by (J-Manager) : [Signature]	Approved by (J-Manager) : [Signature]
	Drawing No. : -	Revision No. : -				

ส่วนของผู้แจ้ง/Informant's Section

วันที่ร้องเรียน/Date : เดือน/Month : พ.ศ./Year : เวลา/Time :

รูปแบบการร้องเรียน/Complaint Form :

☐ ร้องเรียนด้วยวาจา/Verbal complaints
 ☐ จดหมาย/ เอกสาร Letters/ Documents
 ☐ โทรศัพท์/telephone
 ☐ E-mail
 ☐ อื่นๆ/Other :

<input type="checkbox"/> ภายในบริษัท Internal ชื่อ-นามสกุล/Name : รหัสพนักงาน/Code : ตำแหน่ง/Position : แผนก/Section : เบอร์โทรศัพท์ภายใน/Internal Phone :	<input type="checkbox"/> ภายนอกบริษัท External บริษัท/หน่วยงาน Company name : ชื่อ-นามสกุล/Name : เบอร์โทรศัพท์ /phone no. : โทรสาร /Fax :
---	--

ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/Complaints/ Suggestions

☐ ด้านสิ่งแวดล้อม/Environmental
 ☐ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย/Occupational Health and Safety
 ☐ อื่นๆ/Other :

รายละเอียดข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ Details complaints/ suggestions :

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่/Officer's Section

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น/Preliminary results : ☐ เป็นความจริง/true. ☐ ไม่เป็นความจริง/not true.ระดับความรุนแรง (ด้านความปลอดภัย)/Severity Level (Security) : ☐ ระดับ A/ Rank A ☐ ระดับ B/ Rank B ☐ ระดับ C/Rank C

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/Environmental impact :

☐ ภาวะโลกร้อน /Global warming
 ☐ สูญเสียสมดุลทางชีวภาพ/Lose biological balance
 ☐ มลพิษทางอากาศ/Air pollution
 ☐ มลพิษทางน้ำ/Water pollution
 ☐ ขยะทั่วไป/ ขยะมูลฝอย/General waste /solid waste
 ☐ ขยะอันตราย/Hazardous waste
 ☐ สารเคมีอันตราย/Dangerous chemicals
 ☐ การใช้ทรัพยากร/Resource usage
 ☐ คุณภาพชีวิต/Quality of life

สาเหตุของปัญหา/ Root Cause :

วิธีการแก้ไข ป้องกัน / correction/prevent :

ผู้รับผิดชอบ/Name responsible :

วันที่แก้ไข/ correct Daet :

เสร็จสิ้น/finish date :

ผู้อนุมัติ/Approved by :

วันที่/Date :

ผลการตรวจติดตามโดยผู้รับผิดชอบ/ The Results of the monitoring by the responsible person

ผู้ตรวจติดตาม/ Name :

วันที่ตรวจติดตาม/Monitor date :

ผู้อนุมัติ/Approved by :

วันที่/Date :

ความคิดเห็นของตัวแทนฝ่ายผู้บริหาร/ Recommendation(EMR)

☐ เห็นด้วยและอนุมัติผลการแก้ไข/ approve the amendment result.
 ☐ ไม่เห็นด้วยและไม่อนุมัติผลการแก้ไข/disapprove of the amendment result

EMR signature

Revise Report	Rev.No.	Date	Detail	Cause	Remarks

Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also/ หมายเหตุ : ถ้าจะแก้ไขเอกสารใด ให้มีการปรับปรุงเอกสารในโครงสร้างและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

Activity :

5.4

ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงงาน (No complaints about environment (Follow laws))

ใบรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Environmental Complaint and Recommendation Receipt Occupational Health and safety)

ส่วนของผู้แจ้ง

วันที่ร้องเรียน/Date เดือน/Month ปี./Year เวลา/Time

รูปแบบการร้องเรียน/Complaint Form :

☐ ร้องเรียนด้วยวาจา/Verbal complaints
 ☐ จดหมาย/ เอกสาร Letters/ Documents
 ☐ โทรศัพท์/telephone
 ☐ E-mail
 ☐ อื่นๆ/Other.....

ภายในบริษัท Internal

ชื่อ-นามสกุล/Name : _____
 รหัสพนักงาน/Code : _____
 ตำแหน่ง/Position : _____
 แผนก/Section : _____
 เบอร์โทรศัพท์ภายใน/Internal Phone : _____

ภายนอกบริษัท External

บริษัท/หน่วยงาน/Company name : _____
 ชื่อ-นามสกุล /Name : _____
 เบอร์โทรศัพท์ /phone no. : _____
 โทรศัพท์ /Fax : _____

ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/Complaints/ Suggestions

☐ ด้านสิ่งแวดล้อม/Environmental
 ☐ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย/Occupational Health and Safety
 ☐ อื่นๆ/Other.....

รายละเอียดข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ Details complaints/ suggestions : _____

ส่วนของผู้แจ้ง/Officer's Section

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น/Preliminary results :

☐ เป็นความจริง/true.
 ☐ ไม่เป็นความจริง/not true.

ระดับความรุนแรง (ด้านความปลอดภัย)/Severity Level (Security) :

☐ ระดับ A/ Rank A
 ☐ ระดับ B/ Rank B
 ☐ ระดับ C/ Rank C

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/Environmental impact :

☐ ภาวะโลกร้อน /Global warming
 ☐ สูญเสียสมดุลทางชีวภาพ/Lose biological balance
 ☐ มลพิษทางอากาศ/Air pollution
☐ มลพิษทางน้ำ/Water pollution
 ☐ ขยะทั่วไป/ ขยะมูลฝอย/General waste /solid waste
 ☐ ขยะอันตราย/Hazardous waste
☐ สารเคมีอันตราย/Dangerous chemicals
 ☐ การใช้ทรัพยากร/Resource usage
 ☐ คุณภาพชีวิต/Quality of life

สาเหตุของปัญหา/ Root Cause : _____

วิธีการแก้ไข/ ป้องกัน / correction/prevent : _____

ผู้รับผิดชอบ/Name responsible :

ผู้อนุมัติ/Approved by :

วันที่แก้ไข/ correct Daet :

เสร็จสิ้น/finish date :

วันที่/Date :

ผลการตรวจติดตามโดยผู้รับผิดชอบ/ The Results of the monitoring by the responsible person

ผู้ตรวจติดตาม/ Name :

วันที่ตรวจติดตาม/Monitor date :

ผู้อนุมัติ/Approved by

วันที่/Date :

ความเห็นของตัวแทนฝ่ายบริหาร/ Recommendation(EMR)

☐ เห็นด้วยและอนุมัติผลการแก้ไข/ approve the amendment result.
☐ ไม่เห็นด้วยและไม่อนุมัติผลการแก้ไข/disapprove of the amendment result

EMR signature

ภาคผนวก 2ข

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน
กรกฎาคม-ธันวาคม 2566

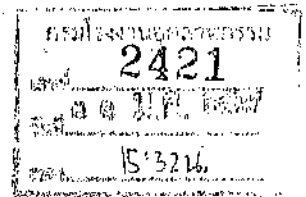
**SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.**

183 MOO 3 SURANAREE INDUSTRIAL ZONE,
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL
NHONGBUASALA, AMPHUR MUANG
NAKHONRATCHASIMA. 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932
Fax. 044-334881 & 4882

PRECISION DIE CASTING

ล้านนา



ที่ SE006/2567

23 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปีเดือนกรกฎาคม-
ธันวาคม พ.ศ. 2566 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

ด้วยบริษัท บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาสุรนารี) ได้มอบหมายให้บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของ
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอส่ง
มอบรายงานฯ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

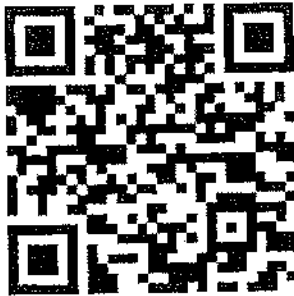
ขอแสดงความนับถือ



ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256701-1419
ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป
รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66
วันที่ยื่นรายงาน : 31/01/2567
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7955
ผู้ยื่นรายงาน : XXXXXXXXXX
อีเมล : airsave@hotmail.com
โทรศัพท์ : 025400055



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก 3ข

เอกสารการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ

[illegible]



SHIN-ET HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET

CHECK SHEET NO. : PW/FC-F-155

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

Customer Name
Model Name
Serial No.
Part No.
Drawing No.

ALL
ALL
ALL
ALL
ALL

Prepared by :
Checked by :
Approved by :
Technician :
Engineer :
Manager :

REVISIONS :
EFFECTIVE DATE : 27 April 2013
REVISIONS :
EFFECTIVE DATE : 27 April 2013

ชื่อเครื่องจักร / Machine name

Factory

Dust Collector

24

1. Structure body of dust collector / โครงสร้าง

โครงสร้างไม่มีการชำรุด

2. Screw conveyor and motor / สายพานลำเลียง

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

3. Safety valve and motor / ไก่กาว์วและมอเตอร์

ปลอดภัย ไม่มีการชำรุด

4. Lubrication system / ระบบหล่อลื่น

No show ไม่แสดงสัญญาณ

5. Cyclone separator / เครื่องแยกฝุ่น

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

6. Safety valve and motor / ไก่กาว์วและมอเตอร์

ปลอดภัย ไม่มีการชำรุด

7. Vibrator hopper precoat / ตัวสั่น

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

8. Bag blower / เครื่องเป่าถุง

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

9. Cyclone motor precoat

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

10. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

11. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

12. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

13. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

14. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

15. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

16. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

17. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

18. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

19. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

20. Ventilation fan at room / พัดลมระบายอากาศ

ทำงานปกติ ไม่มีการชำรุด

PLAN PM MACHINE OF MONTH : APR 2024

LINE	MODEL	OP	MACHINE	NUMBER	SERIAL	REMARK
1	COMP 001	OP-1	AMADA MACHINE TOOL	100001	100001	
2	COMP 002	OP-2	TECHNO WASHIO	100002	100002	
3	COMP 003	OP-3	AMADA MACHINE TOOL	100003	100003	
4	COMP 004	OP-4	AMADA MACHINE TOOL	100004	100004	
5	COMP 005	OP-5	AMADA MACHINE TOOL	100005	100005	
6	COMP 006	OP-6	AMADA MACHINE TOOL	100006	100006	
7	COMP 007	OP-7	AMADA MACHINE TOOL	100007	100007	
8	COMP 008	OP-8	AMADA MACHINE TOOL	100008	100008	
9	COMP 009	OP-9	AMADA MACHINE TOOL	100009	100009	
10	COMP 010	OP-10	AMADA MACHINE TOOL	100010	100010	
11	COMP 011	OP-11	AMADA MACHINE TOOL	100011	100011	
12	COMP 012	OP-12	AMADA MACHINE TOOL	100012	100012	
13	COMP 013	OP-13	AMADA MACHINE TOOL	100013	100013	
14	COMP 014	OP-14	AMADA MACHINE TOOL	100014	100014	
15	COMP 015	OP-15	AMADA MACHINE TOOL	100015	100015	
16	COMP 016	OP-16	AMADA MACHINE TOOL	100016	100016	
17	COMP 017	OP-17	AMADA MACHINE TOOL	100017	100017	
18	COMP 018	OP-18	AMADA MACHINE TOOL	100018	100018	
19	COMP 019	OP-19	AMADA MACHINE TOOL	100019	100019	
20	COMP 020	OP-20	AMADA MACHINE TOOL	100020	100020	
21	COMP 021	OP-21	AMADA MACHINE TOOL	100021	100021	
22	COMP 022	OP-22	AMADA MACHINE TOOL	100022	100022	
23	COMP 023	OP-23	AMADA MACHINE TOOL	100023	100023	
24	COMP 024	OP-24	AMADA MACHINE TOOL	100024	100024	
25	COMP 025	OP-25	AMADA MACHINE TOOL	100025	100025	
26	COMP 026	OP-26	AMADA MACHINE TOOL	100026	100026	
27	COMP 027	OP-27	AMADA MACHINE TOOL	100027	100027	
28	COMP 028	OP-28	AMADA MACHINE TOOL	100028	100028	
29	COMP 029	OP-29	AMADA MACHINE TOOL	100029	100029	
30	COMP 030	OP-30	AMADA MACHINE TOOL	100030	100030	
31	COMP 031	OP-31	AMADA MACHINE TOOL	100031	100031	
32	COMP 032	OP-32	AMADA MACHINE TOOL	100032	100032	
33	COMP 033	OP-33	AMADA MACHINE TOOL	100033	100033	
34	COMP 034	OP-34	AMADA MACHINE TOOL	100034	100034	
35	COMP 035	OP-35	AMADA MACHINE TOOL	100035	100035	
36	COMP 036	OP-36	AMADA MACHINE TOOL	100036	100036	
37	COMP 037	OP-37	AMADA MACHINE TOOL	100037	100037	
38	COMP 038	OP-38	AMADA MACHINE TOOL	100038	100038	
39	COMP 039	OP-39	AMADA MACHINE TOOL	100039	100039	
40	COMP 040	OP-40	AMADA MACHINE TOOL	100040	100040	
41	COMP 041	OP-41	AMADA MACHINE TOOL	100041	100041	
42	COMP 042	OP-42	AMADA MACHINE TOOL	100042	100042	
43	COMP 043	OP-43	AMADA MACHINE TOOL	100043	100043	
44	COMP 044	OP-44	AMADA MACHINE TOOL	100044	100044	
45	COMP 045	OP-45	AMADA MACHINE TOOL	100045	100045	
46	COMP 046	OP-46	AMADA MACHINE TOOL	100046	100046	
47	COMP 047	OP-47	AMADA MACHINE TOOL	100047	100047	
48	COMP 048	OP-48	AMADA MACHINE TOOL	100048	100048	
49	COMP 049	OP-49	AMADA MACHINE TOOL	100049	100049	
50	COMP 050	OP-50	AMADA MACHINE TOOL	100050	100050	
51	COMP 051	OP-51	AMADA MACHINE TOOL	100051	100051	
52	COMP 052	OP-52	AMADA MACHINE TOOL	100052	100052	
53	COMP 053	OP-53	AMADA MACHINE TOOL	100053	100053	
54	COMP 054	OP-54	AMADA MACHINE TOOL	100054	100054	
55	COMP 055	OP-55	AMADA MACHINE TOOL	100055	100055	
56	COMP 056	OP-56	AMADA MACHINE TOOL	100056	100056	
57	COMP 057	OP-57	AMADA MACHINE TOOL	100057	100057	
58	COMP 058	OP-58	AMADA MACHINE TOOL	100058	100058	
59	COMP 059	OP-59	AMADA MACHINE TOOL	100059	100059	
60	COMP 060	OP-60	AMADA MACHINE TOOL	100060	100060	
61	COMP 061	OP-61	AMADA MACHINE TOOL	100061	100061	
62	COMP 062	OP-62	AMADA MACHINE TOOL	100062	100062	
63	COMP 063	OP-63	AMADA MACHINE TOOL	100063	100063	
64	COMP 064	OP-64	AMADA MACHINE TOOL	100064	100064	
65	COMP 065	OP-65	AMADA MACHINE TOOL	100065	100065	
66	COMP 066	OP-66	AMADA MACHINE TOOL	100066	100066	
67	COMP 067	OP-67	AMADA MACHINE TOOL	100067	100067	
68	COMP 068	OP-68	AMADA MACHINE TOOL	100068	100068	
69	COMP 069	OP-69	AMADA MACHINE TOOL	100069	100069	
70	COMP 070	OP-70	AMADA MACHINE TOOL	100070	100070	
71	COMP 071	OP-71	AMADA MACHINE TOOL	100071	100071	
72	COMP 072	OP-72	AMADA MACHINE TOOL	100072	100072	
73	COMP 073	OP-73	AMADA MACHINE TOOL	100073	100073	
74	COMP 074	OP-74	AMADA MACHINE TOOL	100074	100074	
75	COMP 075	OP-75	AMADA MACHINE TOOL	100075	100075	
76	COMP 076	OP-76	AMADA MACHINE TOOL	100076	100076	
77	COMP 077	OP-77	AMADA MACHINE TOOL	100077	100077	
78	COMP 078	OP-78	AMADA MACHINE TOOL	100078	100078	
79	COMP 079	OP-79	AMADA MACHINE TOOL	100079	100079	
80	COMP 080	OP-80	AMADA MACHINE TOOL	100080	100080	
81	COMP 081	OP-81	AMADA MACHINE TOOL	100081	100081	
82	COMP 082	OP-82	AMADA MACHINE TOOL	100082	100082	
83	COMP 083	OP-83	AMADA MACHINE TOOL	100083	100083	
84	COMP 084	OP-84	AMADA MACHINE TOOL	100084	100084	
85	COMP 085	OP-85	AMADA MACHINE TOOL	100085	100085	
86	COMP 086	OP-86	AMADA MACHINE TOOL	100086	100086	
87	COMP 087	OP-87	AMADA MACHINE TOOL	100087	100087	
88	COMP 088	OP-88	AMADA MACHINE TOOL	100088	100088	
89	COMP 089	OP-89	AMADA MACHINE TOOL	100089	100089	
90	COMP 090	OP-90	AMADA MACHINE TOOL	100090	100090	
91	COMP 091	OP-91	AMADA MACHINE TOOL	100091	100091	
92	COMP 092	OP-92	AMADA MACHINE TOOL	100092	100092	
93	COMP 093	OP-93	AMADA MACHINE TOOL	100093	100093	
94	COMP 094	OP-94	AMADA MACHINE TOOL	100094	100094	
95	COMP 095	OP-95	AMADA MACHINE TOOL	100095	100095	
96	COMP 096	OP-96	AMADA MACHINE TOOL	100096	100096	
97	COMP 097	OP-97	AMADA MACHINE TOOL	100097	100097	
98	COMP 098	OP-98	AMADA MACHINE TOOL	100098	100098	
99	COMP 099	OP-99	AMADA MACHINE TOOL	100099	100099	
100	COMP 100	OP-100	AMADA MACHINE TOOL	100100	100100	

Prepared by: [Signature]
Effective date: 2024-04-01

Machine
Attended
34 %
77 %

LINE	PROCESS	LINE	OP	MACHINE	ACTIVITY	NO. NUMBER	SERIAL
1	COMP 001	LINE 1	OP 1	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
2	COMP 001	LINE 1	OP 2	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
3	COMP 001	LINE 1	OP 3	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
4	COMP 001	LINE 1	OP 4	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
5	COMP 001	LINE 1	OP 5	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
6	COMP 001	LINE 1	OP 6	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
7	COMP 001	LINE 1	OP 7	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
8	COMP 001	LINE 1	OP 8	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
9	COMP 001	LINE 1	OP 9	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
10	COMP 001	LINE 1	OP 10	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
11	COMP 001	LINE 1	OP 11	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
12	COMP 001	LINE 1	OP 12	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
13	COMP 001	LINE 1	OP 13	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
14	COMP 001	LINE 1	OP 14	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
15	COMP 001	LINE 1	OP 15	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
16	COMP 001	LINE 1	OP 16	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
17	COMP 001	LINE 1	OP 17	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
18	COMP 001	LINE 1	OP 18	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
19	COMP 001	LINE 1	OP 19	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
20	COMP 001	LINE 1	OP 20	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
21	COMP 001	LINE 1	OP 21	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
22	COMP 001	LINE 1	OP 22	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
23	COMP 001	LINE 1	OP 23	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
24	COMP 001	LINE 1	OP 24	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
25	COMP 001	LINE 1	OP 25	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
26	COMP 001	LINE 1	OP 26	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
27	COMP 001	LINE 1	OP 27	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
28	COMP 001	LINE 1	OP 28	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
29	COMP 001	LINE 1	OP 29	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
30	COMP 001	LINE 1	OP 30	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
31	COMP 001	LINE 1	OP 31	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
32	COMP 001	LINE 1	OP 32	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
33	COMP 001	LINE 1	OP 33	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
34	COMP 001	LINE 1	OP 34	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
35	COMP 001	LINE 1	OP 35	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
36	COMP 001	LINE 1	OP 36	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
37	COMP 001	LINE 1	OP 37	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
38	COMP 001	LINE 1	OP 38	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
39	COMP 001	LINE 1	OP 39	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
40	COMP 001	LINE 1	OP 40	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
41	COMP 001	LINE 1	OP 41	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
42	COMP 001	LINE 1	OP 42	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
43	COMP 001	LINE 1	OP 43	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
44	COMP 001	LINE 1	OP 44	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
45	COMP 001	LINE 1	OP 45	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
46	COMP 001	LINE 1	OP 46	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
47	COMP 001	LINE 1	OP 47	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
48	COMP 001	LINE 1	OP 48	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
49	COMP 001	LINE 1	OP 49	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
50	COMP 001	LINE 1	OP 50	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
51	COMP 001	LINE 1	OP 51	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
52	COMP 001	LINE 1	OP 52	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
53	COMP 001	LINE 1	OP 53	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
54	COMP 001	LINE 1	OP 54	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
55	COMP 001	LINE 1	OP 55	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
56	COMP 001	LINE 1	OP 56	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
57	COMP 001	LINE 1	OP 57	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
58	COMP 001	LINE 1	OP 58	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
59	COMP 001	LINE 1	OP 59	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
60	COMP 001	LINE 1	OP 60	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
61	COMP 001	LINE 1	OP 61	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
62	COMP 001	LINE 1	OP 62	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
63	COMP 001	LINE 1	OP 63	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
64	COMP 001	LINE 1	OP 64	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
65	COMP 001	LINE 1	OP 65	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
66	COMP 001	LINE 1	OP 66	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
67	COMP 001	LINE 1	OP 67	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
68	COMP 001	LINE 1	OP 68	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
69	COMP 001	LINE 1	OP 69	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
70	COMP 001	LINE 1	OP 70	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
71	COMP 001	LINE 1	OP 71	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
72	COMP 001	LINE 1	OP 72	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
73	COMP 001	LINE 1	OP 73	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
74	COMP 001	LINE 1	OP 74	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
75	COMP 001	LINE 1	OP 75	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
76	COMP 001	LINE 1	OP 76	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
77	COMP 001	LINE 1	OP 77	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
78	COMP 001	LINE 1	OP 78	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
79	COMP 001	LINE 1	OP 79	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
80	COMP 001	LINE 1	OP 80	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
81	COMP 001	LINE 1	OP 81	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
82	COMP 001	LINE 1	OP 82	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
83	COMP 001	LINE 1	OP 83	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
84	COMP 001	LINE 1	OP 84	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
85	COMP 001	LINE 1	OP 85	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
86	COMP 001	LINE 1	OP 86	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
87	COMP 001	LINE 1	OP 87	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
88	COMP 001	LINE 1	OP 88	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
89	COMP 001	LINE 1	OP 89	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
90	COMP 001	LINE 1	OP 90	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
91	COMP 001	LINE 1	OP 91	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
92	COMP 001	LINE 1	OP 92	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
93	COMP 001	LINE 1	OP 93	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
94	COMP 001	LINE 1	OP 94	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
95	COMP 001	LINE 1	OP 95	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
96	COMP 001	LINE 1	OP 96	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
97	COMP 001	LINE 1	OP 97	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
98	COMP 001	LINE 1	OP 98	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
99	COMP 001	LINE 1	OP 99	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000
100	COMP 001	LINE 1	OP 100	TECH VARIO	TECH VARIO	100-99	10000

PLAN PM MACHINE OF MONTH : JUNE'2024

[illegible]

No	MODEL	PROCESS	LINE	OP	MACHINE	ING TYPE	NO.	SERIAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	14
----	-------	---------	------	----	---------	----------	-----	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

No.	MODEL	PROCESS	LINE	OP.	MACHINE	MC TYPE	NO. NUMBER	SERIAL	FACT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	148
-----	-------	---------	------	-----	---------	---------	------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

PLAN PM MACHINE OF MONTH : MAY'2024

[illegible]

PLAN PM MACHINE OF MONTH : MAY'2024

PLAN PM MACHINE OF MONTH : MAY'2024																																			
MODEL	LINE	OP-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	REMARK	
MODEL PROCESS	LINE	OP-																																	
HOUSING ASSY	LINE 7	OP-1																																	
HOUSING ASSY	LINE 7	OP-2																																	
HOUSING ASSY	LINE 7	OP-3																																	
HOUSING ASSY	L7B	OP-4																																	
HOUSING ASSY	LINE 8	OP-1																																	
HOUSING ASSY	LINE 8	OP-2																																	
HOUSING ASSY	LINE 9	OP-1																																	
HOUSING ASSY	LINE 9	OP-2																																	
HOUSING ASSY	LINE 9	OP-3																																	
HOUSING ASSY	LINE 10	OP-4																																	
HOUSING ASSY	LINE 10	OP-1																																	
HOUSING ASSY	LINE 10	OP-2																																	
HOUSING ASSY	LINE 10	OP-3																																	
HOUSING ASSY	LINE 11	OP-1																																	
HOUSING ASSY	LINE 11	OP-2																																	
HOUSING ASSY	LINE 11	OP-3																																	
HOUSING ASSY	LINE 12	OP-4																																	
HOUSING ASSY	LINE 12	OP-1																																	
HOUSING ASSY	LINE 12	OP-2																																	
HOUSING ASSY	LINE 12	OP-3																																	
FLANGE ASSY	LINE 1	OP-1																																	
FLANGE ASSY	LINE 1	OP-2																																	
FLANGE ASSY	LINE 1	OP-3																																	
FLANGE ASSY	LINE 2	OP-1																																	
FLANGE ASSY	LINE 2	OP-2																																	
FLANGE ASSY	LINE 3	OP-1																																	
FLANGE ASSY	LINE 3	OP-2																																	
FLANGE ASSY	LINE 3	OP-3																																	
FLANGE ASSY	LINE 4	OP-1																																	
FLANGE ASSY	LINE 4	OP-2																																	
FLANGE ASSY	LINE 4	OP-3																																	
FLANGE ASSY	LINE 5	OP-1																																	
FLANGE ASSY	LINE 5	OP-2																																	
FLANGE ASSY	LINE 5	OP-3																																	
FLANGE ASSY	LINE 6	OP-1																																	
FLANGE ASSY	LINE 6	OP-2																																	
FLANGE ASSY	LINE 6	OP-3																																	
FLANGE ASSY	LINE 7	OP-1																																	
COMP 026	LINE 1	OP-1																																	
COMP 026	LINE 1	OP-2																																	
COMP 026	LINE 1	OP-3																																	
COMP 026	LINE 2	OP-1																																	
COMP 026	LINE 2	OP-2																																	
COMP 026	LINE 2	OP-3																																	
COMP 026	LINE 3	OP-1																																</	

CHECK SHEET

SIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET NO.

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector
แผนการบำรุงรักษาเครื่องดูดฝุ่น

PM/FC-F-155

Customer Name
Model Name
Part Name
Part No.
Drawing No.

ALL
ALL
ALL
ALL

Prepared by

Checked by

Approved by

DATE

PAGE

Revision No.

Machine name

Factory

Dust Collector

Signature body of dust collector / โครงสร้าง

Transfer dust to screw conveyor / ปล่อยฝุ่นสู่สายพาน

Screw conveyor and motor / สายพานและมอเตอร์

Flue gas and motor / ควันจากเตาและมอเตอร์

Electric control box / ตู้ควบคุมไฟฟ้า

Lamp show alarm / ไฟแสดงสัญญาณ

Pressure sensor / เซ็นเซอร์ความดัน

Calcium Chloride / สารดูดความชื้น

Pressure sensor and motor / เซ็นเซอร์ความดันและมอเตอร์

Water separator / ตัวแยกน้ำ

Filter / ตัวกรอง

Discharge port / ระบายออก

Control panel

Transfer dust to bag filter / ปล่อยฝุ่นสู่ตัวกรอง

Check (Signature)

Check (Normal)

Check (Abnormal)

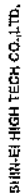
Check

Page (Number of pages)

Page

Page

Page



Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

PM/FC-F-155	Customer Name	ALL	Revision No. =
	Model Name	ALL	
	Part Name	1	
	Part No.	2	
	Drawing No.	3	

Prepared by	Checked by	Approved by	Prepared by (Signature)	Checked by (Signature)	Approved by (Signature)

Checked by	Approved by	Checked by	Approved by

[illegible][illegible]

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET NO.

PM/FC-F-105

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET NO.

PM/FC-F-105

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET NO.

PM/FC-F-105

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET NO.

PM/FC-F-105

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET NO.

PM/FC-F-105

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHIN-HI HIGH TECH CO., LTD.

CHECK SHEET TITLE :

Plan Preventive Maintenance of Dust Collector

CHECK SHEET NO.

PM/FC-F-105

CHECK SHEET

SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.		FACILITY ENGINEERING CONTROL		PAGE: 1/1	
CHECK SHEET NO.	PMFC-F-155	EFFECTIVE DATE	27 Jan 23	Prepared by	Checked by
CHECK SHEET TITLE		Plan Preventive Maintenance of Dust Collector			
Customer Name		ALL			
Model Name		ALL			
Part Name		ALL			
Part No.		ALL			
Drawing No.		ALL			
Machine name		Dust Collector			
Factory		PM			
Prepared by		Approved by			
Checked by		Engineer			
Manager		Manager			

No.	Item	Check	OK	NG	Remarks	Prepared by	Checked by	Approved by	Date	Status
1	Structure body of dust collector / โครงสร้าง	✓	✓	✓	โครงสร้างไม่มีการชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบ วาล์ว / วาล์วเปิดปิด										
2	Control stopper and motor / วาล์วเปิดปิด	✓	✓	✓	วาล์วเปิด ปิดทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
3	Relay valve and motor / วาล์วเปิดปิด	✓	✓	✓	วาล์วเปิด ปิดทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบ วาล์ว / วาล์วเปิดปิด										
4	Lamp show alarm / ไฟแสดงสัญญาณ	✓	✓	✓	ไฟแสดงสัญญาณทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบ วาล์ว / วาล์วเปิดปิด										
5	Calsonic Calsonic / มอเตอร์ขับเคลื่อน	✓	✓	✓	มอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
6	Relay valve and motor / วาล์วเปิดปิด	✓	✓	✓	วาล์วเปิด ปิดทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
7	Relay valve and motor / วาล์วเปิดปิด	✓	✓	✓	วาล์วเปิด ปิดทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
8	Relay valve and motor / วาล์วเปิดปิด	✓	✓	✓	วาล์วเปิด ปิดทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
9	Cylonic motor / มอเตอร์ขับเคลื่อน	✓	✓	✓	มอเตอร์ขับเคลื่อนทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบ วาล์ว / วาล์วเปิดปิด										
10	Relay valve and motor / วาล์วเปิดปิด	✓	✓	✓	วาล์วเปิด ปิดทำงานปกติ	✓	✓	✓	✓	✓

Prepared by	Checked by	Approved by	Date

ภาคผนวก 4ข

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

WORK INSTRUCTION

SHIN-EI

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

BRANCH : ☒ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE
☐ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA

WORK INSTRUCTION NO. WORK INSTRUCTION TITLE :
DUST COLLECTOR / ระบบบำบัดอากาศ

DEPARTMENT : FACILITY ENGINEER CONTROL CONTROL PAGE : 1 - 1
EFFECTIVE DATE : 31 Oct 19 PAGE : 1 / 1

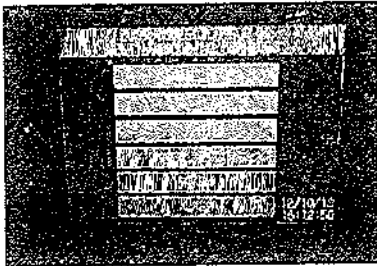
A/FC-WI-007

Customer Name
Model Name
Part Name
Part No.
Drawing No.

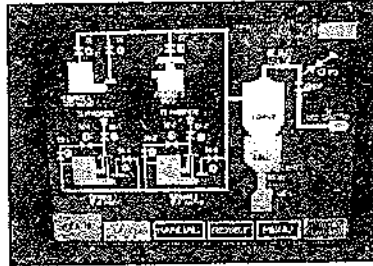
Revision No.

Prepared by (Eng./Spv.) Checked by (T-Manager) Approved by (J-Manager)
Checked by (Eng./Spv.) Checked by (T-Manager) Approved by (J-Manager)

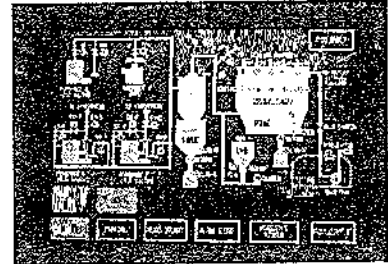
ขั้นตอนการเปิด/ปิดเครื่องบำบัดอากาศ (Step of start/stop control for duct collector)



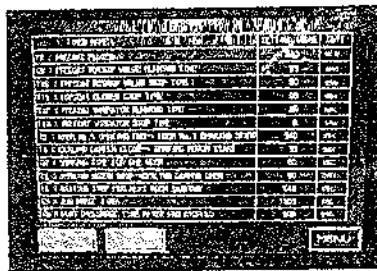
MAIN MENU (หน้าจอหลัก)



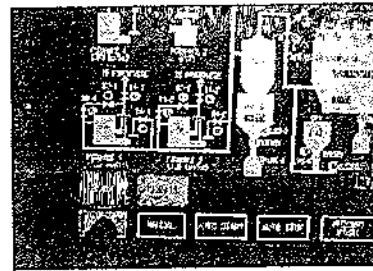
MANUAL MODE (โหมดการบังคับด้วยมือ)



AUTO MODE (โหมดการใช้ยัติในอัตโนมัติ)



TIMER SETTING (โหมดการตั้งค่าเวลา)



STEP 1

1.) เปิดสถานะก่อนการไปงานหรือไปพักโดยไม่กดปุ่ม
ไปไหนจะแสดง "READY" ถ้าขึ้นด้วยสัญลักษณ์ไฟเข้าในวงรี
ใน "ALARM MODE"

- CHECK STATUS IS "READY" IF NOT READY TO
CHECK IN "ALARM MODE"

STEP 2

2.) กดปุ่ม "AUTO" แล้วปุ่ม "AUTO START"

- PUSH BUTTON "AUTO" AND "AUTO START"

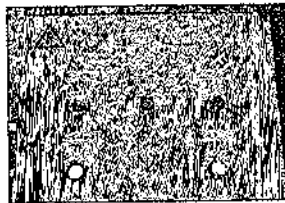
STEP 3

3.) เมื่อไปงานปกติดูควบคุม

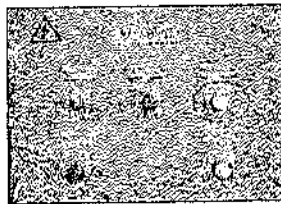
ถ้าดูสถานะแสดงคอมจะเปิดหรือปิดรูปที่ 1
เมื่อจะทำการใส่ FLUX ให้กดปุ่ม FLUX
จะเป็นเหมือนรูปที่ 2

- WHEN NORMAL USE

MF-1 PANEL CONTROL FURNACE

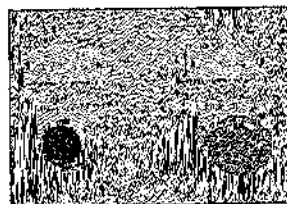


1



2

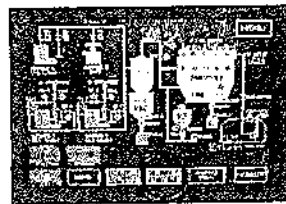
IS PICTURE 1 AND WHEN FLUXING TO PUSH BUTTON "FLUX" MF-1 PANEL CONTROL FURNACE IS PICTURE 2



STEP 4

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY)

- WHEN EMERGENCY HAPPEN PUSH EMERGENCY BUTTON



STEP 5

- เมื่อต้องการจะหยุดระบบให้กดปุ่ม " AUTO STOP " ตัวหนังสือจะขึ้นคำว่า
" AIR PURGE " จะทำการไล่อากาศ 1800 SEC (30 MIN) แล้วจะทำการหยุดระบบ

- WHEN WANT STOP SYSTEM TO PUSH BUTTON " AUTO STOP "
WILL APPEAR TEXT " AIR PURGE " WILL AIR PURGE 1800 SEC (30 MIN)
THEN STOP SYSTEM

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะต้องใช้ (PPE USE)



สวมใส่ถุงมือ



สวมใส่ผ้าปิดจมูก



สวมใส่รองเท้าบู๊ต



สวมหมวกนิรภัย

ORIGINAL

Revise Record	Rev. No.	Date	Detail	Cause

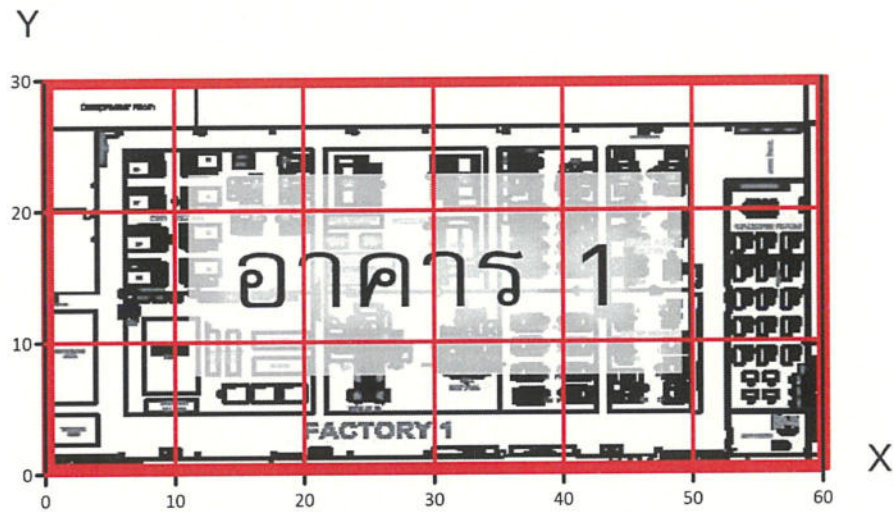
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also.

หมายเหตุ : ถ้าจะทำเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรวจสอบและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

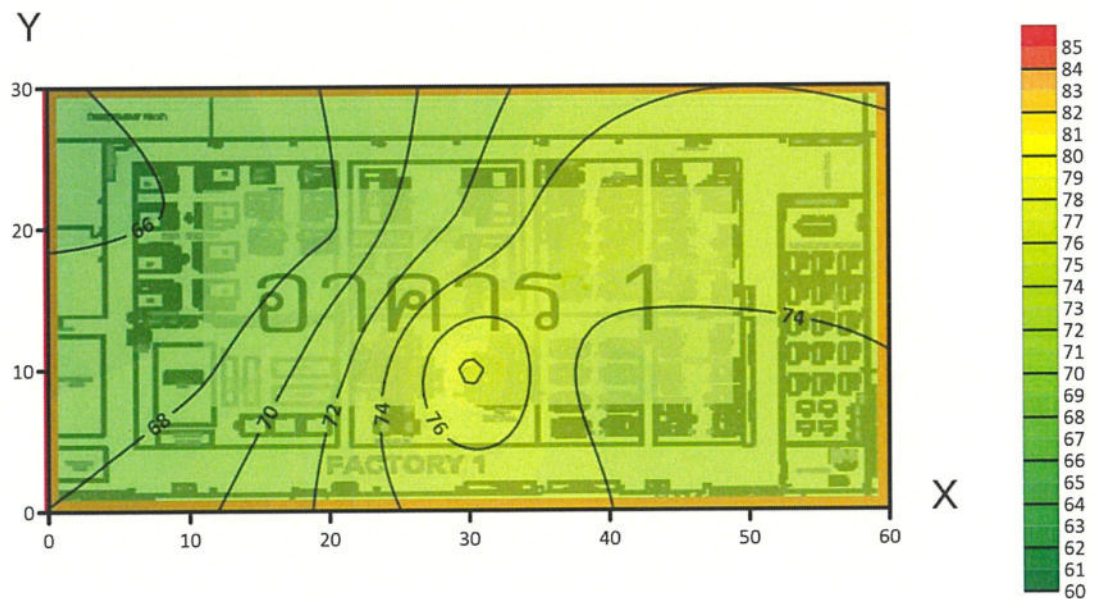
A/QA-F-023-04

ภาคผนวก 5ข

การจัดทำเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

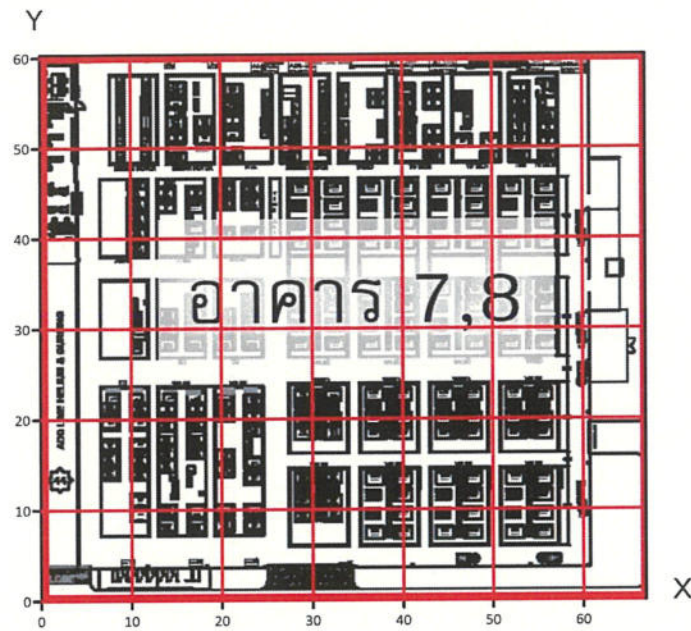


(ก) แสดงเส้น Grid บริเวณจุดตรวจวัดเสียง

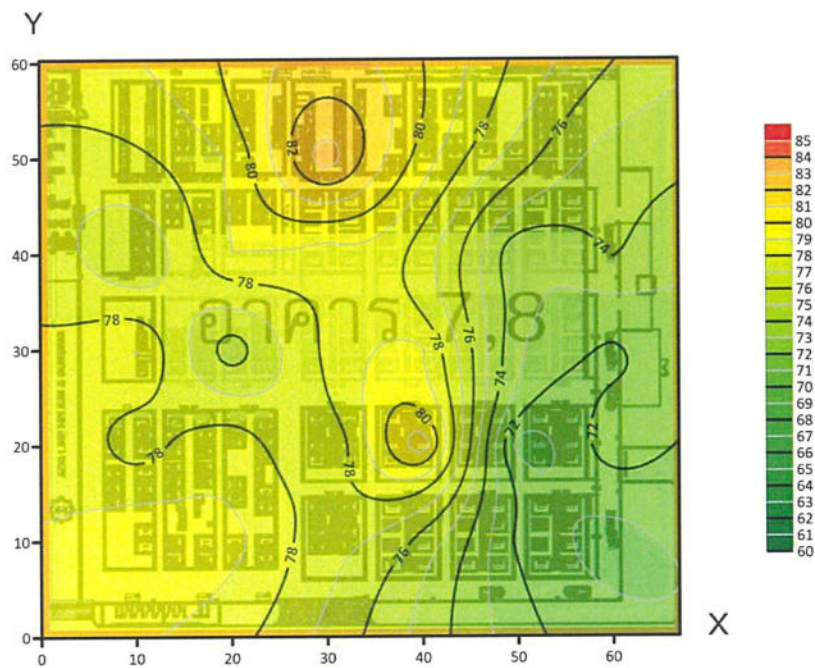


(ข) แสดงเส้นระดับเสียง

รูปที่ 3 จุดที่ 1 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 1 ขนาดพื้นที่ 60×30 เมตร

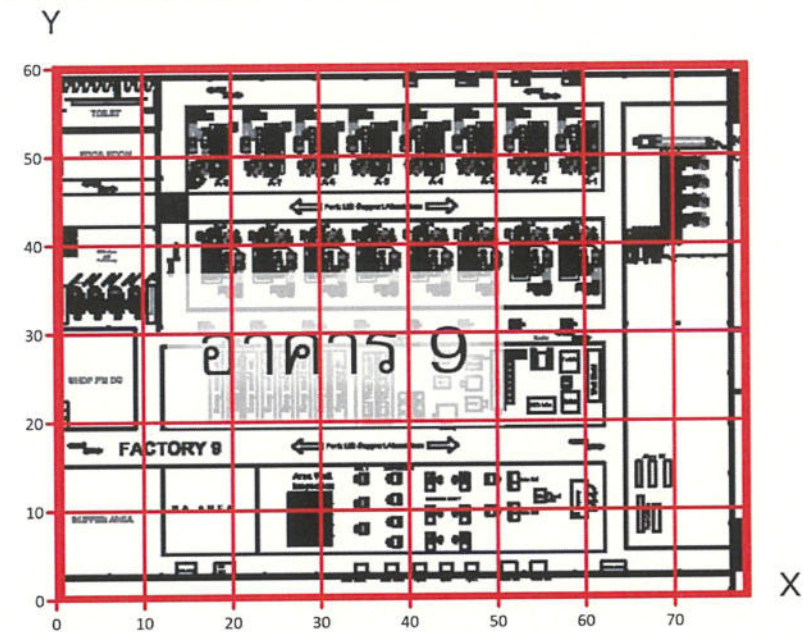


(ก) ผังแสดงเส้น Grid บริเวณจุดตรวจวัดเสียง

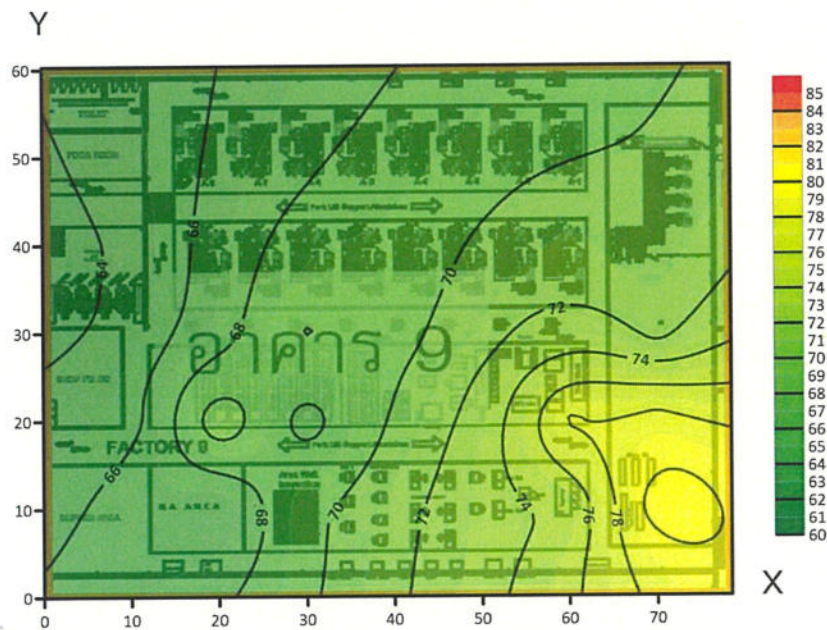


(ข) ผังแสดงเส้นระดับเสียง

รูปที่ 4 จุดที่ 2 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 7 และอาคารที่ 8 ขนาดพื้นที่ 66.9×60.3 เมตร



(ก) ฟังแสดงเส้น Grid บริเวณจุดตรวจวัดเสียง



(ข) ฟังแสดงเส้นระดับเสียง

รูปที่ 5 จุดที่ 3 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 9 ขนาดพื้นที่ 78.4×60.3 เมตร

ภาคผนวก 6ข

กฎระเบียบของพนักงานขับรถ



กฎกติกาการยารถ ของพนักงานขับรถ

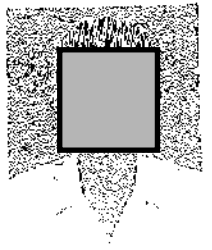
Rules Valet parking



พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎกติกาการยารถ	พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎกติกาการยารถ	พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎกติกาการยารถ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องหักทนายเจ้านายและลูกค้าให้เป็นที่พอ 2. ตรงต่อเวลานัดหมาย หรือมากก่อน 5 นาที 3. ห้ามนำรถบริษัทฯ ไปใช้ในเครื่องส่วนตัว 4. ต้องสวมใส่ยูนิฟอร์มของตัวเองตลอดเวลา 5. ต้องรักษายูนิฟอร์มให้สะอาดอยู่เสมอ 6. บริษัทฯ จะจ่ายยูนิฟอร์มครั้งแรก 3 ชุด และ เปลี่ยนไปจ่ายปีละ 1 ชุด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสภาพรถทุกครั้งก่อนให้บริการลูกค้า 2. ต้องล้างรถอย่างน้อย 1 ครั้ง/วัน 3. ห้ามวางสิ่งของสัมภาระส่วนตัวไว้ในรถ 4. ห้ามสูบบุหรี่/ทานอาหารหรือเสพของเป็นมกภายในรถ 5. ถึงดับเพลิง/อุบัติเหตุ Safety ต่าง ๆ พร้อมใช้งานเสมอ 6. ตรวจสอบเลขในส่นหากได้ครบรอบการเข้าศูนย์จะต้อง แจ้งผู้ดูแลรถทันที 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้โดยสารในระดับสูงสุด 2. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด 3. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกประเภท ในขณะที่ปฏิบัติงาน 4. ห้ามคุยโทรศัพท์มือถือ ขณะปฏิบัติงาน 5. ต้องขับรถด้วยความสุภาพและนุ่มนวล 6. ห้ามแซงในขณะขับขึ้น หรือขับรถขึ้นน้ำให้เว้นระยะห่างตามที่ กฎหมายกำหนด
<p>พนักงานขับรถต้องพัฒนายถึง : ต้องขับรถถึงที่หมายปลายทางด้วยความปลอดภัย ไม่ทำให้เจ้านาย หรือลูกค้าเกิดความวุ่นวายในขณะนั่งโดยสาร</p> <p>: บริษัทฯเป็นหนึ่ง คำว่าถึงถึงลูกค้า พึงหมายอย่างตั้งใจ :</p>		
<p>ค่านิยมของพนักงานขับรถ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาและเรียนรู้ร่วมกัน 2. มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ 3. มีความจงรักภักดี และสร้างความสำเร็จในองค์กร 4. มีจุดมุ่งหมายปลายทางเดียวกัน ยอมรับความผิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน 5. มีจริยธรรม จรรยาบรรณ: ซื่อสัตย์ โปร่งใสไม่แสวงหาผลประโยชน์ 6. ยึดถือปฏิบัติ ระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด 		

ภาคผนวก 7ข

เอกสารการจัดการของเสีย



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ เก็บ ขน สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่ เลขที่ 004 / 2567

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... นาย.....
สัญชาติ..... ไทย..... อยู่บ้านเลขที่..... 1173 หมู่ที่..... 8 ถนน..... ตำบล..... หนองบัวศาลา
อำเภอ..... เมืองนครราชสีมา จังหวัด..... นครราชสีมา..... หมายเลขโทรศัพท์..... 088 - 7111377, 086-2619680
ประกอบกิจการ เก็บ ขน สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับผลประโยชน์จกัผลการ
คิดค่าบริการ

ประเภทพาหนะเป็นรถ..... 1) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล(เสริมกระบะข้าง) หมายเลขทะเบียน ยฉ-129 นครราชสีมา
..... 2) รถบรรทุกส่วนบุคคล(มีข้างเสริม)..... หมายเลขทะเบียน 81-7397 นครราชสีมา
ตั้งอยู่เลขที่ 1173 หมู่ที่ 8 ถนน - ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... 5,000 บาท (..... ห้าพันบาทถ้วน.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... RCPT-00613/67 ลงวันที่..... 4 เมษายน 2567

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
โดยมีอำนาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

4.1) สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยต้องมีฝาปิดมิดชิด หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อคน สัตว์ และ
สภาพแวดล้อม.....

4.2) มีสิ่งปกคลุม รองรับ สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยมิให้ หล่น หก รั่วซึม หรือหลุดออกนอกตัวรถได้ และ
มิให้มองเห็นจากที่สาธารณะจนเป็นที่รังเกียจ ห้ามฉวยเท หรือทิ้งในที่ ทางสาธารณะ.....

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... 7..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... 2567

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... 6..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... 2568

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นายกองตรีผู้บริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องขออนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วัน

เลขที่อ้างอิง 1-13-0467-115240-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ชิน-เอ โอ เทค จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 20300300225380
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 183 หมู่ที่ 3 ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : นาย [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ : 71-3404 ปท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564
 สถานที่ตั้ง : 38/61 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขยะปนเปื้อน	191211	Bigbag	30	10.872
2	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190205	Bigbag	2	1.078
3	ฝุ่นจากระบบบำบัด	198001	Bigbag	2	2.1325
4	ถุงมือ และเศษผ้าปนเปื้อน	150202	Bigbag	18	6.0385
5	หลอดไฟ	160215	Bigbag	1	0.28

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20.401 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 20.401 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 27/04/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : ปทุมธานี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 27/04/2567
 เวลาที่มาถึง : 18:10

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 20.401 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 27/04/2567 เวลาที่มอบ : 18:10
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 20.401 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/05/2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14:53
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-13-0667-054163-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิต					
ชื่อผู้กักำเนิต : บริษัท ชิน-เอ โอ เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 20300300225380		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 183 หมู่ที่ 3 ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		
เบอร์โทรติดต่อก่อน :			เบอร์โทรติดต่อก่อน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ : 71-3404 ปท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564		
สถานที่ตั้ง : 38/61 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150			เบอร์โทรติดต่อก่อน :		
เบอร์โทรติดต่อก่อน :			เบอร์โทรติดต่อก่อน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190205	Bigbag	1	0.654
2	ฝุ่นจากระบบบำบัด	198001	Bigbag	4	2.817
3	ขยะปนเปื้อน	191211	Bigbag	41	13.041
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 16.522 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 16.522 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 13/06/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้กักำเนิต : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้กักำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : ปทุมธานี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 13/06/2567		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 12:20		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 16.522 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 13/06/2567 เวลาที่มอบ : 12:20		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.522 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/06/2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิต : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					

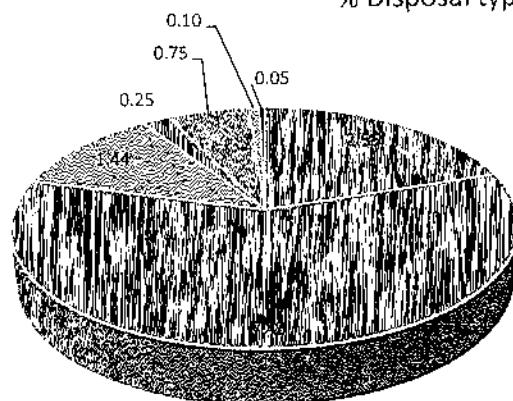
ภาคผนวก 8ข

รายงานสรุปปริมาณของเสีย

ตารางสัดส่วนของเสียแต่ละประเภท

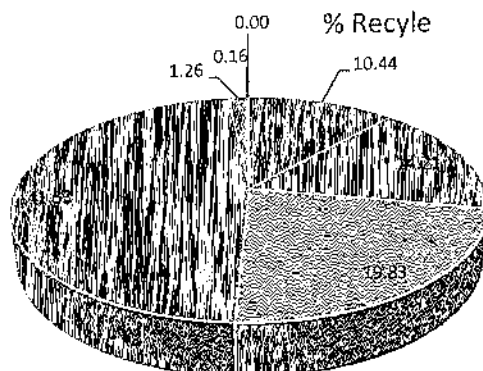
	Waste List	Capacity	Unit	%	
Recycle	Aluminium Dross	101.169	Ton	10.44	87.44
	Aluminium scrap	137.716	Ton	14.21	
	Aluminium scrap mixed oil	192.149	Ton	19.83	
	Sand	402.440	Ton	41.53	
	Steel Scrap	12.177	Ton	1.26	
	Paper Scrap	1.541	Ton	0.16	
	Plastic Scrap	0.00	Ton	0.00	
Disposal	Oil Sludge	24.700	Ton	2.55	12.56
	Contaminated Garbage	71.982	Ton	7.43	
	Gloves and Cloth Contaminated With Oil	13.984	Ton	1.44	
	Waste Water Sludge	2.393	Ton	0.25	
	Dust Contaminated	7.307	Ton	0.75	
	Garphite Power Contamination With Oil	0.932	Ton	0.10	
	Light bulb	0.438	Ton	0.05	
	Sum	968.9271	Ton	100.00	

% Disposal type



- Oil Sludge
- Contaminated Garbage
- Gloves and Cloth Contaminated With Oil
- Waste Water Sludge
- Dust Contaminated
- Garphite Power Contamination With Oil
- Light bulb

% Recyle



- Aluminium Dross
- Aluminium scrap
- Aluminium scrap mixed oil
- Sand
- Steel Scrap
- Paper Scrap
- Plastic Scrap

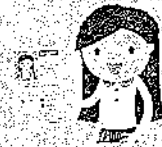
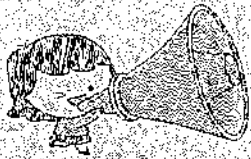
ภาคผนวก 9ข

เอกสารประกาศรับสมัครงาน



ประกาศรับสมัครงาน (ด่วน!!!)

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด
เขตอุตสาหกรรมสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา



New Job

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ตามมาตรฐานสากลสู่ตลาดโลก ผลิตชิ้นส่วนคุณภาพมาเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 28 ปี เพราะเรคือบริษัทชั้นนำด้านการผลิตในกลุ่ม Die-casting

บริษัทมีความประสงค์เปิดรับพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าและมั่นคงสืบต่อไป

1.ผู้จัดการแผนกแม่พิมพ์ (Mold Manager)

1 อัตรา

คุณสมบัติ



- 1.เพศชาย อายุ 38-45 ปี
- 2.วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์,บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.มีประสบการณ์ทำงานแผนก Mold Maker
- 4.มีประสบการณ์ทำงานตำแหน่งผู้จัดการ 5 ปีขึ้นไป
- 5.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

2.วิศวกรอาวุโส (Senior Engineer)

หลาย อัตรา

คุณสมบัติ



- 1.เพศชาย อายุ 28-35 ปี
- 2.วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า, อุตสาหการ , หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- 4.มีประสบการณ์ทำงานเป็นหัวหน้างาน
- 5.ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3.หัวหน้าไลน์ (Foreman)

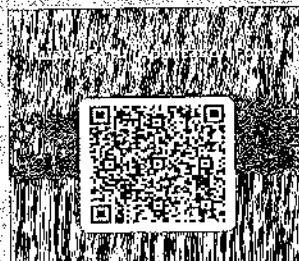
2 อัตรา

คุณสมบัติ



- 1.เพศหญิง อายุ 25-35 ปี
- 2.วุฒิการศึกษา ปวส. คณะบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- 4.มีประสบการณ์ทำงานเป็นหัวหน้างานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

สแกน QR CODE สมัครงาน



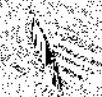
วิธีการสมัคร

- 1.ส่ง Resume ผ่านทาง เว็บไซต์ Jobthai
- 2.ส่ง Resume ผ่านทาง E-mail บริษัทฯ
- 3.Walk in หรือ สมัครด้วยตนเองที่บริษัทฯ
- 4.สแกน QR Code



หลักฐานการสมัคร

- 1.สำเนาบัตรประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาวุฒิการศึกษา
- 4.รูปถ่าย
- 5.สำเนาการเกณฑ์ทหาร



ติดต่อสอบถาม

เจ้าหน้าที่ : คุณปณิศจิตตา
โทร : 044-212008-10 ต่อ 106
E-mail : hr@shin-ei.co.th
www.Shin-ei.co.th



ภาคผนวก 10ข

เอกสารการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์

กำหนดการจัดสัมมนา เรื่องการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และภาระเบี่ยงต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม ของ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด

ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนราชสีมา-โชคชัย

ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันพุธที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด (สาขาสถาปัตยกรรมสุรนารี)

เวลา	09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน, รับอาหารว่าง
เวลา	09.30 – 09.45 น.	กล่าวเปิดการประชุม โดยผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ [REDACTED]
เวลา	09.45 – 11.00 น.	- ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ - การปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท และกิจกรรมเพื่อสังคม
เวลา	11.00 – 11.30 น.	- กล่าวปิดการประชุม โดยผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ [REDACTED] - ถ่ายภาพร่วมกัน



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ใบลงทะเบียนผู้เข้าเยี่ยมชม

เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาสุรนารี)

ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในวาระที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-11.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ถ้ากรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในชุมชน/หมู่บ้าน	ชุมชน/หมู่บ้าน	เบอร์โทรศัพท์	สงวน	หมายเหตุ
1			หมู่ 2 บ้านหนองตะลุง			
2		อน. ๖	หมู่ 3 บ้านหนองเต็ง			
3		อน. ๑1	หมู่ 3 บ้านหนองม่วง			
4		อน. ๑๓	หมู่ 4 บ้านหนองบัวศาลา			
5		อน. ๑๕	หมู่ 5 บ้านอ่างหนองแทน			
6		อน. ๑๖	หมู่ 6 บ้านทับช้าง			
7		อน. ๑๗	หมู่ 6 บ้านหนองโสน			
8		อน. ๑๘	หมู่ 7 บ้านหนองมะค่า			
9		อน. ๑๙	หมู่ 8 บ้านหนองคาง			
10		อน. ๒๐	หมู่ 8 บ้านตะเอบ			
11		อน. ๒๑	หมู่ 9 บ้านตะเอบ			
12		อน. ๒๒	หมู่ 9 บ้านหนองปลิงใหม่			
13		อน. ๒๓	หมู่ 10 บ้านหนองตะลุงใหม่			
14		อน. ๒๔	หมู่ 13 บ้านหนองถบ			



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ใบลงทะเบียนผู้เข้าสัมมนา

เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาทหน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (ภาษาสุรนารี)

ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในวันพุธ ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-11.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สำหรับกรรมการผู้แทนภาคราชการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ดงนาม	หมายเหตุ
1		หัวหน้ากลุ่มโรงงาน ฯ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา			
2		รองกลุ่มโรงงาน ฯ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
3		ผอ.เขตอุตสาหกรรมสุรนารี	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา			
4			โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา			11/17/66
5			โรงเรียนบ้านหนองตะลุงใต้			



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ในลงทะเบียนผู้เข้าสัมมนา

เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

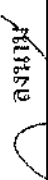
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาสุรนารี)

ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในวันพุธ ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-11.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สำหรับกรรมการผู้แทนจาก บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทรศัพท์	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นาง [redacted]	ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ	HR & GA	[redacted]		
2	นาง [redacted]	ผู้จัดการแผนก	BOI			
3	น.ส. [redacted]	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	HR & GA			
4	นาง [redacted]	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	HR & GA			



SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

PRECISION DIE CASTING

183 MOO 3 SURANAREE INDUSTRIAL ZONE,
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL
NHONGBUASALA, AMPHUR MUANG
NAKHONRATCHASIMA. 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932
Fax. 044-334881 & 4882

เลขที่ SE072/2566

04 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

เรียน ตัวแทนหมู่ 5 บ้านอ่างหนองเหิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการจัดสัมมนา
 2. แผนที่สถานที่การจัดสัมมนา
 3. แบบตอบรับเข้าร่วมการจัดสัมมนา

เนื่องด้วยบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ได้กำหนดให้มีการจัดสัมมนา เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 11.30 น. ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี) จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการ และสถานที่ในการจัดสัมมนา ดังสิ่งที่แนบมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการจัดสัมมนา เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาเป็นการล่วงหน้า ดังสิ่งที่แนบมาด้วย 3 หรือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการจัดสัมมนา เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในครั้งนี้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



สแกน (QR Code)

เพื่อแจ้งรายชื่อในแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาตามวัน เวลา ดังกล่าว



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ [Redacted]
ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
หมายเลขโทรศัพท์ 044-212008, 093-3273575 โทรสาร 044-334881
อีเมล environment.sura@shin-ei.co.th

กำหนดการจัดสัมมนา เรื่องการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม ของ บริษัท ชิน-เอ โส เทค จำกัด

ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนราชสีมา-โชคชัย

ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

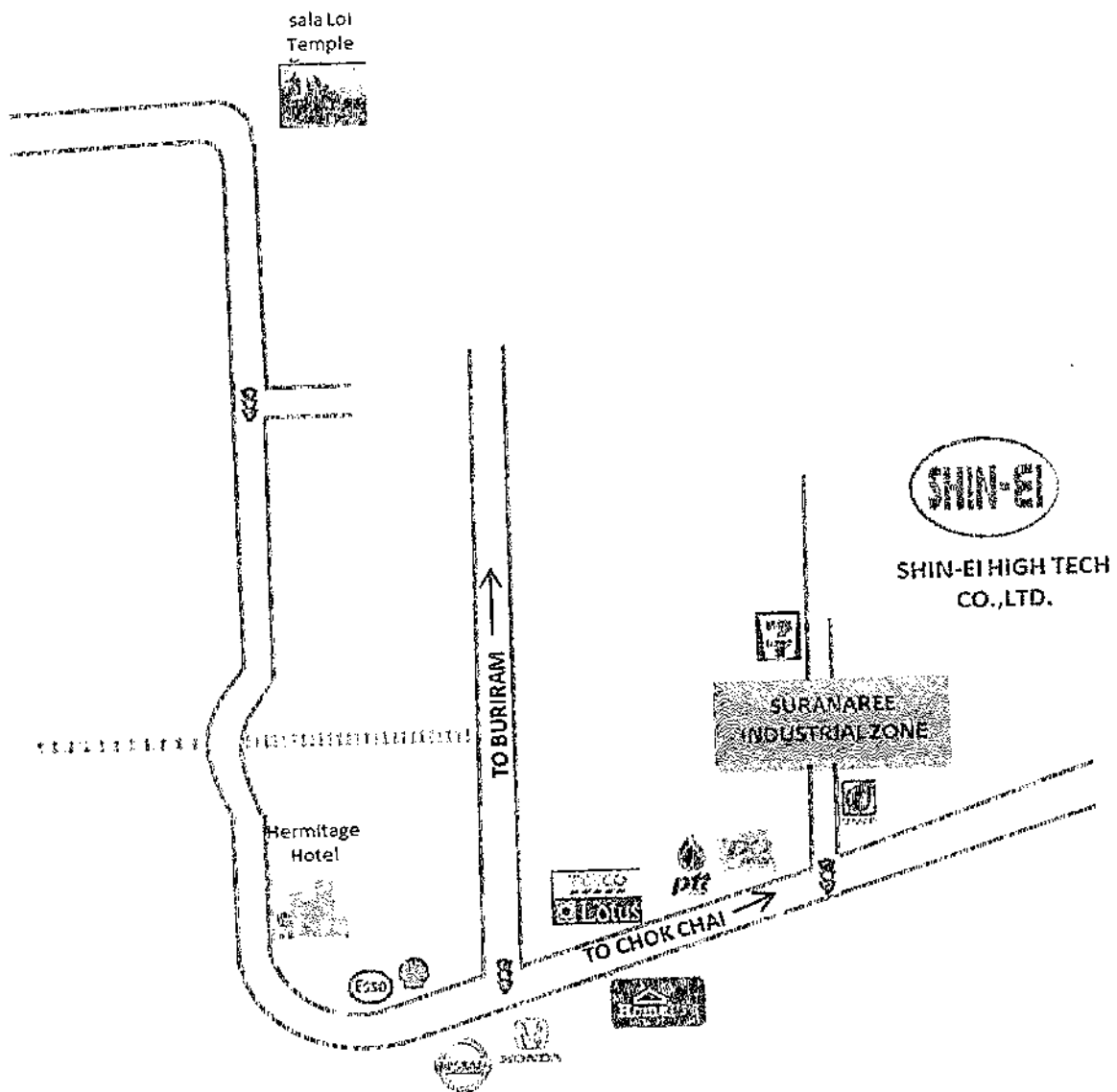
วันพุธที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ โส เทค จำกัด (สาขาสถาปัตยกรรมสุรนารี)

เวลา	09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน, รับอาหารว่าง
เวลา	09.30 – 09.45 น.	กล่าวเปิดการประชุม โดยผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ (คุณคมคิด ปิ่นทอง)
เวลา	09.45 – 11.00 น.	- ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ - การปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท และกิจกรรมเพื่อสังคม
เวลา	11.00 – 11.30 น.	- กล่าวปิดการประชุม โดยผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ (คุณคมคิด ปิ่นทอง) - ถ่ายภาพร่วมกัน

สิ่งที่แนบมาด้วย 2

แผนที่สถานที่ในการจัดสัมมนา บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด



หมายเหตุ : บริเวณสถานที่จัดงานตั้งอยู่ที่บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา - โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ผู้ประสานงาน : คุณกมลพรรณ ชื่นพิบูลย์ วิศวกรสิ่งแวดล้อม โทร 044-212008, 093-3273575

สิ่งที่แนบมาด้วย 3

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา เรื่องการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และ
กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด

ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนราชสีมา-โชคชัย

ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันพุธที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00-11.30 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด (สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

ชื่อชุมชน/หน่วยงาน บ้านอ่าวหนองแค้น กรมการปกครอง
ชื่อผู้ติดต่อ นาง [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านอ่าวหนองแค้น
ที่อยู่ติดต่อสะดวก เลขที่ 129 หมู่ที่ 5 ถนน - ตรอก/ซอย -
ตำบล/แขวง หนองบัวศาลา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30000 เบอร์โทรศัพท์ 089-5854326 เบอร์โทรสาร -
อีเมล -

(ถ้าใช่จริง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ท่านมีความประสงค์

☐ เข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

○ ไม่ส่งผู้แทน

○ ส่งผู้แทนคือ นาย/นาง/นางสาว -

*** กรุณาส่งแบบตอบรับเพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมประชุมฯ ดังหน้า

ภายในวันที่ 08 กันยายน 2566

โดยติดต่อมาที่

คุณ [REDACTED] ตำแหน่งวิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัทชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด (สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

โทรศัพท์ 044-212008, 093-3273575 โทรสาร 044-334881 อีเมล : environment.sura@shin-ci.co.th

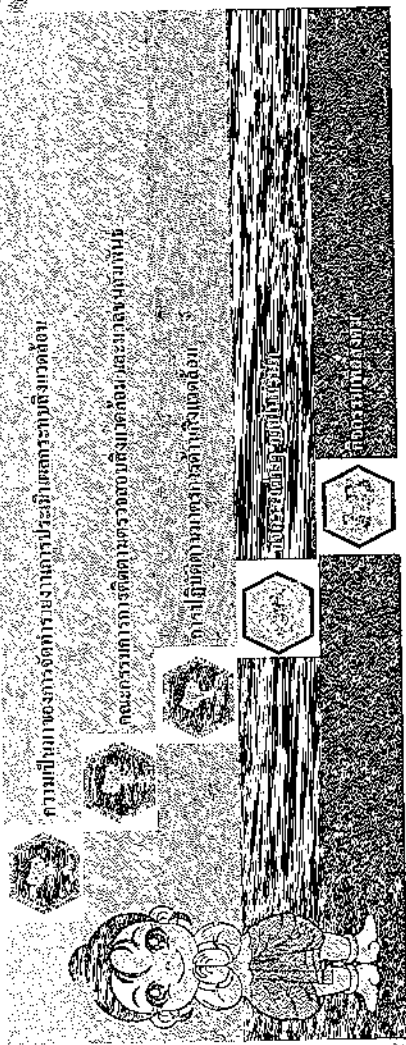
เรื่อง มหกรรมการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตซีเมนต์ของบริษัท ชิน-เอ็ ไทย จำกัด
ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุราษฎร์ธานี ถนนพหลโยธิน-โครงการพัฒนาอุตสาหกรรม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00-11.30 น.
ณ ห้องประชุม บริษัท ชิน-เอ็ ไทย จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุราษฎร์ธานี)

09.00 - 09.30 น.	การลงทะเบียน, รับประทานอาหารว่าง
09.30 - 09.45 น.	กล่าวเปิดงานประชุม โดยผู้แทนจาก หน่วยงานราชการและผู้แทนภาคเอกชน (คุณศิริดา ปิ่นทอง)
09.45 - 11.00 น.	ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อม
11.00 - 11.30 น.	กล่าวปิดงานประชุม โดยผู้แทนจาก หน่วยงานราชการและผู้แทนภาคเอกชน (คุณศิริดา ปิ่นทอง)



บริษัท ชิน-เอ็ ไทย จำกัด ภายหลังจากการรวมศูนย์

2557	เริ่มต้นเป็นภาคเอกชน
2558	ได้รับมาตรฐาน ISO 14001 : 2015
	ได้รับการรับรอง ISO 9001 : 2015
2559	ได้รับการรับรอง LAYF 16949 : 2016
	57,600 ตันรวมต่อวัน หรือ 36 ไร่
	สิ้นสุดรูป กิ่ง และผลิตภัณฑ์พื้นผิวตามเกณฑ์
	75 คน (ต่อวัน) วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566



การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ

จากข้อมูลด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

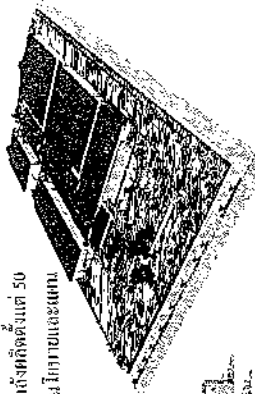
ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ความเป็นมาของการจัดการสิ่งแวดล้อม

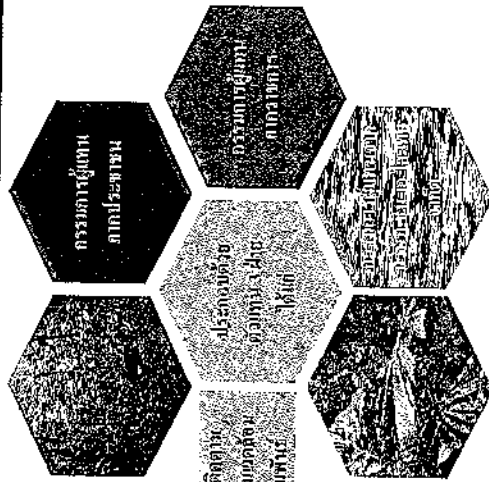
เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการ หรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 กำหนดให้โครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ 50 ตันต่อวัน ขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.)

12.43 กิโลเมตร หรือ 3.55 กิโลเมตร

58.6 กิโลเมตร หรือ 16.6 กิโลเมตร



ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้ บริษัท ชิน-เอ็ ไทย จำกัด ปฏิบัติตามโครงการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานราชการ ได้มีส่วนร่วม ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายการปฏิบัติตามกฎหมายการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

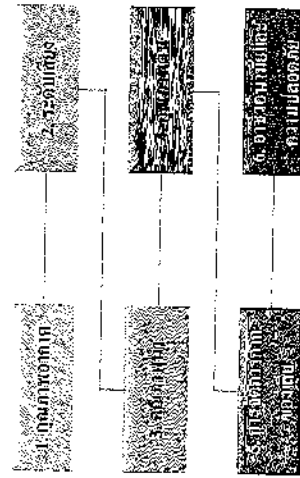


คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
2. ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
4. รายงานผลการดำเนินงาน
5. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
6. ประเมินผลโครงการ

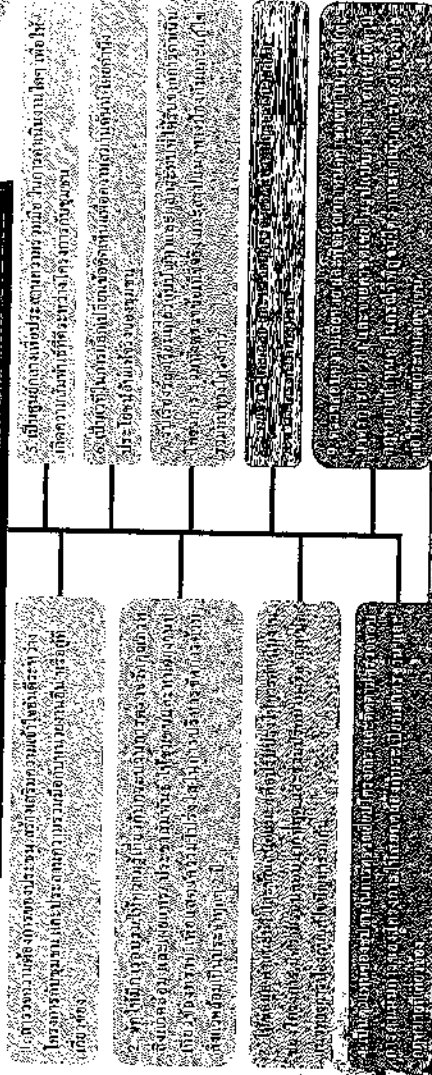
การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

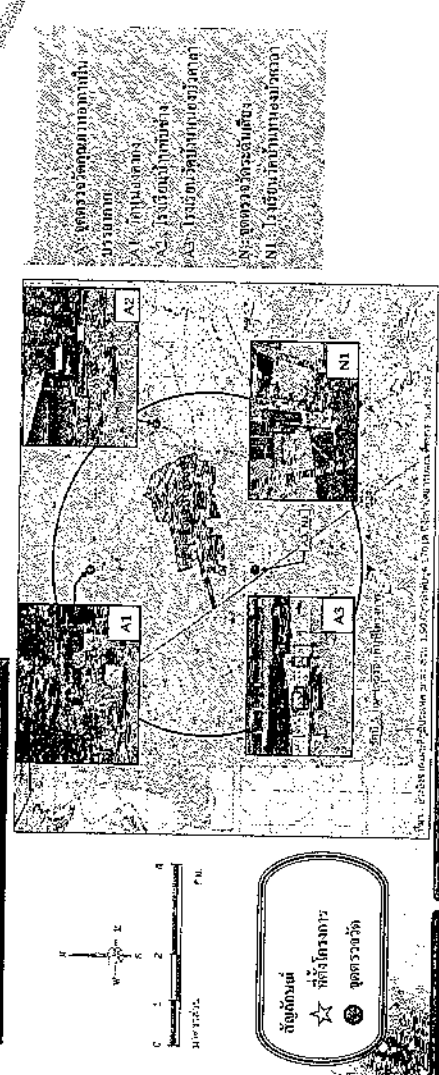


ถ้าพบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์



1. การติดตามการดำเนินงานตามโครงการ



2. ระดับเสียง (บริเวณรั้วโรงงาน)

สถานีตรวจวัด	ระดับเสียง (dB)	รอบเสียง (ความถี่)	ค่าเสียง (dB)
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	09-13 มิถุนายน พ.ศ. 2566	58.9-61.1	53.6-57.3
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	09-13 มิถุนายน พ.ศ. 2566	63.9-68.3	54.8-60.8
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	09-13 มิถุนายน พ.ศ. 2566	62.5-65.6	57.5-58.2
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	09-13 มิถุนายน พ.ศ. 2566	65.2-66.2	54.3-57.1

หมายเหตุ: ปริมาณการจราจรทางบก (รถบรรทุก) และรถจักรยานยนต์

PASS

2. ระดับเสียง (บริเวณชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโรงงาน)

สถานีตรวจวัด	ระดับเสียง (dB)	รอบเสียง (ความถี่)	ค่าเสียง (dB)
จุดตรวจวัดเสียง	69 - 10 มิถุนายน พ.ศ. 2566	65.7	57.9
	10 - 11 มิถุนายน พ.ศ. 2566	65.1	60.3
	11 - 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566	65.5	58.5
	12 - 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566	65.2	60.4

หมายเหตุ: ปริมาณการจราจรทางบก (รถบรรทุก) และรถจักรยานยนต์

PASS

3. คุณภาพน้ำ

สถานีตรวจวัด	ค่าคุณภาพน้ำ	ค่ามาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย
pH	6.1	7.0	6.9
BOD	6.6	5.4	<2.0
COD	20	24	21
TSS	10	3	3
TDS	1,356	1,444	1,324
Oil & Grease	<3.0	<3.0	<3.0
Ammonia	32.2	32.5	31.8
Al	363	427	379
Al	0.09	0.19	0.10

หมายเหตุ: ปริมาณการจราจรทางบก (รถบรรทุก) และรถจักรยานยนต์

PASS

4. คุณภาพดิน

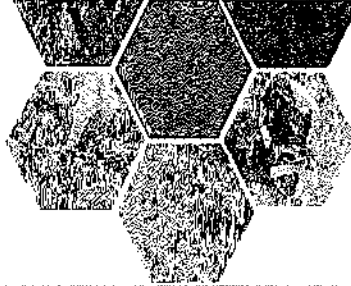
สถานีตรวจวัด	ค่าคุณภาพดิน	ค่ามาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย
pH	6.9	7.4	
Al	5,096	2,140	
Iron	7,702	7,658	
Mn	292	139	11,000

หมายเหตุ: ปริมาณการจราจรทางบก (รถบรรทุก) และรถจักรยานยนต์

PASS

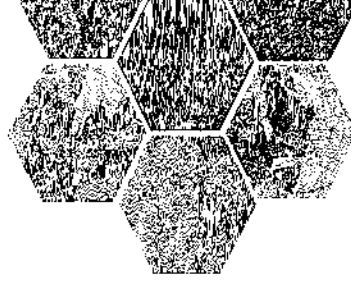
มาตรการจัดการของเสีย

รหัสวัสดุ/ไม่ใช้แล้ว	ประเภทของเสีย	วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับกำจัด
16.00.00	Aluminium Dress	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
12.00.18	Aluminium Scrap Metal Oil	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
19.00.00	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
19.80.01	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
19.80.02	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
19.12.11	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด



มาตรการจัดการของเสีย

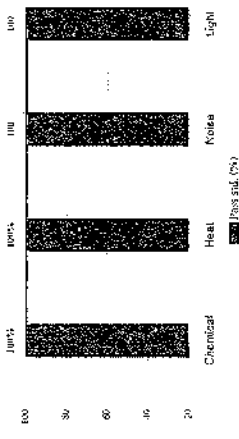
รหัสวัสดุ/ไม่ใช้แล้ว	ประเภทของเสีย	วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับกำจัด
12.00.19	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
15.00.02	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
15.00.03	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
16.00.15	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด
17.00.06	Plastic waste	049 นำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด	บริษัท สยาม อีเอ็ม จำกัด



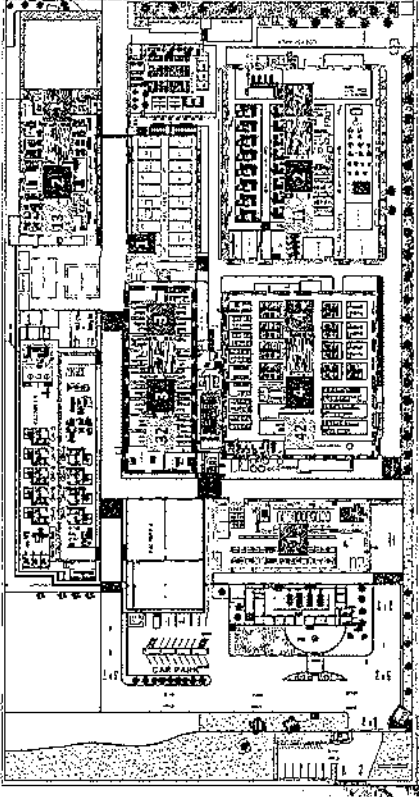
6. อธิบายความเหมาะสมของ

❖ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ, ระดับเสียง, ระดับสั่นสะเทือน และระดับความเข้มข้นของสารอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน

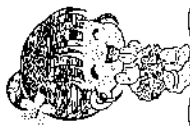
ดัชนีคุณภาพอากาศ	จำนวน (จุด)	ค่าเฉลี่ยค่ามาตรฐาน (จุด)	ค่าเกินมาตรฐาน (จุด)
อากาศภายในอาคาร	15	15	0
ความถี่	15	15	0
เสียง	15	15	0
สั่นสะเทือน	15	15	0



6. อธิบายความเหมาะสมของ



❖ กิจกรรมเบื้องต้น



ขอความรู้

ขอความรู้

ภาคผนวก 11ข

กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์

EXPENDITURE REQUISITION

ใบขอเบิกค่าใช้จ่าย

☐ NEW-PRODUCT ☐ MASS-PRODUCT

Date (วันที่): 7 March 2024
Section (แผนก): HR & GA
Requisitor (ผู้ขอเบิก):

Condition (เงื่อนไข)	Credit (เครดิต)	Days (วัน)	Pay Date (วันที่จ่าย)
Pay to (จ่ายให้)	Ban Nong Takhong Temple		
Paid by (จ่ายโดย)	Cash.....	Cheque.....	Remittance

Item ลำดับที่	Description รายละเอียด	A/C Code รหัสบัญชี	Last price ราคาครั้งก่อน	Quannity จำนวน	Unit หน่วย	Unit price ราคาต่อหน่วย	Amount จำนวนเงิน
1	Make Merit		2,000				2,000
Remarks (หมายเหตุ)							
- Make Merit (Donation)							
- On 21 April 2024							
- Place: Ban Nong Takhong Temple							
Requisitor (ผู้ขอเบิก)				Manager (ผู้จัดการ)		General Mgr. (ผู้จัดการทั่วไป)	
						President / Chairman	



ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีประจำปี ๒๕๖๗
ณ วัดบ้านหนองตากง ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กำหนดการ

วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตรงกับ ขึ้น ๑๓ ค่ำ เดือน ๕)
เวลา ๑๓.๐๐ น. ถวายผ้าป่ากองปฐมฤกษ์

เนื่องด้วยคณะกรรมการวัดบ้านหนองตากง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีประจำปี ๒๕๖๗ จึงขอ
บอกบุญมายังพุทธศาสนิกชน ผู้มีจิตศรัทธาร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีในครั้งนี้ตามกำลังศรัทธา ขอให้ท่าน
พุทธศาสนิกชน ที่มีจิตศรัทธาในครั้งนี้ จงประสบแต่ความสุข ความเจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสาร
สมบัติทุกประการเทอญ



ประธานอุปถัมภ์ฝ่ายสงฆ์

พระอธิการสำราญ หิตฺตกาโม เจ้าอาวาสวัดบ้านหนองตากง

ประธานกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
มรรคทายกอรุณ จาบทะเล

อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา กลุ่มสตรีแม่บ้าน คณะ อสม. กรรมการวัด กรรมการหมู่บ้าน
ชาวบ้านหนองตากงทุกท่าน และพระภิกษุสงฆ์วัดบ้านหนองตากงทุกรูป

พระอธิการสำราญ หิตฺตกาโม เจ้าอาวาสวัดบ้านหนองตากง
โทร. 085-2069878



เล่มที่.....
เลขที่.....

ขออนุโมนา แต่

รอมทำนวมงาน ๒๕๖๔

ผู้บริจาคทรัพย์สินในการ บริจาค ๕๐๐๐ บาท

วัด

ตำบล/แขวง นครราชสีมา อำเภอ/เขต เมือง

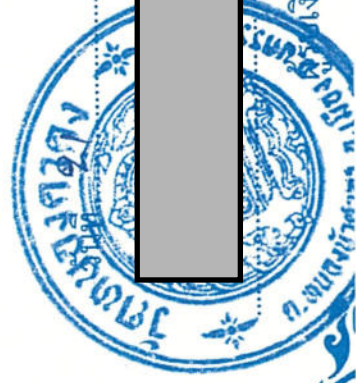
จังหวัด นครราชสีมา

เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐๐

บาท

สตางค์ (๐๐๐๐๐๐)

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ จงบันดาลให้ท่านเจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ และประสบสิ่งอันพึงปรารถนาทุกทีพาราตริกาลเทอญ



เดือน เมษายน



เจ้าอาวาส



MIND

การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมทำกิจกรรม

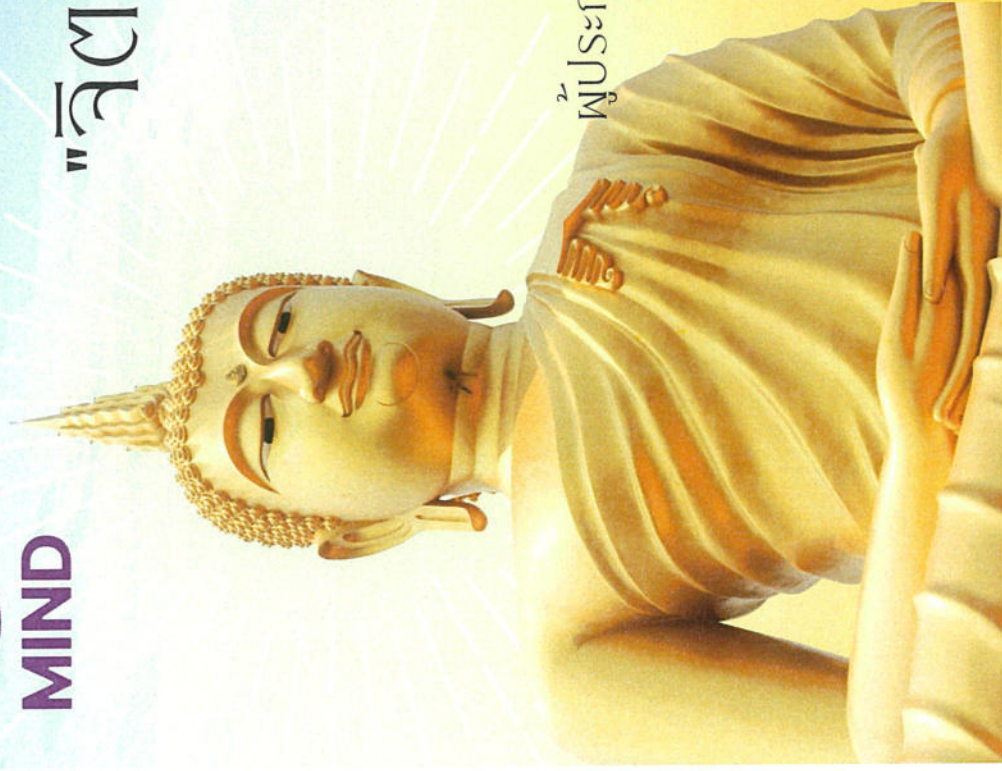
"จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดี คู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้า ในศาสนสถาน"

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับ

ผู้ประกอบการและพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Application



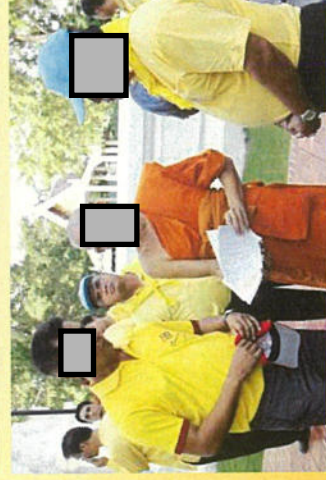


วาระที่ 1 ความเป็นมา

MIND

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อความสุขของประชาชน กระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา เชิญชวนผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ร่วมมือกันทำความดีเพื่อดูแลสังคมและชุมชนในปี พ.ศ. 2567 โดยดูแลสิ่งแวดล้อมทุกมิติ ดิน น้ำ ลม ไฟ พร้อมน้อมนำแนวพระราชดำริ "บวร" ขับเคลื่อนนโยบายอุตสาหกรรมสู่ชุมชน พลุกจិតสำนึกผู้ประกอบการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

- วาระที่ 2 รับรองการประชุม (ไม่มี)





วาระที่ 3 กำหนดการจัดกิจกรรม

MIND

วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567

เวลา

09.45 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเตรียมพร้อมกันที่ศาลาปฏิบัติธรรมวัดป่าศรัทธารวม

10.00 น.

นายบุญรวย เลิศวนิชย์ทิพย์ (อตุสหากรรมจังหวัดนครราชสีมา) นำคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรม กราบนมัสการ ถวายสังฆทาน อุทิศบุญไฟป่าแด่ พระธีรธรรมวงศาจารย์ (เจ้าอาวาส / เจ้าคณะอำเภอเมืองนครราชสีมา - สีตวิ - โนนสูง (ธ)) และรับพร

10.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายภาพร่วมกัน

10.40 น.

อตุสหากรรมจังหวัดนครราชสีมาและผู้แทนโรงงานอุตสาหกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกัน

10.50 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแยกย้ายทำกิจกรรมจิตอาสาตามที่ได้รับมอบหมาย

11.45 น.

เสร็จสิ้นกิจกรรมจิตอาสา

(หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



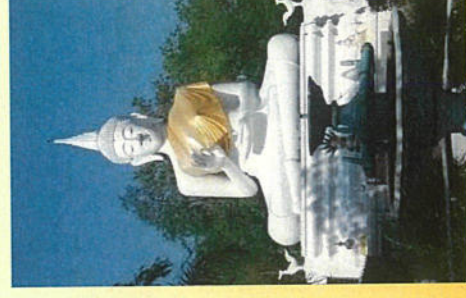
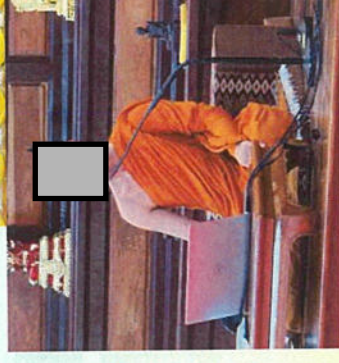
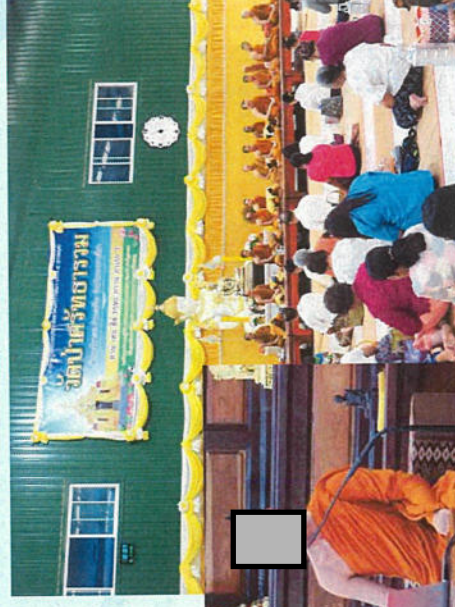
MIND

สถานที่จัดกิจกรรม

วัดป่าสักธารวม ต.ห้วยทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
(ตั้งอยู่ติดกับโรงเรียนบุญวัฒนา)



เป้าหมาย โรงงานอุตสาหกรรมพื้นที่ใกล้เคียง



ศูนย์รวมธรรมและพิธีกรรมทางศาสนา มาจาก วัดป่าสักธารวม



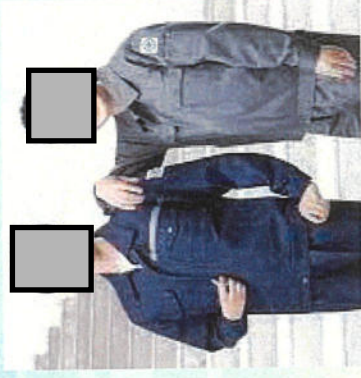
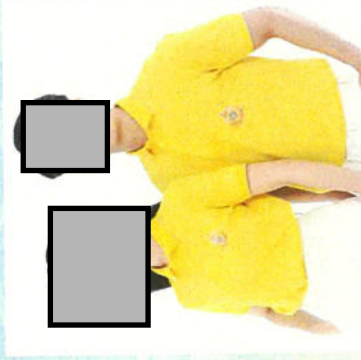
การแต่งกายและอุปกรณ์

MIND



ชุดจิตอาสาพระราชทาน

เสื้อเหลือง หมวก ผ้าพันคอ ทางแดงดำ



เสื้อสีเหลือง / ชุดยูนิฟอร์มบริษัท ป้ายบริษัท



อุปกรณ์ทำกิจกรรมจิตอาสาที่ได้รับมอบหมาย



MIND

วาระที่ 4 ทักษะสมรรถนะ

- 1- การปลูกต้นไม้
- 2- บริจาคต้นไม้
- 3 - ถวายต้นไม้โซล่าเซลล์
- 4 - ถวายสังฆทาน
- 5 - การตรวจสอบระบบไฟฟ้า ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 6 - ทำความสะอาดบริเวณเมรุที่กำลังสร้าง
- 7 - ทำความสะอาดสุขา
- 8 - ทำความสะอาดบริเวณศาลาปฏิบัติธรรม
- 9 - ถวายเครื่องอุปโภค/บริโภค



ลิงค์แบบฟอร์มกรอก

ข้อมูลรวมทำทักษะสมรรถนะ

(กรุณารอกข้อมูลภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567)





วาระอื่น ๆ

MIND


กลุ่มไลน์เฉพาะกิจเพื่อประสานงาน
กิจกรรมจิตอาสาฯ วันที่ 29 พค.67




รายชื่อผู้ประสานงาน



นางลัดดาพร ชานันโท
วิศวกรชำนาญการพิเศษ
โทร. ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๕๕๐



นายไพศาล ภูมิมะภูติ
วิศวกรชำนาญการ
โทร. ๐๙ ๖๔๔๗ ๓๑๙๙



นายเกียรติ พรหมมาศ
นายช่างเทคนิคอาวุโส
โทร. ๐๘ ๖๑๓๗ ๘๕๐๗

ขอขอบคุณทีมงานอาสาสมัครทุกท่าน

EXPENDITURE REQUISITION

ใบขอเบิกค่าใช้จ่าย

☐ NEW-PRODUCT ☐ MASS-PRODUCT

Date (วันที่): 16 May 2024

Section (แผนก): HR&GA

Requisitor (ผู้ขอเบิก):

Condition (เงื่อนไข)	Credit (เครดิต)	Days (วัน)	Pay Date (วันที่จ่าย)
Pay to (จ่ายให้)			
Paid by (จ่ายโดย)	Cash	Cheque	Remittance

Item ลำดับที่	Description รายละเอียด	A/C Code รหัสบัญชี	Last price ราคาครั้งก่อน	Quantity จำนวน	Unit หน่วย	Unit price ราคาต่อหน่วย	Amount จำนวนเงิน
1	Advance for Donation		2,000				2,000
Remarks (หมายเหตุ)							
- For support volunteer activities at industrial factory							
good for the community							
- At Wat pa satharuaam, On 29 May 2024							
Requisitor (ผู้ขอเบิก)				Manager (ผู้จัดการ)		General Mgr: (ผู้จัดการทั่วไป)	
						President / Chairman	

ที่ นม ๐๐๓๔(๒)/ว ๖๔



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ หอการค้าจังหวัด
ถ.สุนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง นม ๓๐๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุม “จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน”

เรียน ผู้ประกอบกิจการโรงงานในจังหวัดนครราชสีมา

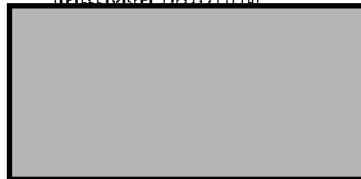
สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรม โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชน กระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา เชิญชวนผู้ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ร่วมมือกันทำความดีเพื่อดูแลสังคมและชุมชนในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม “จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน” ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ วัดป่าศรีทองรวม ตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยร่วมกันทำกิจกรรมทำความดีต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมการทำความสะอาดพื้นที่ การตรวจสอบระบบไฟฟ้า ช่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า มอบหลอดไฟโซล่าเซลล์ การปลูกต้นไม้ การบริจาคน้ำดื่มและเครื่องอุปโภค/บริโภค เป็นต้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม “จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา จึงขอเชิญท่านและ/หรือผู้แทนเข้าร่วม การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำกิจกรรมจิตอาสาฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ตาม QR-Code ที่แนบมาพร้อมนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางลัดดาพร ชานันโท วิศวกรชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๖๘๑๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร.๐ ๔๔๐๘ ๒๐๓๐ ต่อ ๓
E-mail: moi_nakhonratchasima@industry.go.th



QR-Code

Meeting ID:
720 1832 3470
Passcode: Z6U39n

ระเบียบวาระการประชุม

“จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน”

จัดโดย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมาและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ความเป็นมากิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อความสุขของประชาชน กระทรวงอุตสาหกรรม และแผนงานกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี- (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

กำหนดการจัดกิจกรรม “จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน” ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ วัดป่าศรีธารวม ตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การให้ความร่วมมือทำกิจกรรม “จิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน” ของโรงงานอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่

- การทำความสะอาดพื้นที่
- การตรวจสอบระบบไฟฟ้า ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า
- การมอบหลอดไฟโซล่าเซลล์
- การปลูกต้นไม้
- การบริจคน้ำดื่มและเครื่องอุปโภค/บริโภค

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

โครงการจิตอาสาโรงงานอุตสาหกรรมดีคู่ชุมชน

ดูแลระบบไฟฟ้าในศาสนสถาน



ภาคผนวก 12ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์



ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของโครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ เพื่อร่วมติดตามตรวจสอบ และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาคราชการ และกรรมการผู้แทนจาก บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------|---|
| 1. นาย | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 2. นาง | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคราชการ |
| 3. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคราชการ |
| 4. นาง | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคราชการ |
| 5. นาง | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคราชการ |
| 6. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 7. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 8. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 9. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 10. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 11. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 12. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 13. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 14. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 15. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 16. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 17. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 18. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 19. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 20. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 21. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน |
| 22. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 23. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 24. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 25. นาย | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการแก่คณะกรรมการฯ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุก 2 ปี
3. ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานของโครงการ มีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน
6. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงประโยชน์อันแท้จริงของชุมชน
7. รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางป้องกัน และแก้ไขร่วมกับทางโครงการ
8. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย และหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
9. ตรวจสอบความเสียหาย และพิจารณากำหนดค่าชดเชย แนวทางและมาตรการเยียวยา และการจ่ายค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2571



ประธานกรรมการ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ภาคผนวก 13ข

การสัมมนาให้ความรู้เรื่องการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม
และมวลชนสัมพันธ์

ล้มนนำให้ควมรู้รื่องการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก 14ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ
ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 ข้อที่ 25 กำหนดให้สถาน
ประกอบการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด มีลูกจ้างจำนวน 720 คน จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

1.	นาย		ประธานคณะกรรมการ
2.	นาง		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
3.	นาย		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
4.	นาย		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
5.	นาง		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
6.	นาง		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
7.	นาง		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
8.	นาย		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
9.	นาง		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
10.	นาง		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
11.	นาง		กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (5) พิจารณาผู้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อ
เสนอความเห็นต่อนายจ้าง



SHIN-ET HIGH TECH CO., LTD.

PRECISION DIE CASTING

183 MOO 3 SURANAREE INDUSTRIAL ZONE,
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL
NHONGBUASALA, AMPHUR MUANG
NAKHONRATCHASIMA. 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932
Fax. 044-334881 & 4882

- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่
ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ ...



กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 15ข

PDCA of SAFETY



1.ปลอดภัยไว้ก่อน | Safety First |安全第一

[illegible]

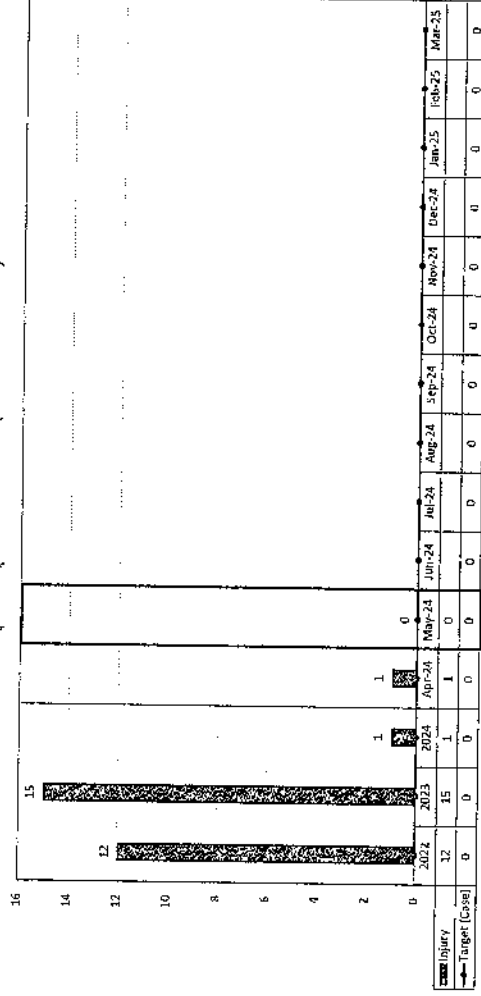
TOPIC	DATE	NAYA	SUBA	SPT	MANHOUR
1. FATAL CASE (L4) = 0 (อุบัติเหตุซึ่งมีผู้บาดเจ็บสาหัสหรือถึงชีวิต)	0 CASE	0	0	0	0
2. SERIOUS CASE (L3) = 0 (อุบัติเหตุซึ่งผู้บาดเจ็บ ≥ 3 วัน (ดูข้อ 1 และ 2))	0 CASE	0	0	0	0
3. SMALL CASE (L2) = 0 (อุบัติเหตุซึ่งผู้บาดเจ็บ < 3 วัน (ดูข้อ 1 และ 2))	0 CASE	0	1	0	0
4. MINOR INJURY CASE (L1) = 0 (อุบัติเหตุซึ่งผู้บาดเจ็บเล็กน้อย)	0 CASE	0	0	0	0
- IPR = 0 (อัตราการฟ้องอาชญากรรมตามเงื่อนไขกฎหมาย)	0.00	0.00	2.77	0.00	0.00
- ISR = 0 (อัตราการฟ้องอาชญากรรมตามเงื่อนไขกฎหมาย)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- MAN (จำนวนพนักงาน)	-	1,693	836	373	60
TOTAL MAN HOUR (จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด)	-	773,682.50	363,610.00	172,367.00	21,882.50

The last comment

[illegible]

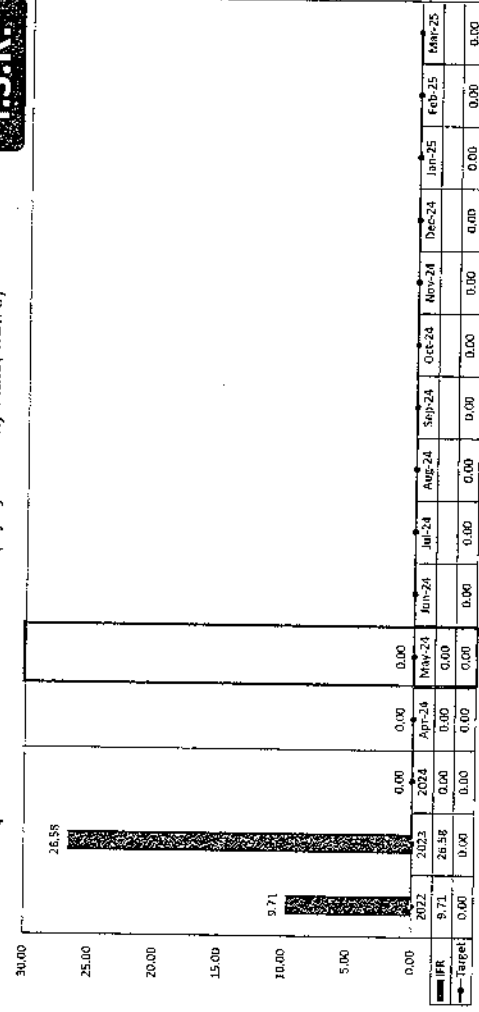
1. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์/Zero accident : Target 0 Case/ゼロ災害:0件

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Accident Statics)



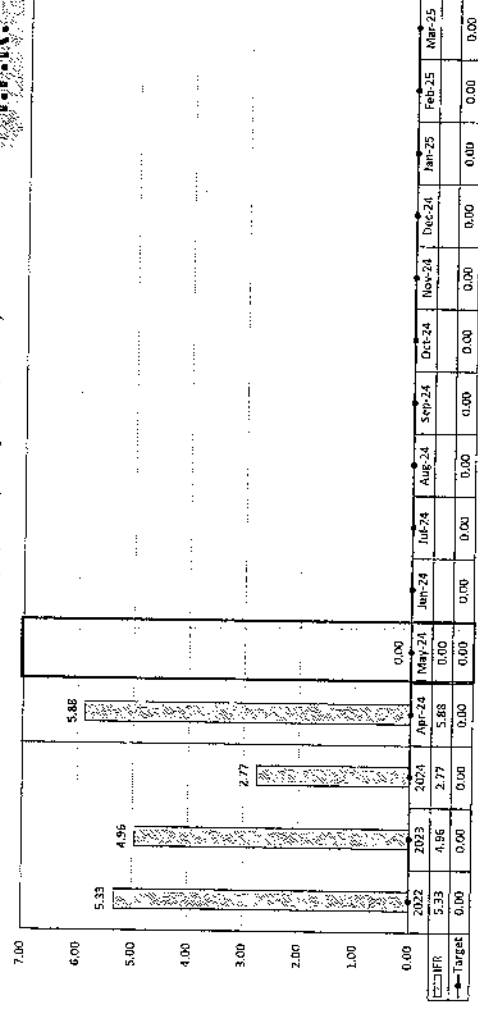
1. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์/Zero accident : Target 0 Case/ゼロ災害:0件

อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ (Injury Severity Rate, I.S.R.)



1. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์/Zero accident : Target 0 Case/ゼロ災害:0件

อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ (Injury Frequency Rate, I.F.R.)



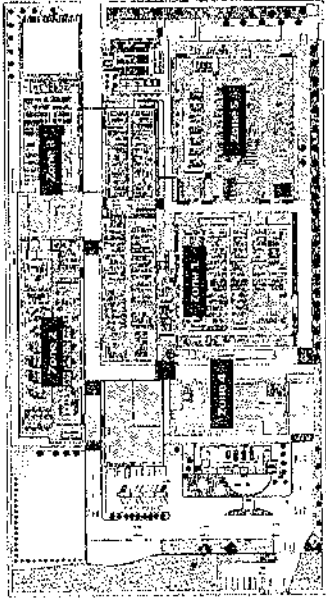
1. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์/Zero accident : Target 0 Case/ゼロ災害:0件

NO ACCIDENT

๕

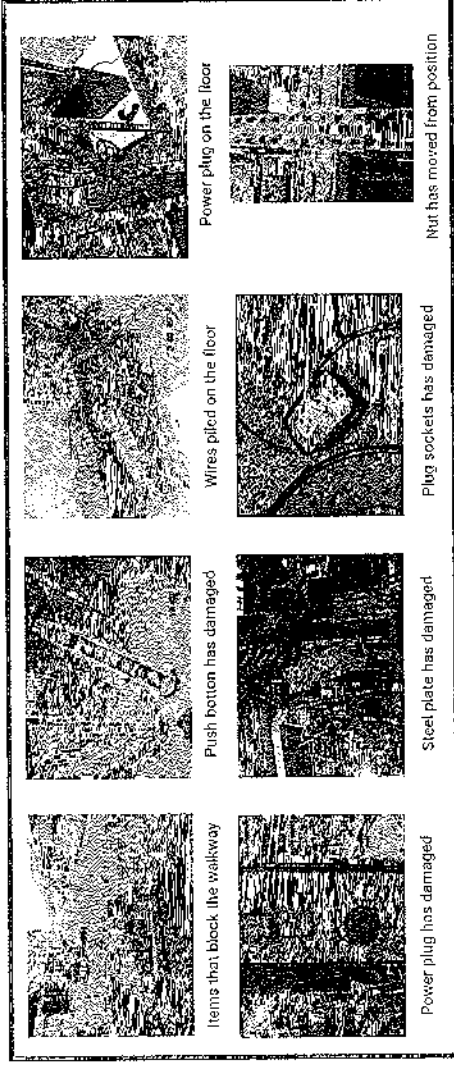
๑.๓ การติดตามผลโดยกรมการศาสนา

(Have a patrol covering all areas by safety committee)

[illegible]

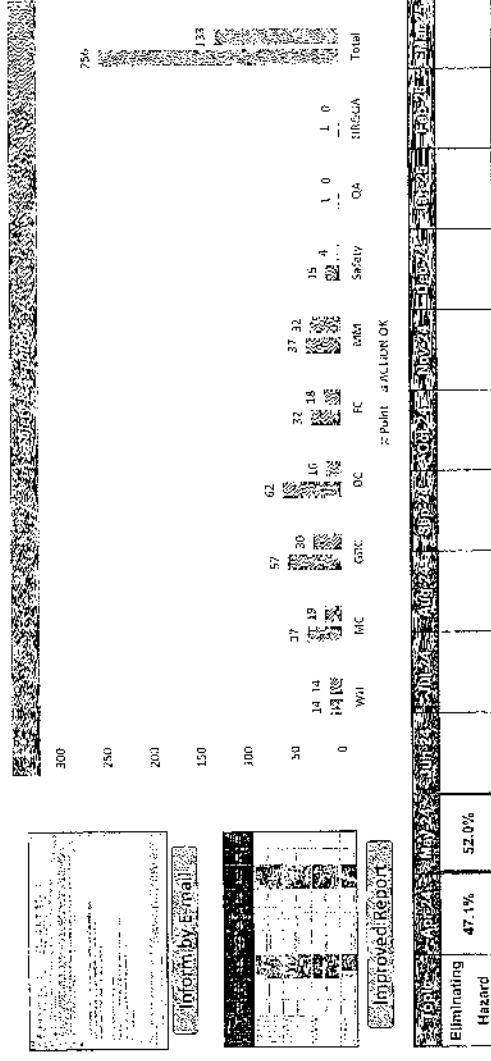
1.2 ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขข้อบกพร่องและจัดจุดอันตรายแก่ความปลอดภัย

(The progress of solving accidents and eliminating hazard point to prevent a repeat accident)



1.2 ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขอุปสรรคและขจัดจุดอ่อนรายแ่งและความเสี่ยง

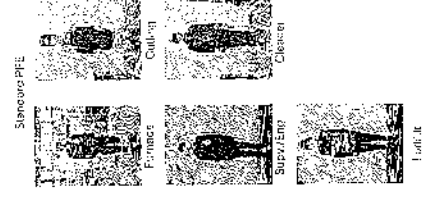
(The progress of solving accidents and eliminating hazard point to prevent a repeat accident)



1.3 ตรวจสอบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(Make sure employees wear PPE)

No.	Section	Ear plug	Helmet	Safety Glasses	Gloves	Safety belt
1	Gravity/Die casting	4	2	-	-	-
2	Machining	4	-	5	-	-
3	Mold Maker	-	-	-	-	-
4	QA/QC	-	-	-	-	-
5	Facility	-	-	-	-	1
6	Warehouse	-	-	-	-	-
7	HR&GA, SAFETY	-	-	-	-	-



1.4 การอบรมทบทวนความรู้ให้กับพนักงานขับรถ (Training Safe Driving)



13

1. ปลดภัยไว้ก่อน | Safety First | 安全 第一

12

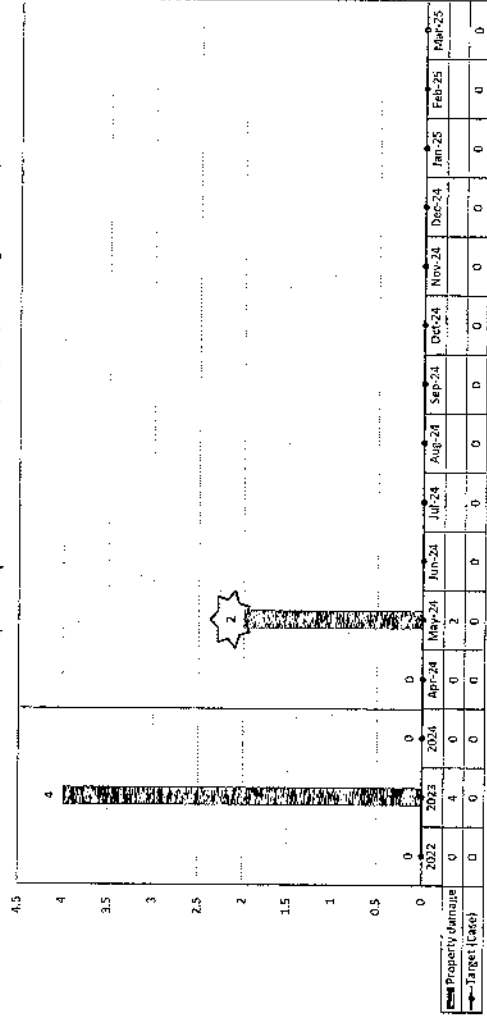
Production Unit / Safety	Target 2023	Actual 2023	Result 2024												Remarks
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
2. อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายเป็นศูนย์/Zero Property damage : Target 0 Case ゼロ財産損害 目標：0 件	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1 มีการควบคุมพื้นที่อันตรายอย่างเข้มงวด โดยผู้ควบคุมพื้นที่อันตรายได้ใช้สัญญาณจราจรจราจรอย่างถูกต้อง / Risk control by inspection team and area manager to make accidents from working with a crane zone.	100%	94%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2 มีการตรวจสอบและใช้มาตรการควบคุมอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ / Risk control by inspection team and area manager to make accidents from working with a crane zone.	100%	94%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3 มีการควบคุมพื้นที่อันตรายอย่างเข้มงวด โดยผู้ควบคุมพื้นที่อันตรายได้ใช้สัญญาณจราจรจราจรอย่างถูกต้อง / Risk control by inspection team and area manager to make accidents from working with a crane zone.	100%	94%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4 มีการควบคุมพื้นที่อันตรายอย่างเข้มงวด โดยผู้ควบคุมพื้นที่อันตรายได้ใช้สัญญาณจราจรจราจรอย่างถูกต้อง / Risk control by inspection team and area manager to make accidents from working with a crane zone.	100%	94%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2. อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายเป็นศูนย์/Zero Property damage : Target 0 Case/ゼロ財産損害 目標：0 件

2. อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายเป็นศูนย์/Zero Property damage : Target 0 Case/ゼロ財産損害 目標：0 件

TOPIC	NAVA	SUIA	SPT	WANGNOI
1. STOP ALL PROCESSES : PROPERTY DAMAGE > 1,000,000 BATH (1-4) (หยุดกระบวนการทั้งหมด ทรัพย์สินเสียหาย > 1,000,000 บาท)	0	0	0	0
2. STOP PROCESS > 8 HRS., PROPERTY DAMAGE 100,000-1,000,000 THB (1-3) (หยุดกระบวนการมากกว่า 8 ชั่วโมง ทรัพย์สินเสียหาย 100,000-1,000,000 บาท)	0	0	0	0
3. STOP PROCESS > 4 HRS., PROPERTY DAMAGE 10,000-100,000 THB (1-2) (หยุดกระบวนการมากกว่า 4 ชั่วโมง ทรัพย์สินเสียหาย 10,000-100,000 บาท)	1	2	0	0
4. UNSTOP PROCESS UNDAMAGED/DAMAGED PROPERTY < 10,000 THB (1-1) (ไม่หยุดกระบวนการผลิต ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย < 10,000 บาท)	0	0	0	0

สถิติการเกิดอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (Property damage Statics)



2. อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายเป็นศูนย์/Zero Property damage : Target 0 Case/ゼロ財産損害 目標:0件 17

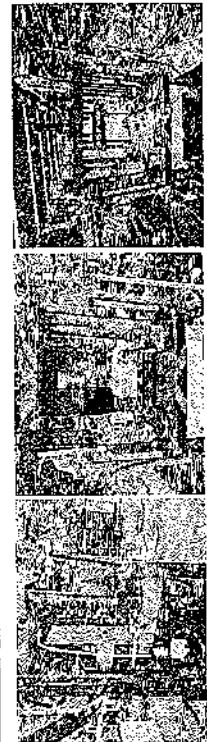
Occurred Date : 08/05/2024

Section : GDC

Area : F9

Position :

Time: 02.06 Am



CAUSE :

- O-ring was not installed properly.
- The bush life bar of the machine is not aligned properly.

DETAIL :

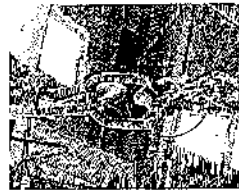
- WHO : OPERATOR
- WHAT : Run Model Comp 004 #5
- WHERE : Factory 9 (GC-3)
- HOW : While the operator was running Model Comp 004 #5 as usual, when the mold opened, the operator was about to take out the workpiece. However, the operator noticed hydraulic oil leaking and spurring out forcefully across the heater cover. It splashed up and hit the mold and the heater, causing a fire to break out.

2.1 ทำการควบคุมความเสี่ยงโดยการตรวจสอบพื้นฐานและใบอนุญาตการใช้งานปั้น

(Risk control by inspection crane and crane licenses.)

Section	M/C	CHECK (Point)	OK (Point)	NG (Point)	Result (%)	Repair
GDC	6	6	5	1	83.3%	Giblock crane hook
DC	5	5	3	2	60%	Giblock crane hook and bottom remote crane
Mold	3	3	1	2	33.3%	Giblock crane hook
MC	2	1	1	0	100%	
Total	15	15	10	5	66.6%	

Section	M/C	CHECK (Point)	OK (Point)	NG (Point)	Result (%)	Repair
GDC	6	6	6	0	100%	
DC	5	5	5	0	100%	
Mold	3	3	3	0	100%	
MC	1	1	1	0	100%	
Total	15	15	15	0	100%	



19

2. อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายเป็นศูนย์/Zero Property damage : Target 0 Case/ゼロ財産損害 目標:0件 13


Occurred Date : 10/05/2024

Section : GDC

Area : FS

Position :

Time: 09.12 AM



CAUSE :

- The employees did not receive training on how to operate the crane.
- The remote control crane does not have a hanging point.
- There are not clearly defined parking spots for this crane.
- WI did not cover the use of the crane.

DETAIL :

- WHO : OPERATOR
- WHAT : Repassing aluminum water
- WHERE : Factory 5 (GB-5)
- HOW : The employees used a Type-Rotor crane to repass aluminum water. At that moment, the remote control of the crane slipped into the FBGR furnace. When the remote control touched the heat, it caused the remote control crane to burn, rendering it unable to be controlled. Consequently, the crane dragged the Type-Rotor and collided with objects on the GB-4 machine, resulting in damage.

2.2 ทำการควบคุมความเสี่ยงโดยการตรวจสอบรถและใบอนุญาตการไ้ร่รยยก

(Risk control by inspection forklift and forklift licenses.)



Section	M/C	CHECK (Point)	OK (Point)	NG (Point)	Result (%)	Repair
GDC	4	4	3	1	75%	Waiting to change engine oil
Mold	1	1	1	0	100%	
WH	3	3	2	1	66.67%	Tire skid
MC	1	1	1	0	100%	
Total	9	9	7	2	77.78%	

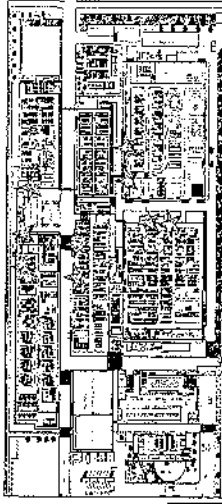
2.3 ทำการควบคุมความเสี่ยงโดยการตรวจสอบแก๊ส (Risk control by inspection gas leak.)



Area/Line	M/C	Survey Gas Leak			
		CHECK (Point)	OK (Point)	NG (Point)	Result (%)
F5-A	GA1-8	8	8	-	100%
F5-B	GB1-5	5	5	-	100%
F5-Shell core	MC1-13	13	13	-	100%
F5-Mold area	1-5	5	5	-	100%
F5-GC	GC1-7	7	7	-	100%
F5-B	B7-8	2	2	-	100%
Total		40	40	-	100%

21

2.4 ทำการควบคุมความเสี่ยงโดยการตรวจสอบตู้ไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้า (Risk control by inspection MDB and Transformers.)



NO.	M/C (MDB)	CHECK (Point)	OK (Point)	NG (Point)	Result (%)	Repair
MDB 1	F1	1	1	-	100%	-
MDB 2	F3	1	1	-	100%	-
MDB 3	F3	1	1	-	100%	-
MDB 4	F5	1	1	-	100%	-
MDB 5	F5	1	1	-	100%	-
MDB 6	F8	1	1	-	100%	-
MDB 7	F8	1	1	-	100%	-
MDB 8	F9	1	1	-	100%	-
MDB 9	F9	1	1	-	100%	-
Total		9	9	-	100%	-

22

1. ปลดภัยไว้ก่อน | Safety First | 安全第一

No.	Inspection Policy / Safety	Target (%)	Result (%)									
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ประจำเดือน / Compliance with laws and safety requirements monthly : Target 100% 安全衛生に関する法律・要求事項の月間目標 : 目標 : 100%	SIT-sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Action	3.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ประจำเดือน / Compliance with laws and safety requirements monthly : Target 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

23

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ประจำเดือน Compliance with laws and safety requirements monthly : Target 100% 安全衛生に関する法律・要求事項の月間目標 : 目標 : 100%

NO	Law	2024	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25
40														
30														
20														
10														
0														
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



24

1.ปลอดภัยไว้ก่อน | Safety First | 安全第一

43
43

4.1 ฟังก์ชันการแจ้งเตือน / Unsafe Machine, Area / 危険な場所、設備

٤٠

[illegible]

4.2 งานอันตราย / Unsafe Method / 危険な作業

22

4.3 บุคคลที่มีพฤติการณ์ร้าย / Unsafe Employees / 危险な人

45

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Lettre de M. de la Harpe à M. de la Harpe

Paris le 10 Mars 1763

Monsieur de la Harpe,

J'ai reçu votre lettre du 27 Février & j'ai été très-àise de vous voir.

Je vous envoie ci-joint le manuscrit de l'ouvrage que vous m'avez demandé.

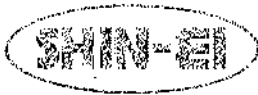
Je suis, Monsieur de la Harpe, votre très-humble & très-obéissant serviteur.

M. de la Harpe

[illegible]

ภาคผนวก 16ข

นโยบายด้านความปลอดภัย



SHIN-ET HIGH TECH CO., LTD.

PRECISION DIE CASTING

777 Moo 1 Navanakorn Industrial Promotion Zone
Mittrapep Rd., T.Naklang, A.Sungneon,
Nakhonratchasima, 30380 Thailand

Tel. 044-000-661
Fax. 044-000-669

ประกาศ

ที่ ชอ.นว 004/2565

เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วยทางกลุ่มบริษัท ชิน-เอ เป็นบริษัทฯ ที่มีความห่วงใยต่อชีวิตและตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมถึง คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
2. บริษัทฯ จะทำการป้องกัน ควบคุมและกำจัดอันตรายในโรงงาน ระดับ A, B และ C โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางแก้ไข ความเสี่ยงให้เป็นศูนย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์
4. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอ จนสามารถสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยที่ดีแก่พนักงาน
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทุกคน
7. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบและเพื่อปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป



ลงชื่อ.....



กรรมการผู้จัดการ

ORIGINAL

ภาคผนวก 17ข

เอกสารอบรมให้ความรู้พนักงาน

COURSE I.D.

COURSE NAME Training 11-12 months Skill Stator GPM TRAINING TIME 20.00-20.30

TRAINER NAME Techera Uthairaphan TRAINING DATE 6/6/24

LOCATION F.3 SECTION MC

[illegible]

Section Manager

ลงชื่อ/Sign.....






Section Manager

(.....)

HR&GA Manager/Supervisor

Remark: 71 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ กรณีที่ผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
ต้องการทำทดสอบใหม่นั้นกว่าจะผ่าน

Score 71 up. Was pass examination, If not pass must take an examination again until pass.

ระดับ คะแนน	เครื่องหมายที่ ระบุใน Skill Box	ความหมาย
91-100 %		สามารถทำงานได้ด้วยตนเองและสามารถสอนงานได้สมบูรณ์ / Can operate by self be able to train to another & manage
81-90 %		สามารถทำงานได้ด้วยตนเองและสามารถสอนงานได้ / Can operate by self and be able to train to another
71-80 %		สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง / Can operate by self
< 70 %		สามารถทำงานได้ด้วยตัวช่วยหรือเพื่อนร่วมงานดูแล / Can operate under control of Superior/Lead
0		ไม่มีทักษะ ไม่ได้อบรม / Skill down target, No train

Revise Record	Rev.No.	Date	Detail	Cause	
	04	29/1/13	Cancel W&P section to JER&GA section and add test pass score 71 up	No have W&P section , The employee must OJT score 71 up	จัดเก็บ 1 ปี Keeping 1 Year A/OA-F-023-03
	05	11 JUN 18	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to skill box	

แบบทดสอบ SKILL

Documant Approved

ระดับคะแนน

เกรด

SKILL Item: **ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)**

Prepared by (Training) Checked by (Eng./Spt.) Checked by (Trainer) Checked by (Manager)

91-100%	A	๑
81-90%	B+	๒
71-80%	B	๓
61-70%	C+	๔
51-60%	C	๕
< 50%	D	๖

WT Reference (WT NO)

Model: **STATOR LAM**

ชื่อ **[REDACTED]** นามสกุล **[REDACTED]**

รหัส **X90931** แผนก **MC** ที่ **B** วันที่ **04/06/24**

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ จากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	95
คะแนนได้	95
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = **SCAN LOT GETTING**

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 3 ขั้นตอน คือ 1. เตรียมงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 3. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 4. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 5. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 6. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 7. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 8. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 9. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 10. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม

4. ให้พนักงานทำงานใหม่ (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5	2	2	2	2	64
6					
7					
8					

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	3 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับลำดับที่บันทึกมีกี่จุด	จุด X -2	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	หมวก รองเท้าบูท ยางกันลื่น ถุงมือ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชั่วโมง 25 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1 ชิ้นงาน 2 ชิ้นงาน	
		ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL

Skill Item **ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)**

Doucman Approved

ระดับคะแนน	เกรด
91-100%	A
81-90%	B+
71-80%	B
61-70%	C+
51-60%	C
< 50%	D

WI Reference (WI NO)

Model :

ชื่อ XXXXXXXXXX นามสกุล XXXXXXXXXX

รหัส XXXXXXXXXX แผนก MC กระ B วันที่ 04/06/20

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	98
คะแนนได้	98
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = ครบถ้วน 09-1

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 11 ขั้นตอน คือ 1. 1.1 เตรียมสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย 1.2 ตรวจสอบเครื่องมือ 1.3 ตรวจสอบวัสดุ 1.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ 1.5 ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 1.6 ตรวจสอบความปลอดภัย 1.7 ตรวจสอบความพร้อมของทีมงาน 1.8 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ 1.9 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ 1.10 ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ 1.11 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์

2. 1.2 ตรวจสอบเครื่องมือ 1.3 ตรวจสอบวัสดุ 1.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ 1.5 ตรวจสอบสภาพแวดล้อม 1.6 ตรวจสอบความปลอดภัย 1.7 ตรวจสอบความพร้อมของทีมงาน 1.8 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ 1.9 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ 1.10 ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ 1.11 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์

3. จุดที่สำคัญที่เป็นทั้งหมดมี 4 จุด คือ (10 คะแนน)

ตอบ = 1. ไม่ให้พนักงานเข้าใกล้เครื่องจักร 2. ไม่ให้พนักงานเข้าใกล้สายไฟ 3. ไม่ให้พนักงานเข้าใกล้เครื่องจักร 4. ไม่ให้พนักงานเข้าใกล้สายไฟ

4. ให้พนักงานทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ช.ม ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	11 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	4 จุด	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย สวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูท <input checked="" type="checkbox"/> แวนตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1. ผลิต 25 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้น จากคนมีอะไรบ้าง	1. DEFECT 2. รอยขีดข่วน 3. งานหลวม	

ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL		Doucmant Approved				ระดับคะแนน	เกรด
SKILL Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Spv.)	Checked by (T-Manager)	Checked by (J-Manager)	91-100%	A
WI Reference (WI NO)						81-90%	B+
Model :						71-80%	B
						61-70%	C+
						51-60%	C
						50%	D

ชื่อ นามสกุล
 รหัส XP0091 แผนก MC กะ 1b วันที่ 01/06/90

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
 2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
 ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	95
คะแนนได้	95
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = COTTING OP-2

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI ขั้นตอนที่ 10 คะแนน

ตอบ = มี 4 ขั้นตอน คือ 1.1 เลือกตัดตัว OP-1 แล้วดึงตัวเครื่องและสายไฟที่ตัด 1.2 เปิดสวิตช์ที่ห้องทอ
 1.3 นำสายไฟที่ตัดแล้วไปเสียบที่ตู้ OP-1 แล้วดึงสายไฟที่ตัดแล้ว 1.4 ตรวจสอบสายไฟที่ตัดแล้ว
 2.1 ปิดสวิตช์ที่ห้องทอ 2.2 นำสายไฟที่ตัดแล้วไปเสียบที่ตู้ OP-2 แล้วดึงสายไฟที่ตัดแล้ว 2.3 ตรวจสอบสายไฟที่ตัดแล้ว
 3.1 ปิดสวิตช์ที่ห้องทอ 3.2 นำสายไฟที่ตัดแล้วไปเสียบที่ตู้ OP-3 แล้วดึงสายไฟที่ตัดแล้ว 3.3 ตรวจสอบสายไฟที่ตัดแล้ว
 4.1 ปิดสวิตช์ที่ห้องทอ 4.2 นำสายไฟที่ตัดแล้วไปเสียบที่ตู้ OP-4 แล้วดึงสายไฟที่ตัดแล้ว 4.3 ตรวจสอบสายไฟที่ตัดแล้ว
 5.1 ปิดสวิตช์ที่ห้องทอ 5.2 นำสายไฟที่ตัดแล้วไปเสียบที่ตู้ OP-5 แล้วดึงสายไฟที่ตัดแล้ว 5.3 ตรวจสอบสายไฟที่ตัดแล้ว

3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมด (5 จุด คือ 10 คะแนน) - 2

ตอบ = 1. สายไฟที่ตัด 2. Dent และ chip 3. Dent และ chip

4. หัวข้อข้อ 4 ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4

4. ให้นักงานทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	
4	1	1	1	1	
5	1	1	1	1	
6	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	
8	1	1	1	1	

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	4 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	5 จุด - 2	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูต <input checked="" type="checkbox"/> แวนดา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> สนับ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 อล. ต่อ 25 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. งานข้อ 4 2. Dent 3. Dent chip 4. รอยขีดข่วน	
		ผู้ประเมิน

ชื่อ นามสกุล
รหัส X90991 แขนง M.C เลข ๒ วันที่ ๐๕/๐๖/๒๕๖๕

เปอร์เซ็นต์	95
คะแนนได้	๑5
คะแนนเต็ม	100

ค่าเฉลี่ย = CHEMIC SPEC DOPEMENTIC 516.25 ± 0.1 - 0.01

ดูรูป = มี 1 / ส่วนตอน คือ 1. ของ barometric ส่วนที่หักทิ้ง age spec 75.0g
หรือจะคิด 1.2 ตอนเป็น 45 + 203 เป็นอีกส่วน 75.0g 1.2 ตอนเป็น 1 cup ที่ 1 ทางขวา 64
ตามแบบ ส่วนที่เหลือคือ 1.2 ตอนของ 75.0g 1.2 ตอน 76.28 on 76.250 คิดตอนที่หักทิ้งว่า 76.250 แล้ว
UNDER
ถ้ามี ส่วนที่เหลือ 76.250 คือ NO DATA

ความ = 1.5 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

Target 2 คำนวณ = ?
ตัวหารงานให้ทำได้อีก 1
ตัวหาร = คำนวณ

ไม่มีงานสืบหลุดที่
ขบว่ามีการผิดไป

พ.ม ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	2	2	9	64
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1.เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	1 ขั้นตอน	
2.เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	1 จุด - 2	
3.เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูท <input checked="" type="checkbox"/> แวนตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดรหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4.เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั้โมง ได้เท่าไร	1 จ.พ ต่อ 25 ชิ้น	
5.เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. จานด่าง 2. DEPA เกิน 3. งานหล่น	

แบบทดสอบ SKILL		Doucman Approved				ระดับคะแนน	เกรด	
Skill Item ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT) WI Reference (WI NO) Model :		Prepared by	Checked by	Checked by	Checked by	91-100%	A	⊕
		(Training)	(Eng./Spv.)	(T-Manager)	(J-Manager)	81-90%	B+	⊕
						71-80%	B	⊕
						61-70%	C+	⊕
						51-60%	C	⊕
						< 50%	D	⊕

ชื่อ นามสกุล
 รหัส XP0931 แผนก MG เลข D วันที่ 08/06/24

เปอร์เซ็นต์ 95
 คะแนนได้ 95
 คะแนนเต็ม 100

คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเกิน 26 คะแนน
 2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
 ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)
 ตอบ = Check SPEC HEBITT STONE 2.31 2.15

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)
 ตอบ = 1) ขั้นตอน คือ เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน
1.1 เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O
1.2 เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O
1.3 เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O
เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O
เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน H/O

3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมด (10 คะแนน)
 ตอบ = 1. เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน 2. เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน
3. เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน 4. เวลาส่งเอกสารให้ช่างงาน

4. ให้พนักงานทำงานในชุด (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	<u>1.1 ขั้นตอน</u>	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	<u>1.1 ขั้นตอน</u>	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย สวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input type="checkbox"/> รองเท้าบูต <input type="checkbox"/> แวนตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดรหู <input checked="" type="checkbox"/> สายรัดข้อมือ <input type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	<u>1.1 ขั้นตอน</u>	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้น จากคนมีอะไรบ้าง	<u>1.1 ขั้นตอน 2.15 ขั้นตอน 3.15 ขั้นตอน</u>	

มีปัญหาหรือไม่
 หากมีโปรดระบุ

แบบทดสอบ SKILL		Documant Approved				ระดับคะแนน	เกรด	
Skill Item ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)		Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Srv.)	Checked by (T/Manager)	Checked by (O-Manager)	91-100%	A	⊕
WI Reference (WI NO)						81-90%	B+	⊕
Model: STATOR 6A7J						71-80%	B	⊕
						61-70%	C+	⊕
						51-60%	C	⊕
						< 50%	D	⊕

ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]
 รหัส 00001 แผนก MC กะ B วันที่ 04/06/24

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
 2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
 ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	95
คะแนนได้	95
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = SCAN LOT CUTTING

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 3 ขั้นตอน คือ 1. พับแผ่น ทาตะกั่ว ทาฉนวน ปิดฉนวน และทำช่องระบายลม
 - พับแผ่น ทาตะกั่ว "NSC" , ทาฉนวน "6A7J" , ทาฉนวนเคลือบผิว "NSC" 1" , ทำช่องระบายลม
 2. นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น โดย Lot PIC คำนวณจำนวน นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม
 3. นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.1 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.2 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.3 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.4 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.5 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.6 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.7 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.8 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.9 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม
 3.10 นำชิ้นงานตัวมอเตอร์ขึ้น ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม ใส่ลงในช่องระบายลม

3. จุดที่สำคัญทั้งหมดมี (4) จุด คือ (10 คะแนน)

ตอบ = 1. ตัวมอเตอร์ 2. ตัวมอเตอร์ 3. ตัวมอเตอร์ 4. ตัวมอเตอร์

Target 2 คะแนน = ?
 จำนวนงานที่ทำได้ ?
 จำนวน = คะแนน

ไม่มีการเลือกจุดที่
 ขาดการแก้ไข

4. ให้พนักงานทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5	2	2	2	2	
6					
7					
8					

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	3 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	4 จุด X-2	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แวนดา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลัดใบ 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ค.ม. 3. 2.5 8	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนหรืออะไรบ้าง	1. สภาพแวดล้อม 2. สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม	

ผู้ประเมิน

1/1

แบบทดสอบ SKILL		Doucment Approved				ระดับคะแนน	เกรด
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Srv.)	Checked by (T-Manager)	Checked by (J-Manager)	91-100%	A
WI Reference (WI NO)						81-90%	B+
Model : STATOR 6A73						71-80%	B
ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]						61-70%	C+
รหัส 10091 แผนก EC กระ 3 วันที่ 04/06/24						51-60%	C
						< 50%	D

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	98
คะแนนได้	98
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = CUTTING OP-1

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

- ตอบ = 4 ขั้นตอน คือ 1. 1.1 แฉก 3 ขั้วบน 1.2 แฉก 3 ขั้วล่าง 1.3 แฉก 3 ขั้วกลาง 1.4 แฉก 3 ขั้วบน 1.5 แฉก 3 ขั้วล่าง 1.6 แฉก 3 ขั้วกลาง 1.7 แฉก 3 ขั้วบน 1.8 แฉก 3 ขั้วล่าง 1.9 แฉก 3 ขั้วกลาง 2. 2.1 แฉก 3 ขั้วบน 2.2 แฉก 3 ขั้วล่าง 2.3 แฉก 3 ขั้วกลาง 2.4 แฉก 3 ขั้วบน 2.5 แฉก 3 ขั้วล่าง 2.6 แฉก 3 ขั้วกลาง 2.7 แฉก 3 ขั้วบน 2.8 แฉก 3 ขั้วล่าง 2.9 แฉก 3 ขั้วกลาง 3. 3.1 แฉก 3 ขั้วบน 3.2 แฉก 3 ขั้วล่าง 3.3 แฉก 3 ขั้วกลาง 3.4 แฉก 3 ขั้วบน 3.5 แฉก 3 ขั้วล่าง 3.6 แฉก 3 ขั้วกลาง 3.7 แฉก 3 ขั้วบน 3.8 แฉก 3 ขั้วล่าง 3.9 แฉก 3 ขั้วกลาง 4. 4.1 แฉก 3 ขั้วบน 4.2 แฉก 3 ขั้วล่าง 4.3 แฉก 3 ขั้วกลาง 4.4 แฉก 3 ขั้วบน 4.5 แฉก 3 ขั้วล่าง 4.6 แฉก 3 ขั้วกลาง 4.7 แฉก 3 ขั้วบน 4.8 แฉก 3 ขั้วล่าง 4.9 แฉก 3 ขั้วกลาง

3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมด (4) จุด คือ (10 คะแนน)

- ตอบ = 1. ไม่ทำงานหนักเกินไป 2. ไม่ทำงานจนหมดแรง 3. ไม่ทำงานจนหมดแรง 4. คัดเลือก NG

Target 2 คะแนน = ?
ส่วนงานที่ทำได้ ?
ส่วนงาน = คะแนน

ไม่ทำงานเต็มที่
ขบวนการผลิต

4. ให้อำนาจการทำงานให้ (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	
4	2	2	2	2	
5	1	1	1	1	
6	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	
8	1	1	1	1	

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	4 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	4 จุด	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบู๊ต <input checked="" type="checkbox"/> แวนตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชม. ต่อ 25 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. DENT กระทบ 2. รอยขีดข่วน 3. รอยหลอม	

ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL		Doucment Approved				ระดับคะแนน	เกรด
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Sprv.)	Checked by (T-Manager)	Checked by (J-Manager)	91-100%	A
WI Reference (WI NO.)						81-90%	B+
Model :	STATOR 6A73					71-80%	B
						61-70%	C+
						51-60%	C
						< 50%	D

ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]
 รหัส [REDACTED] แผนก MC กะ B วันที่ 04/06/24

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
 2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
 ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน
 1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)
 ตอบ = CUTTING OP-2

เปอร์เซ็นต์	95
คะแนนได้	95
คะแนนเต็ม	100

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)
 ตอบ = 11 ขั้นตอน คือ 1.1 เลือกเครื่อง OP-1 เลื่อย 1.2 ปิดประตู 1.3 ปิดประตู 1.4 ปิดประตู 1.5 ปิดประตู 1.6 ปิดประตู 1.7 ปิดประตู 1.8 ปิดประตู 1.9 ปิดประตู 1.10 ปิดประตู 1.11 ปิดประตู
 2.1 ปิดประตู และกดปุ่มสวิตช์ คัท 2.2 เลือกเครื่อง OP-2 เลื่อย 2.3 ปิดประตู 2.4 ปิดประตู 2.5 ปิดประตู 2.6 ปิดประตู 2.7 ปิดประตู 2.8 ปิดประตู 2.9 ปิดประตู 2.10 ปิดประตู 2.11 ปิดประตู
 3.1 ปิดประตู และกดปุ่มสวิตช์ คัท 3.2 เลือกเครื่อง OP-3 เลื่อย 3.3 ปิดประตู 3.4 ปิดประตู 3.5 ปิดประตู 3.6 ปิดประตู 3.7 ปิดประตู 3.8 ปิดประตู 3.9 ปิดประตู 3.10 ปิดประตู 3.11 ปิดประตู
 4.1 ปิดประตู และกดปุ่มสวิตช์ คัท 4.2 เลือกเครื่อง OP-4 เลื่อย 4.3 ปิดประตู 4.4 ปิดประตู 4.5 ปิดประตู 4.6 ปิดประตู 4.7 ปิดประตู 4.8 ปิดประตู 4.9 ปิดประตู 4.10 ปิดประตู 4.11 ปิดประตู
 5.1 ปิดประตู และกดปุ่มสวิตช์ คัท 5.2 เลือกเครื่อง OP-5 เลื่อย 5.3 ปิดประตู 5.4 ปิดประตู 5.5 ปิดประตู 5.6 ปิดประตู 5.7 ปิดประตู 5.8 ปิดประตู 5.9 ปิดประตู 5.10 ปิดประตู 5.11 ปิดประตู
 3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมดมี (5) ข้อ คือ (10 คะแนน)
 ตอบ = 1. กำหนดพื้นที่ตัด 2. DENT คัท 3. DENT chip 4. กำหนดมุม 4. คัทลึก 4.5 5. รอยขีด ขีด

4. ใ้พนักงานทำงานได้ (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	
4	2	2	2	2	
5	1	1	1	1	
6	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	
8	1	1	1	1	

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	4 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	5 ข้อ	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชม. ทำ 25 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. กำหนดมุม 2. DENT คัท 3. DENT chip 4. รอยขีด ขีด	
		ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL		Documant Approved				ระดับคะแนน	เกรด
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by	Checked by	Checked by	Checked by	91-100%	A
WI Reference (WI NO.)	Model : STATOR 6A73	(Trainee)	(Eng. / Ser.)	(Tr. Manager)	(Cl. Manager)	81-90%	B+
						71-80%	B
						61-70%	C+
						51-60%	C
						< 50%	D

ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]
รหัส ๖๒๑๘๑ แผนก N.C. กระ B วันที่ ๐๔/๐๖/๒๔

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	95
คะแนนได้	95
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = CHECK SPEC BOREMETIC 76.25 ± 0.1 - 0.03

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 1 ขั้นตอน คือ 1. ทด boremetic ลงที่หัว King Gauge Spec 75.002 เพื่อวัดค่า
4.2 กดปุ่ม "SET" 2 ครั้ง เพื่อให้ได้ค่า 75.002 1.3 กำหนด Support วนลงบอกร่าง และอ่านค่า
ที่วัดได้ ค่าจะขึ้นอยู่ระหว่าง 76.220 ~ 76.250 - ค่าที่อ่านได้ค่าที่ 76.220 คือ NG UNDER
- ค่าที่อ่านได้ค่าที่ 76.250 คือ NG OVER
1.5 ทำการตรวจสอบ ค่าที่ 2 มม. 80 มม. x และ 11 มม. y

3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมดมีกี่จุด (10 คะแนน)

ตอบ = 1. ไม่ทำงานที่ผิดพลาด 2. อ่านค่าถูกต้อง ไม่ผิดพลาด
3. ไม่ทำงานเกิน 4. ไม่ทำงานเกิน

Target "2 คะแนน" ?
ส่วนงานที่ทำได้ ?
ตัวทวน = คะแนน

ไม่มีงานเกินสุดที่
ขบวนการเกิดไป

4. ให้พนักงานทำงานในชุด (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ชม. ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	1	1	1	
2					
3					
4	2	2	2	2	64
5					
6					
7					
8					

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	1 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	4 จุด	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย สวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input type="checkbox"/> รองเท้าบู๊ต <input checked="" type="checkbox"/> แวนตา <input checked="" type="checkbox"/> ฟันคุด <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชม. ค่า 25 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับจุดตรวจงาน NG ที่เกิดขึ้น จากคนมืออะไรบ้าง	1. อ่านค่าผิด 2. SET N. K. M. 3. งานผิดพลาด	
		ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL		Documant Approved				ระดับคะแนน		เกรด	
Skill Item ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT) WI Reference (WI NO.) Model : STATOR 6A7J		Prepared by	Checked by	Checked by	Checked by	91-100%	A	๑	
		(Working)	(Eng. / Sec.)	(T. / Manager)	(Champion)	81-90%	B+	๒	
						71-80%	B	๓	
						61-70%	C+	๔	
						51-60%	C	๕	
						< 50%	D	๖	
ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED] รหัส [REDACTED] แผนก <u>NC</u> ที่ <u>B</u> วันที่ <u>๐๔/๐๖/๒๐</u>									
คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน 2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน 1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน) ตอบ = <u>CHECK SPEC HEIGHT GAUGE 3.3 ± 0.15</u>						เปอร์เซ็นต์	<u>95</u>		
						คะแนนได้	<u>95</u>		
						คะแนนเต็ม	<u>100</u>		
2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน) ตอบ = มี <u>1</u> ขั้นตอน คือ <u>ตรวจสอบสภาพของชิ้นงาน</u> <u>1.1</u> ทำความสะอาด ชิ้นงานของ H/ด และนำชิ้นของ H/ด มาตรวจสอบตาม H/ด ของ ชุด และกดปุ่ม "SET" 95 ได้ค่า 0.000 <u>1.2</u> นำชิ้นงาน มาวัด และวางชิ้นของ H/ด ที่พิมพ์ค่าบนหน้าวัดวัด "6A7J" <u>1.3</u> อ่านค่า บนหน้าวัด ได้ข้อผิดพลาด ค่าที่อ่านได้ของ 0.15 ~ 0.20 และค่าที่ตรวจสอบทั้งหมด 8 จุด ตามค่าอ่าน <u>ค่าที่อ่านได้ต่ำกว่า 3.150 คือ NG และ ค่าที่อ่านได้สูงกว่า 3.450 คือ NG OVER</u>									
3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมดมี <u>4</u> จุด คือ (10 คะแนน) ตอบ = <u>1. ไม่ทำงานแบบหุนหัน 2. อ่านค่าถูกต้อง ไม่อ่านผิด</u> <u>3. ไม่ทำงานจนครบ 4. ไม่ทำงานอื่น</u> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> Target 2 คะแนน ? สามารถทำได้ ? ตัวเลข = คะแนน </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> ไม่มีงานเส้นหลุดที่ ขบวนการถัดไป </div>									
4. ให้พนักงานทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง									
ข.ม. ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)									
หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา							
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	<u>1</u> ขั้นตอน								
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	<u>4</u> จุด								
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input type="checkbox"/> รองเท้าบูต <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดรหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ								
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั้วโมง ได้เท่าไร	<u>1 ช.ม. คือ 25.8 ชิ้น</u>								
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมืออะไรบ้าง	<u>1. อ่านค่าผิด 2. Orient ผิด 3. งานหลุด</u>								
		ผู้ประเมิน							

แบบทดสอบ SKILL		Doucman Approved				ระดับคะแนน	เกรด
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Spv.)	Checked by (T-Manager)	Checked by (J-Manager)	91-100%	A
WI Reference (WI NO)	Model : STATOR 6A7					81-90%	B+
						71-80%	B
						61-70%	C+
						51-60%	C
						< 50%	D

ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]
รหัส JR 1840 แผนก MC กระ B วันที่ 04/06/24

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเกิน 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	98
คะแนนได้	98
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = SCAN LOT COILING

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 3 ขั้นตอน คือ 1. ฝึกฝนจากช่างอาวุโสในไลน์งานผลิต สลักคัตติ้ง, 2. นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปผลิตในเครื่อง "NSC", 3. นำชิ้นงาน "6A7", 4. นำชิ้นงานไปเคลือบสี "1", 5. นำชิ้นงานไปเคลือบสี "2" และนำไปขึ้นรูป

2.1 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "1" และนำไปขึ้นรูป

2.2 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "2" และนำไปขึ้นรูป

2.3 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "3" และนำไปขึ้นรูป

3. นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "4" และนำไปขึ้นรูป

3.1 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "5" และนำไปขึ้นรูป

3.2 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "6" และนำไปขึ้นรูป

3.3 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "7" และนำไปขึ้นรูป

3.4 นำชิ้นงานจากช่างอาวุโสไปเคลือบสี "8" และนำไปขึ้นรูป

4. ให้นักงานทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข.ม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	
4	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	3 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	3 จุด	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชม. ทำได้ 10 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. สีเคลือบไม่ดี 2. สีเคลือบผิดตำแหน่ง	

ผู้ประเมิน

1/1/

แบบทดสอบ SKILL		Doucment Approved				ระดับคะแนน	เกรด
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Spv.)	Checked by (T-Manager)	Checked by (J-Manager)	91-100%	A
WT Reference (WI NO)	Model : STATOR 6A7J					81-90%	B+
						71-80%	B
						61-70%	C+
						51-60%	C
						< 50%	D

ชื่อ นามสกุล
รหัส JA 1840 แผนก MC กะ B วันที่ 06/06/24

คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	98
คะแนนได้	98
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = CUHing OP-1

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 4 ขั้นตอน คือ 1. 1.1 ขนรับชิ้นงานจากห้องรอติดตั้งวางบนเครื่อง OP-1 เพื่อรอติดตั้ง
1.2. เปิดเครื่อง OP-1 แล้วนำเครื่องไปติดตั้งในสล็อต 1.3. เปิดประตูจากนั้นนำชิ้นงานไปวางบนเครื่อง OP-1 แล้วนำชิ้นงานออกจากที่ 1.4. ตรวจสอบชิ้นงานที่ติดตั้ง OP-1 ตรวจสอบว่าติดตั้งหรือยัง
2. 2.1. ปิดประตูและถอดสายอากาศออกจากเครื่อง OP-1 เพื่อทำการตรวจสอบเครื่องทำงานให้แน่ใจ: ปิดและเปิดเครื่องทำงานแล้วจึงนำชิ้นงานมาติดตั้ง
2.2. เปิดประตูและนำชิ้นงานมาทำการตรวจสอบว่าติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
3. 3.1. ขนรับชิ้นงานจากสล็อต OP-1 นำไปวางบนเครื่อง OP-1 แล้วจึงนำชิ้นงานไปติดตั้งในสล็อต OP-1
3.2. ตรวจสอบชิ้นงานและนำชิ้นงานมาทำการตรวจสอบว่าติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
4. 4.1. ปิดประตูและถอดสายอากาศออกจากเครื่อง OP-1 เพื่อทำการตรวจสอบเครื่องทำงานให้แน่ใจ: ปิดและเปิดเครื่องทำงานแล้วจึงนำชิ้นงานมาติดตั้ง
4.2. ขนรับชิ้นงานจากสล็อต OP-1 แล้วจึงนำชิ้นงานไปติดตั้งในสล็อต OP-1
4.3. ตรวจสอบชิ้นงานและนำชิ้นงานมาทำการตรวจสอบว่าติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
4.4. ปิดประตูและถอดสายอากาศออกจากเครื่อง OP-1 เพื่อทำการตรวจสอบเครื่องทำงานให้แน่ใจ: ปิดและเปิดเครื่องทำงานแล้วจึงนำชิ้นงานมาติดตั้ง
4.5. ขนรับชิ้นงานจากสล็อต OP-1 แล้วจึงนำชิ้นงานไปติดตั้งในสล็อต OP-1
4.6. ตรวจสอบชิ้นงานและนำชิ้นงานมาทำการตรวจสอบว่าติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

3. จุดที่สำคัญทั้งหมด (10 คะแนน)

ตอบ = 1. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่
2. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่
3. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่
4. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่
5. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่
6. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่

4. ให้นักเรียนทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ชม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	2	1	2		
2	1	1	2		
3	1	1	2		
4	1	1	2		
5	2	2	2		62
6			2		
7			2		
8			2		

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	1. ชิ้นงาน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เป็นมีจุด	2. จุด	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แวนดา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. ชิ้นงานไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่ 2. ชิ้นงานติดตั้งไม่ถูกต้อง	
	ผู้ประเมิน	

แบบทดสอบ SKILL

Documant Approved

ระดับคะแนน

เกรด

Skill Item

ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)

Prepared by (Training)

Checked by (Eng./Spv.)

Checked by (T./Manager)

Checked by (>Manager)

WI Reference (WI NO)

Model :

STATOR LA7 J

ชื่อ

นามสกุล

รหัส

แผนก

กะ

วันที่

ชื่อ

นามสกุล

รหัส

แผนก

กะ

วันที่

คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน

2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = Cutting OP-2

เปอร์เซ็นต์

คะแนนได้

คะแนนเต็ม

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = 5 ขั้นตอน คือ 1.1. ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า 1.2. เปิดประตูตู้ไฟฟ้า 1.3. ตรวจสอบสายไฟ 1.4. ตรวจสอบสายไฟ 1.5. ตรวจสอบสายไฟ 1.6. ตรวจสอบสายไฟ 1.7. ตรวจสอบสายไฟ 1.8. ตรวจสอบสายไฟ 1.9. ตรวจสอบสายไฟ 2.0. ตรวจสอบสายไฟ

2.1. ตรวจสอบสายไฟ 2.2. ตรวจสอบสายไฟ 2.3. ตรวจสอบสายไฟ 2.4. ตรวจสอบสายไฟ 2.5. ตรวจสอบสายไฟ 2.6. ตรวจสอบสายไฟ 2.7. ตรวจสอบสายไฟ 2.8. ตรวจสอบสายไฟ 2.9. ตรวจสอบสายไฟ 3.0. ตรวจสอบสายไฟ

3. จุดที่สำคัญทั้งหมดมีกี่จุด (10 คะแนน)

ตอบ = 1. ตรวจสอบสายไฟ 2. ตรวจสอบสายไฟ 3. ตรวจสอบสายไฟ 4. ตรวจสอบสายไฟ 5. ตรวจสอบสายไฟ 6. ตรวจสอบสายไฟ 7. ตรวจสอบสายไฟ 8. ตรวจสอบสายไฟ 9. ตรวจสอบสายไฟ 10. ตรวจสอบสายไฟ

4. ให้พนักงานทำงานให้ (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ข้อที่

การสวมใส่อุปกรณ์ Safety

ทำตาม WI หรือไม่

เป้าหมาย

คุณภาพ

หมายเหตุ

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ

สรุป รายละเอียด

การแก้ปัญหา

1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน

2. เกี่ยวกับลำดับที่เน้นมีกี่จุด

3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง

4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร

5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนเมื่อไรบ้าง

6. ปัญหาที่พบ

หาอย่างไร

ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL		Documant Approved				ระดับคะแนน	เกรด	
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Spv.)	Checked by (Tr-Manager)	Checked by (S-Manager)	91-100%	A	๑
WI Reference (WI NO.)	Model : STATOR 6A7 J					81-90%	B+	๒
						71-80%	B	๓
						61-70%	C+	๔
						51-60%	C	๕
						< 50%	D	๖

ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]
รหัส JR 1840 แผนก ME กระ B วันที่ 01/6/24

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเต็ม 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ จากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	๑๘
คะแนนได้	๑๘
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)

ตอบ = check Spec boremetrie 76.25 + 0 - 0.03

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)

ตอบ = มี 1 ขั้นตอน คือ 1. นำ boremetrie ตรวจสอบ ring gauge Spec 76.002 ให้ได้ค่า
1.2. วัด bore set 2 ครั้ง ให้ได้ค่า 75.002 1.3. นำแผ่น support วางบนหน้าโต๊ะและอ่านค่าที่วัดได้ค่า:
ที่จุดวัดระหว่าง 76.220 ~ 76.250 - ค่าที่อ่านได้ค่า 76.220 คือ No Under

1.5. ทำการตรวจสอบ ค่าทั้ง 2 ด้าน คือ หน้า X และหลัง Y

3. จุดที่สำคัญที่เน้นทั้งหมดมี (10 คะแนน)

ตอบ = 1. ขั้นตอนการวัด Spec ที่วัดได้

Target 2 คะแนน = ?
ตัวหารงานที่ทำได้ ?
ตัวหาร = คะแนน

ไม่มีการเสียผลที่
ทราบการวัดไป

4. ให้พนักงานทำงานให้ (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

ชม. ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5	2	2	2	2	62
6					
7					
8					

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	การแก้ปัญหา
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	1 ขั้นตอน	
2. เกี่ยวกับสำคัญที่เน้นมีกี่จุด	1 จุด	
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยสวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าปิดภัย <input checked="" type="checkbox"/> แวนดา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 ชม. ทำได้ 20 ชิ้น	
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้นจากคนมีอะไรบ้าง	1. อ่านค่าผิด 2. Depth กระดาษ 3. งานท่อน	

ผู้ประเมิน

แบบทดสอบ SKILL		Doucment Approved				ระดับคะแนน	เกรด	
Skill Item	ON THE JOB TRAINING EVALUATION (OJT)	Prepared by (Training)	Checked by (Eng./Spv.)	Checked by (T-Manager)	Checked by (J-Manager)	91-100%	A	●
WI Reference (WI NO)	Model : STAFFOR 6A7J					81-90%	B+	●
						71-80%	B	●
						61-70%	C+	●
						51-60%	C	●
						< 50%	D	●

ชื่อ [REDACTED] นามสกุล [REDACTED]
รหัส JR 1840 แผนก MC กะ B วันที่ 4/6/24

- คำชี้แจง: 1. Training ภาคทฤษฎี ข้อที่ 1-3 คะแนนเกิน 26 คะแนน
2. Training ภาคปฏิบัติ ดูจากการปฏิบัติงานจริง 8 ชั่วโมง
ข้อที่ 4-5 คะแนนเต็ม 74 คะแนน

เปอร์เซ็นต์	98
คะแนนได้	98
คะแนนเต็ม	100

1. ลักษณะที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)
ตอบ = Check Spec Height gauge 3.3 ± 0.15

2. ขั้นตอนการทำงานทั้งหมดตาม WI มีกี่ขั้นตอน (10 คะแนน)
ตอบ = มี 1 ขั้นตอน คือ T. ตรวจสอบ ความสูงของงาน
1.1 ทำเครื่องวัดความสูงแบบทาบ H/G และวางแผ่น H/G วางบนขอบด้านงาน ของชิ้นและวัดไป Set
วัดที่ 0.000
1.2. ทำเครื่องวัดความสูง และวางแผ่น H/G ไว้บนชิ้นงานจนกว่าจะวัดได้ 0.000
1.3. ถ้าค่าที่วัดได้เกินขีดจำกัด ถ้าค่าที่วัดได้เกินขีดจำกัด 3.150 ~ 3.155 และทำการปรับสกรูจนกระทั่งวัดได้ 0.000
- ถ้าที่อ่านค่าต่ำกว่า 3.150 คือ NG, Under
- ถ้าที่อ่านค่าสูงกว่า 3.150 คือ NG, Over

3. จุดที่สำคัญในใบทั้งหมดมี (10 คะแนน)
จุด คือ (10 คะแนน)
ตอบ = 1. ต้องดูว่าใช้ height gauge ที่ถูกต้อง
2. ระวังอย่าให้ชิ้นงานของผู้อื่น

Target 2 คะแนน = ?
ตัวหารงานที่ทำได้ ?
ตัวหาร = คะแนน
ไม่มีงานเสียหลุดที่
ขบวนการถัดไป

4. ให้พนักงานทำงานให้ดู (64 คะแนน) ประเมินการทำงานจริง 8 ชั่วโมง

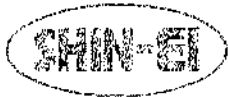
ข.ม.ที่	การสวมใส่อุปกรณ์ Safety	ทำตาม WI หรือไม่	เป้าหมาย	คุณภาพ	หมายเหตุ
1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	
4	1	1	1	1	
5	2	2	2	2	62
6	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	
8	1	1	1	1	

5. สรุปหัวข้อ (10 คะแนน)

หัวข้อ	สรุป รายละเอียด	ปัญหาที่พบ	หาอย่างไรละดี
1. เกี่ยวกับ WI มีกี่ขั้นตอน	1 ขั้นตอน		
2. เกี่ยวกับลำดับที่แบบมีกี่จุด	2 จุด		
3. เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย สวมใส่อะไรบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> หมวก <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดร <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าปิดจมูก <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
4. เกี่ยวกับเป้าหมายการผลิตใน 1 ชั่วโมง ได้เท่าไร	1 พ.ม. ต่อ 15 นาที		
5. เกี่ยวกับคุณภาพงาน NG ที่เกิดขึ้น จากคนอะไรบ้าง	1. ชิ้นค่าผิด 2. dent กระจก 3. งานต่อหน้า		
ผู้ประเมิน			

ภาคผนวก 18ข

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



เลขที่ SE092/2566

วันที่ 17 ตุลาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง การนำส่งแบบเอกสารความปลอดภัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย แบบ กภ.จพ. จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตชิ้นรูปอลูมิเนียม
ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ที่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ. นครราชสีมา 30000

ทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน
การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงาน
ความปลอดภัย ข้อที่ 2 แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

ขอขอบคุณเพิ่มเติม

คุณกมลพรรณ ชื่นพิบูลย์

ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

โทรศัพท์ : 044-212008, 093-3273575 โทรสาร: 044-334881

อีเมล : environment.sura@shin-ei.co.th



ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2566

ตามที่กฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ข้อ 20 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 21 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประกอบกิจการ ฉีดขึ้นรูปอลูมิเนียม มีลูกจ้างจำนวน 270 คน จึง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ข้อ 21 (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการเลขที่ 183 ถนนราชสิมา- โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

1. นางสาวสิริมาดา พิณจาง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้ปองอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในการทำงาน



8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้าน โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ซึ่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(...)

นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน/บุคคล

คำชี้แจง

1. นายจ้างคนหนึ่งหรือนิติบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบการตามสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอยู่
2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ข้อ 4(2) ใช้คำว่า “เอกสารแต่งตั้ง” อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่หลายประการรวมถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง จึงควรออกเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

แบบ กก.จพ.

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่
วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภทกิจการ.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตการทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑					
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตการทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๑			สถานะ	
			(๑)	(๒)	(๓)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
๑							
๒							
๓							

*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๕		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑					
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๘					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑								
๒								
๓								

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน.....๑.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตการ ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๒๑					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑			✓					
๒								
๓								

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
		<input type="radio"/> ผ่านการฝึกอบรม
		<input type="radio"/> เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือ สำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา

(๓) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๔) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)



(๕)

นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน/บุคคล

ภาคผนวก 19ข

มาตรการอนุรักษ์การไถ่ยืม

มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในปี 2566 โดยการวัดระดับความดังเสียงในพื้นที่การทำงานพบว่าภายในพื้นที่การทำงานอาคาร 5 และอาคาร 7-8 มีระดับความดังของเสียงมีค่าสูงเกินกว่า 85 เดซิเบล(เอ) ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินและสุขภาพจิตของพนักงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 ทางบริษัท จึงควรจัดให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางการแพทย์ และเพื่อสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังในอาคาร 5 และ อาคาร 7-8

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมป้องกันโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. เพื่อควบคุมและลดจำนวนผู้ที่ประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังและเป็นการเฝ้าระวังการได้ยิน


กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่ อาคาร 5 และ อาคาร 7-8

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม 2566 – ธันวาคม 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|--------|---|--|
| 1. นาย |  | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ |
| 2. นาง | | ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม |
| 3. นาย | | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก Machining |
| 4. นาง | | ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนก Gravity die casting |
| 5. นาย | | ตำแหน่ง วิศวกรแผนก Facility |

รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ

- 1.1 บริษัทฯ ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดบริเวณพื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

2.1 การกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน

- 2.1.1 การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน ในบริษัทฯ แล้วแจ้งให้พนักงานทราบ
- 2.1.2 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
 - 1) ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบล(เอ)
 - 2) ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบล(เอ)
 - 3) ค่าสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 เดซิเบล(เอ)

2.2 การศึกษาการสัมผัสเสียงของพนักงาน

- 2.2.1 การตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน
- 2.2.2 การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่างๆ
- 2.2.3 จากข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 เมื่อทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายได้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการบริหารจัดการ และมาตรการด้านการแพทย์
- 3.2 ตัวอย่างมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระหว่าง แหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น
- 3.3 ตัวอย่างมาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้ที่อุดหูหรือครอบหู เป็นต้น
- 3.4 กำหนดมาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงาน เป็นต้น
- 3.5 ในกรณีที่มีมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดังหลายๆ มาตรการหรือวิธีการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้มาตรการหรือวิธีการที่ดีที่สุด ซึ่งเกณฑ์ที่ควรคำนึงถึงคือผลของการป้องกันอันตรายต่อการได้ยิน (ลดเสียงได้เท่าไร) ค่าใช้จ่าย ความเป็นได้ทางเทคนิค และจำนวนคนที่จะได้รับผลการควบคุมเสียง
- 3.6 พิจารณานำมาตรการหรือวิธีการข้างต้นไปใช้ที่ Source Path และ Receiver

ขั้นตอนที่ 4 การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง

- 4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินทุนสูงหรือ อาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการเร่งด่วนทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม
- 4.2 สิ่งที่สำคัญคือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ
- 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

- 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
- 2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 6 การแจ้งใจ การอบรม และการให้ความรู้

- 6.1 ให้บริษัท ฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ
- 6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน หูและการได้ยินชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตราย จากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 7 ประเมินผล และทบทวนมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล

- 7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 เก็บไว้ที่สถานประกอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจ แรงงานตรวจสอบได้
- 7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลา ที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำการตรวจวัด วันสุดท้ายของการตรวจวัดความถูกต้องของ เครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและที่ผู้ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น
- 7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและผู้บริหาร

แนวทางการประเมินผล

1. จำนวนคนงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ Ear plugs มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
2. จำนวนผู้ที่ประสบอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินเพิ่มขึ้นหรือไม่
3. ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานอาคาร 5, 7-8 มีค่าน้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ (กำหนดให้ตรวจวัดในเดือนธันวาคม 2566)
4. การทดสอบความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของพนักงานในอาคาร 5, 7-8 โดยใช้แบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก 85 เปอร์เซนต์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานใน บริเวณที่มีเสียงดัง
2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

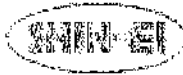
รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นาย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	ผู้เสนอโครงการ
2. นาย	ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ผู้เสนอโครงการ
3. นาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก Machining	ผู้เสนอโครงการ
4. นาย	ตำแหน่ง วิศวกรแผนก PE-FC	ผู้เสนอโครงการ
5. นาย	ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนก Gravity die casting	ผู้เสนอโครงการ
นายค	ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
นายอ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร	ผู้ตรวจสอบโครงการ
นายเ	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้อนุมัติโครงการ

สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินมาตรการอนุรักษ์การไถ่ยังมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายอนุรักษ์การไถ่



SHIN-EL HIGH TECH CO., LTD.

REGION DE CAYENNE

110 RUE D. SUPARABEE INDUSTRIAL ZONE
BATIMENTS 1-3/4/5/6/7/8/9/10, CAMOUX
NORD-BOUGAIA, ANTIHER MARIAGE
NORD-BOUGAIA, 97300 FAYLAUD

TEL. 061 21-2308-2309-2400, 2401 A 2404
FAX 061 21-2309 A 2312

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัทฯ ชื่นชมและให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพของพนักงานเป็นอย่างสูง โดยตระหนักดีว่าเสียงเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งการสัมผัสกับเสียงดังอย่างต่อเนื่องสามารถทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินได้ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการให้มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบจากเสียงดังในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ พ.ศ. 2561 และได้นำนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินไปดำเนินการปฏิบัติอย่างจริงจัง

1. บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่บริษัทฯ
4. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่บริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่บริษัทฯ

นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ ได้มีผลใช้บังคับแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นสมัยที่ 1



กรรมการผู้จัดการ

2. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Noise Monitoring)

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

CHECK SHEET

BRANCH : SURANAREE INDUSTRIAL ZONE

DEPARTMENT : HIRAGA(Safety) CONTROL PAGE : 1/1

EFFECTIVE DATE : 18 Jun 13 PAGE : 1/1

CHECK SHEET NO.	CHECK SHEET TITLE	Request Section / PE Section	QA Section
(EM)/AMR-F-005	บันทึกผลการตรวจวัดค่ามลพิษทางเสียง Environment Result Monitoring & Measuring Sheet.	Prepared by (Eng./Sup.) : Ve Nongmich Checked by (T-Manager) : Mr.Viboon Approved by (J-Manager) : Ms.Sato	Prepared by (Eng./Sup.) : Mr.Thiraporn Checked by (T-Manager) : Mr.Veerachai Approved by (J-Manager) : Ms.Kosaka

Customer Name : ALL CUSTOMER
 Model Name : ALL MODEL
 Part No. : -
 Drawing No. : -

Revision No. 01

ลำดับ No.	บริเวณที่ตรวจวัด (Area / Section)	วิธีการวัดค่ามลพิษทางเสียง (Monitoring & Measuring Point)	มาตรฐานตามกฎหมาย / ข้อกำหนด (Standard as law & legislation) Unit (dB)	ความถี่ (Frequency)	วิธีการทดสอบ (Test method)	ผลการตรวจวัดค่ามลพิษทางเสียง (Environment monitoring & Measuring Actual)					หมายเหตุ (Remark)
						Date	Result	OK	NG	CAR No.	
Model : SHIN-EI 3000 Series											
Model : SHIN-EI 3000 Series											
	10.25 a.m. - 11.25 a.m.	Sound Level	90 dBA	4 Time / Year	Sound level meter	14 Nov 85	88.4 dBA	<input type="radio"/>			
	11.25 a.m. - 12.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				89.2 dBA	<input type="radio"/>			
	12.25 p.m. - 13.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				88.5 dBA	<input type="radio"/>			
	13.25 p.m. - 14.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				78.4 dBA	<input type="radio"/>			
	14.25 p.m. - 15.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				87.1 dBA	<input type="radio"/>			
	15.25 p.m. - 16.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				88.5 dBA	<input type="radio"/>			
	16.25 p.m. - 17.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				86.0 dBA	<input type="radio"/>			
	17.25 p.m. - 18.25 p.m.	Sound Level	90 dBA				85.8 dBA	<input type="radio"/>			
Remark : Standard as law & legislation : unit (dB) refer check sheet : Laws Other Requirement List and Plan/Actual (EM) 004-F-001											

Rev.No.	Date	Detail	Reason	Signature
01	18 Jun 13	Update from last and add the monitoring & measuring turn.	Change the standard as law & legislation and add test method.	<div style="text-align: right;"> 18/06/2013 Keep document 5 year AQA-F-023-04 </div>

Remark : If possible, to review document, please check and revise quality plan also.
 หมายเหตุ : ถ้าเป็นไปได้ กรุณาตรวจสอบเอกสาร และทำการปรับปรุงแผนการตรวจวัดค่ามลพิษทางเสียงตามแผนการตรวจวัดค่ามลพิษทางเสียง Quality Plan ด้วย

3. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

No.	Item No.	Item Name	Unit	QTY	PRICE	AMOUNT	REMARK											
1	2209020355	0340	25	25	20	30	30	30	30	25	72	18	20	25	25.00	23.00	ปกติ	ปกติ
2	2209020353	0529	25	25	20	30	30	30	30	22	15	20	15	20	23.75	21.25	ปกติ	ปกติ
3	2209020345	0607	20	20	20	15	15	15	15	15	28	20	20	15	16.75	17.50	ปกติ	ปกติ
4	2209020346	1500	25	30	20	20	20	15	15	25	20	15	15	15	23.75	26.00	ปกติ	ปกติ
5	2209020348	3153	20	25	15	20	15	10	25	20	10	10	10	15	20.00	16.25	ปกติ	ปกติ
6	2209020320	3191	15	20	15	10	20	15	23	13	19	15	10	15	15.00	15.00	ปกติ	ปกติ
7	2209020301	3251	15	20	15	20	15	20	23	20	20	15	20	15	17.50	18.75	ปกติ	ปกติ
8	2209020325	3413	15	25	22	25	25	20	25	25	25	20	20	20	25.00	25.00	ปกติ	ปกติ
9	2209020305	5000	25	20	25	30	25	20	25	20	20	15	15	25	25.00	23.00	ปกติ	ปกติ
10	2209020339	5663	15	20	15	10	15	10	20	15	10	15	15	15	15.00	17.50	ปกติ	ปกติ
11	2209020320	5668	25	20	25	15	20	15	20	15	20	15	20	21.25	16.25	ปกติ	ปกติ	
12	2209020351	5661	20	20	15	15	10	10	20	15	20	20	15	15	17.50	18.75	ปกติ	ปกติ
13	2209020353	5920	30	15	15	15	20	15	20	25	20	15	15	15	15.00	20.00	ปกติ	ปกติ
14	2209020361	6913	20	25	15	20	10	15	20	15	10	15	10	15	20.00	15.00	ปกติ	ปกติ
15	2209020322	9088	15	15	20	20	20	15	15	20	15	15	15	15	18.75	17.50	ปกติ	ปกติ
16	2209020314	500393	25	30	25	20	15	15	20	35	20	20	15	20	25.00	23.75	ปกติ	ปกติ
17	2209020376	500400	20	25	30	25	20	30	25	25	20	15	15	20	25.00	21.25	ปกติ	ปกติ
18	2209020373	500401	20	25	25	30	30	25	25	20	30	25	20	20	25.00	25.00	ปกติ	ปกติ
19	2209020356	500405	25	25	20	15	15	10	30	20	25	20	20	15	21.25	23.75	ปกติ	ปกติ
20	2209020302	07369	25	15	20	15	15	15	25	20	10	10	15	15	18.75	16.25	ปกติ	ปกติ
21	2209020374	07391	20	15	20	15	20	15	15	20	15	10	15	10	17.50	15.00	ปกติ	ปกติ
22	2209020412	00822	30	25	20	15	15	10	25	25	20	20	10	10	22.50	22.50	ปกติ	ปกติ
23	2209020415	01260	20	15	20	25	15	20	25	20	15	20	20	25	20.00	20.00	ปกติ	ปกติ
24	2209020372	01376	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30.00	30.00	ปกติ	ปกติ
25	2209020409	01955	25	20	15	15	10	15	30	20	10	15	10	15	18.75	17.50	ปกติ	ปกติ
26	2209020255	05588	20	15	10	15	10	10	25	20	10	15	15	10	15.00	17.50	ปกติ	ปกติ
27	2209020344	0885	30	25	20	15	20	15	25	20	15	10	15	20	22.50	17.50	ปกติ	ปกติ
28	2209020468	1304	20	25	30	20	25	15	25	25	20	15	10	10	23.75	25.00	ปกติ	ปกติ
29	2209020384	1411	25	20	25	15	10	15	20	15	25	10	15	10	21.25	15.00	ปกติ	ปกติ
30	2209020363	1451	25	25	15	20	10	15	30	25	10	15	10	15	20.00	22.50	ปกติ	ปกติ
31	2209020724	1839	15	15	15	25	20	15	35	30	25	15	10	10	40.00	27.50	ปกติ	ปกติ
32	2209020209	2244	25	15	10	20	10	15	20	25	15	15	10	10	16.25	18.75	ปกติ	ปกติ
33	2209020322	2526	15	20	15	20	20	20	20	20	15	20	40	17.50	18.75	ปกติ	ปกติ	

ได้มีการกำหนดพื้นที่ที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยอุปกรณ์ที่เลือกมาใช้ นั้นเป็น Ear plug ชนิด ซีลิกอน ยางสังเคราะห์ โมเดล EP-535 ได้รับมาตรฐาน EN 352 ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดนี้มีค่า NRR (Noise Reduction Rating) เท่ากับ 25 dB จากการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในโรงงานงานพบว่า L_{max} ที่ 89.1 dB(A) ซึ่งหมายความว่า เมื่อนำมาคำนวณระดับเสียงที่ได้รับขณะสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนี้

$$\text{ระดับเสียงที่ได้รับขณะใส่อุปกรณ์} = \text{ระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์} - \text{derated NRR}^* - C_o$$

$$* \text{ derated NRR (Noise Reduction Rating)} = \text{NRR} - (K \times \text{NRR})/100$$

โดยค่า NRR(Noise Reduction Rating) คือค่าความสามารถในการลดเสียงของอุปกรณ์ซึ่งระบุจากโรงงาน ซึ่งค่านี้ได้จากการทดสอบในห้องปฏิบัติการ

ค่า K คือเปอร์เซ็นต์ของ NRR ที่ใช้ลบกับ NRR ซึ่ง National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) ได้แนะนำความสามารถของอุปกรณ์แต่ละชนิดในการลดระดับเสียง (ค่า K) ไว้ดังนี้

K = 25 กรณีอุปกรณ์เป็นที่ครอบหู

K = 50 กรณีอุปกรณ์เป็นที่อุดหูทำจากโฟม

K = 70 กรณีอุปกรณ์เป็นที่อุดหูทำจากวัสดุอื่นๆ

สำหรับค่า C_o จะขึ้นอยู่กับช่วงความถี่ของเสียงที่ได้ยิน (Frequency) ซึ่งโดยทั่วไปจะแบ่งเป็นช่วง ได้ดังนี้

$C_o = 0$ กรณีระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์ มีความถี่ของเสียง ในช่วงความถี่ C

$C_o = 7$ กรณีระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์ มีความถี่ของเสียง ในช่วงความถี่ A ซึ่งเป็นความถี่ที่มนุษย์ได้ยิน

เสียงที่ตรวจวัดได้ก่อนใส่อุปกรณ์เป็น 89.1 dB(A)

กรณีอุปกรณ์เป็นที่อุดหูทำจากวัสดุอื่นๆ

NRR = 25

K = 70

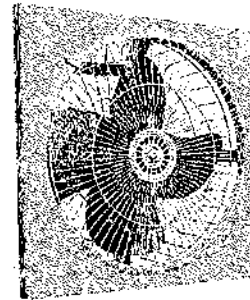
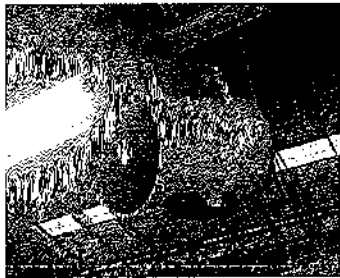
$C_o = 7$

Derated NRR = $25 - (70 \times 25) / 100 = 7.5$

เสียงที่ได้รับขณะใส่ที่ครอบหู = $89.1 - 7.5 - 7 = 74.6 \text{ dB(A)}$





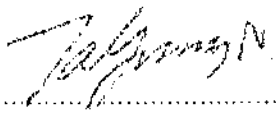
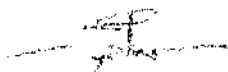
ทั้งนี้ทางบริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงพัดลมอุตสาหกรรมเพิ่มเติม จากชนิด Jet fan เป็นพัดลมระบายอากาศตามรูป






การทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สามารถสรุปผลได้ดังนี้ จากการตรวจวัดระดับเสียงภายในโรงงาน โดยมีพนักงานที่มีความเสี่ยงที่จะสัมผัสเสียงดัง จำนวน 342 คน โดยการใช้เครื่อง Noise Dosimeter วิเคราะห์ผลตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ และนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561 ระดับเสียงที่ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตรวจวัด 3 จุด มีระดับเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจากการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน พบว่า ร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมด 24 คน คิดเป็น 7.01 และ ผลจากการดำเนินการแก้ไขโดยสร้างอุปกรณ์ลดเสียง พบว่า บริเวณที่ปฏิบัติงานมีระดับเสียงลดลง แต่ผลการลดระดับเสียงในบางจุดยังมีระดับที่เกิดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งหากพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพในอนาคตได้ ดังนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานควรทราบถึงอันตราย ของการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เสียงดัง การป้องกันโดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดที่สามารถลดเสียงได้ และดูแลตนเองจากการสัมผัสเสียงเป็นเวลานาน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่จะสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงจากการได้รับสัมผัสเสียงดังได้

รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

 ผู้เสนอโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	 ผู้เสนอโครงการ ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม
---	---

 ผู้เสนอโครงการ (นายจักรพงษ์ นาสวรรวงศ์) ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machining	 ผู้เสนอโครงการ (นายวุฒิไกร บุญราช) ตำแหน่ง วิศวกรแผนก PE-FC
--	---

 ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	 ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
--	---

 ผู้อนุมัติโครงการ ผู้จัดการโรงงาน

ภาคผนวก 20ข

กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



SHIN-EL HIGH TECH CO., LTD.

183 MOO 3, SUKAKAREE INDUSTRIAL ZONE,
RATCHASIMA-CHOIKHAI RD., TAMBOOL
NONGBUASALA, AMPHUR MUANG
NAKHONRATCHASIMA, 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2000, 2009, 2010, 2931 & 2932
Fax. 044-33-4881 & 4882

PRECISION DIE CASTING

ประกาศ

เรื่อง : กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566

ตามนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นให้ สถานที่ทำงาน และ การทำงานของพนักงาน มีความปลอดภัย เหนือสิ่งอื่นใด บริษัทฯ จึงกำหนด กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อเป็นการป้องกัน พนักงาน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือ โรคจากการทำงาน มีรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ทำงานและกำหนดให้เป็นพื้นที่ควบคุม มีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนดก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน และ ดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้สามารถใช้งานได้ตาม สภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงานอย่างถูกต้อง
2. หัวหน้างานมีหน้าที่ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาเป็น ประจำทุกวัน รวมถึงตรวจสอบให้พนักงานสวมใส่ตลอดระยะเวลาการทำงานอย่างเคร่งครัด
3. กรณีที่หัวหน้างานมีการตรวจพบว่า พนักงานไม่ได้รับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ หรือ อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยฯ มิได้ครบตามลักษณะงาน ให้หัวหน้างานทำการแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อจัดให้มีอุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทันที
4. กรณีที่หัวหน้างานตรวจพบว่าพนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ที่กำหนด ให้หัวหน้างาน สั่งลูกจ้างหยุดการทำงานนั้น จนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว และ ลงบันทึกข้อมูล รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล วันที่ เวลา และ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ที่ไม่สวมใส่ และส่งข้อมูลแก่หน่วยงานความปลอดภัย เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
- ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครั้งที่ 3 เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย

การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย เป็นข้อบังคับที่ พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติ และ หัวหน้างาน มีหน้าที่ ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดและจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบและเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

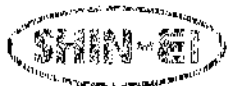
ลงชื่อ



ประธาน

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

บริษัท ชิน-เอ พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด



お知らせ

件名：個人用防護具の着用ルール

2023 年 8 月 11 日

会社の経営方針による職場の安全及び従業員の作業安全を何よりも最優先にすることに従って、会社は、労働災害や職業病を防止する為に、個人用防護具の着用ルールを下記のとおりに定めしました。

1. 個人用防護具着用の管理区域・職場で作業する従業員は、作業エリアに入る前に指定された個人用防護具を着用し、作業中に作業の内容に応じて正しく個人用防護具を使用できるように個人用防護具を維持する義務があります。

2. 管理者は、従業員の個人用防護具着用を毎日確認し、作業中に個人用防護具を着用させるように徹底する義務があります。

3. 管理者は従業員が個人用防護具を貰っていない又は作業の内容に応じて個人用防護具が揃っていないことを発見した場合、安全部門に連絡して個人用防護具を手配してもらいます。

4. 管理者は従業員が個人用防護具を着用していないことを発見した場合、作業を停止させて個人用防護具を着用するように指示し、従業員の氏名・コード、日付、未着用個人用防護具を記録し、その情報を安全部門に提出します。以下のように懲戒処分が行われます。

- 1 回目 口頭による警告を行います。
- 2 回目 文書による警告を行います。
- 3 回目 法律に基づく退職金の未払いで解雇します。

個人用防護具を着用することは、従業員が遵守しなければならないルールであり、管理者は従業員に遵守させるように管理する義務があります。ルール違反又は不遵守は誤謬とみなされ、懲戒処分が行われます。

2023 年 8 月 11 日より施行されるため、厳格に遵守するようにご協力をお願いします。

署名 

Shin-Ei High Tech Co., Ltd.
Shin-ei Precision (Thailand) Co., Ltd.

ภาคผนวก 21ข

เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงาน



เลขที่ SE001/2567

วันที่ 15 มกราคม 2567

เรียน : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง การนำส่งแบบเอกสารความปลอดภัยฯ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. แบบแจ้งผลการตรวจสอบสภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (จผส.1)

2. แบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (สอ.4)

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ประกอบกิจการเกี่ยวกับการฉีดขึ้นรูป อลูมิเนียม ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ที่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ทาง บริษัทฯ ได้มีการจัดตรวจสอบสภาพประจำปี 2565 ให้กับพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 จึงขอ นำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสภาพที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ

คุณศิริมาดา พินิจอาจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

โทรศัพท์ : 044-212008, 081-7908811 โทรสาร: 044-334881

อีเมล : safety.sura@shin-ei.co.th

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) [REDACTED] นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
๒. ชื่อสถานประกอบการ [REDACTED] บริษัท/วิสาหกิจ/องค์กร (เลขที่) [REDACTED]
 ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๓ ต.ตรอก/ซอย [REDACTED] ถนน [REDACTED] แขวง [REDACTED] เขต [REDACTED] อำเภอ/เขต [REDACTED] จังหวัด [REDACTED] รหัสไปรษณีย์ [REDACTED] โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] โทรศัพท์มือถือ [REDACTED]
๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน) ☒ ตรวจประจำปี ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ☐ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น
 วันที่ตรวจสุขภาพ [REDACTED] วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ
 (แพทย์ผู้ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แผนกเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)
 ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล [REDACTED] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ [REDACTED]
๕. รื้อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ [REDACTED] บริษัท/คณะแล็บ/คลินิก/ศูนย์/ห้องแล็บ/ห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ [REDACTED]
 ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๖๕ หมู่ที่ ๓ ต.ตรอก/ซอย [REDACTED] ถนน [REDACTED] แขวง [REDACTED] เขต [REDACTED] อำเภอ/เขต [REDACTED] จังหวัด [REDACTED] รหัสไปรษณีย์ [REDACTED] โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] โทรศัพท์มือถือ [REDACTED]
๖. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ^a	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา ^a (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม ^a (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง ^a (โปรดระบุรายละเอียด)
๑.Accounting	๓. เสียง (ตรวจสอบตรวจวัดค่าได้)	๕	๕	๐	จัดให้มีการพบแพทย์อีกครั้งเพื่อรับการแนะนำจากแพทย์และตรวจซ้ำอีกครั้งในกรณีที่ผิดปกติเพื่อทำการรักษาต่อไป	บริษัทมีการตรวจวัดระดับเสียงปีละ ๑ ครั้งและผลไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนด	บริษัทจัดอุปกรณ์ลดเสียง เช่น ที่อุดหูลดเสียงให้กับพนักงานทุกคนและมีการควบคุมโดยป้ายบังคับให้สวมใส่ที่อุดหูลดเสียงขณะปฏิบัติงาน
๒.BOI		๑	๑	๐			
๓.FC		๔	๔	๐			
๔.FC (Chemical)		๒	๒	๐			
๕.GDC		๗๔	๗๒	๒			
๖.GDC (FURNACE)		๕๓	๕๒	๑			
๗.GDC (Office)		๓๐	๒๙	๐			
๘.GDC (Production)		๒๑	๒๑	๐			
๙.HR&GA		๑๔	๑๒	๒			
๑๐.HR&GA interpreter		๔	๒	๒			
๑๑.HR&GA Office		๘	๘	๐			
๑๒.Mold Maker		๔๒	๔๑	๑			
๑๓.WAREHOUSE		๑๐	๘	๒			
๑๔.PC		๘	๖	๒			
๑๕.Purchasing		๔	๔	๐			
๑๖.ISO		๓	๓	๐			
๑๗.IT		๒	๒	๐			
๑๘.Marketing		๑	๑	๐			
๑๙.QA		๓๔	๓๔	๐			
๒๐.QA/GDC		๑๓	๑๒	๑			
๒๑.QA/MC		๔๐	๔๐	๐			
๒๒.MC		๑๒๑	๑๑๘	๓			
๒๓.MC Office		๔	๔	๐			
๒๔.MC/MC		๔๓	๔๓	๐			
๒๕.MC/MC Office		๒๐	๑๙	๑			
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		๕๖๗					

หมายเหตุ

- งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
- การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
- การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงการแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
- การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง*	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา ^๑ (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม ^๒ (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง ^๓ (โปรดระบุรายละเอียด)
๑.Accounting	๒. แสงสว่าง (ตรวจสอบอาคารอำนวยการ)	๕	๕	๐	บริษัทจัดให้พบแพทย์และตรวจเช็คสายตาเพิ่ม เนื่องจากมีการตรวจพบพนักงานที่มีผิดปกติมีปัญหาในเรื่องสายตาสั้น สายตาวาย สายตาเอียง และตาบอดสี	จัด Lay out พื้นที่ทำงานใหม่ โดยจัดให้ตรงตำแหน่ง หลอดไฟหรือวางโต๊ะในแนวทางเดียวกันกับหลอดไฟ และตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างปีละ ๓ ครั้ง	บริษัทจัดหาอุปกรณ์ป้องกันแสงรังสี Infrared ,Ultraviolet และ UV เช่น แว่นตาป้องกัน (เลนส์ดำ) ให้กับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมเหล็ก, งานเผาหลอม
๒.BOI		๑	๑	๐			
๓.FC		๔	๔	๐			
๔.FC (Chemical)		๒	๒	๐			
๕.GDC		๗๕	๖๐	๑๕			
๖.GDC (FURNACE)		๕๓	๔๘	๕			
๗.GDC (Office)		๓๐	๒๙	๑			
๘.GDC (Production)		๒๓	๒๓	๐			
๙.HR&GA		๑๔	๘	๖			
๑๐.HR&GA interpreter		๕	๒	๒			
๑๑.HR&GA Office		๘	๘	๐			
๑๒.Mold Maker		๔๒	๔๑	๑			
๑๓.WAREHOUSE		๑๐	๘	๒			
๑๔.PC		๘	๕	๓			
๑๕.Purchasing		๕	๔	๑			
๑๖.ISO		๙	๓	๐			
๑๗.IT		๒	๒	๐			
๑๘.Marketing		๓	๓	๐			
๑๙.QA		๓๔	๓๑	๓			
๒๐.QA/GDC		๑๓	๑๒	๑			
๒๑.QA/MC		๔๐	๓๕	๕			
๒๒.MC		๑๒๑	๑๐๘	๑๓			
๒๓.MC Office		๕	๕	๐			
๒๔.MC/MC		๔๓	๔๓	๐			
๒๕.MC/MC Office		๒๐	๑๙	๑			
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		๕๖๗					

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง*	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา ^๑ (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม ^๒ (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง ^๓ (โปรดระบุรายละเอียด)
๑.Accounting	๓. เสียง (ตรวจสอบอาคาร office)	๕	๕	๐	จัดให้มีการพบแพทย์เพื่อรับคำแนะนำ เนื่องจากมีการผิดปกติเล็กน้อย	บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดฝุ่น ทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งผลมีค่าไม่เกินมาตรฐาน	จัดให้มีการสวมใส่หน้ากาก และระมัดระวังให้มีการออกอากาศสิ่งกายน่าระคายและเล็กสูดบุหรี
๒.BOI		๑	๑	๐			
๓.FC		๔	๔	๐			
๔.FC (Chemical)		๒	๒	๐			
๕.GDC		๗๕	๗๔	๑			
๖.GDC (FURNACE)		๕๓	๕๓	๐			
๗.GDC (Office)		๓๐	๓๐	๐			
๘.GDC (Production)		๒๓	๒๓	๐			
๙.HR&GA		๑๔	๑๔	๐			
๑๐.HR&GA interpreter		๕	๕	๐			
๑๑.HR&GA Office		๘	๘	๐			
๑๒.Mold Maker		๔๒	๔๐	๒			
๑๓.WAREHOUSE		๑๐	๘	๒			
๑๔.PC		๘	๘	๐			
๑๕.Purchasing		๕	๕	๐			
๑๖.ISO		๙	๒	๑			
๑๗.IT		๒	๒	๐			
๑๘.Marketing		๑	๑	๐			

หมายเหตุ

- งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
- การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษานานาชาติ เป็นต้น
- การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การนำเครื่องจักรออกจากรองการแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
- การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

๑๙.QA		๓๕	๑๙๕	๐			
๒๐.QA/GDC		๘๓	๑๓	๐			
๒๓.QA/MC		๕๐	๓๕	๑			
๒๒.MC		๑๒๑	๑๑๗	๕			
๒๓.MC Office		๕	๕	๐			
๒๔.NC/MC		๕๓	๔๓	๐			
๒๕.MC/MC Office		๒๐	๒๐	๐			
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		๕๖๗					

ลงชื่อ 

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการควบคุมสภาพลูกจ้างซึ่งว่างานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรแกรมรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาทะเบียน เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรแกรมรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงการแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันตัวลูกจ้าง (โปรแกรมรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
ตามข้อ 19 แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

เขียนที่..... บริษัท ชีว-เค โอ 248 จำกัด.....
วันที่..... 15 มกราคม 2567.....

จ้างทำ (นาย/นาง/นางสาว)..... ส่วนที่..... ผู้จัดการ/นายช่าง/ช่างเทคนิค..... บริษัท ชีว-เค โอ 248 จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 183 ม.3 อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ต.บ้านร่มเกล้า อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

สถานะที่โรคนี้ส่ง..... ประวัติการ..... ประวัติส่วนตัว.....

ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ดังต่อไปนี้

ประเภท สารเคมี	ชื่อสารเคมีที่ทำงาน	ชนิดสารเคมี (ชนิดของสารเคมี)	หน่วยงาน	จำนวนลูกจ้าง				การดำเนินการตามข้อกำหนด (การตรวจสุขภาพลูกจ้าง)	มีรายงานผลตรวจสุขภาพลูกจ้าง
				ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด		
GDC	Acetone	PC-001	ช่างเทคนิค	74	74	74	-	ไม่พบอาการผิดปกติ	ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้าง
GDC(FURNACE)				53	53	53	-		
GDC (VULCANIZING)				21	21	21	-		
QA/GDC				3	3	3	-		
PC	Xylene	Ureac	ช่างเทคนิค	8	8	8	-	ไม่พบอาการผิดปกติ	ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้าง
PC (CHEMICAL)				2	2	2	-		
GDC				1	1	1	-		
GDC(FURNACE)				19	19	19	-		
MOLD MAKER				14	14	14	-		
PC				3	3	3	-		
QA/GDC				7	7	7	-		
QA/MC				1	1	1	-		
MC				7	7	7	-		
MC/MC				1	1	1	-		
PC	Acetone	Ureac	ช่างเทคนิค	8	8	8	-	ไม่พบอาการผิดปกติ	ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้าง
PC (CHEMICAL)				2	2	2	-		
GDC				1	1	1	-		
GDC(FURNACE)				19	19	19	-		
MOLD MAKER				14	14	14	-		
PC				3	3	3	-		
QA/GDC				7	7	7	-		
QA/MC				1	1	1	-		
MC				7	7	7	-		
MC/MC				1	1	1	-		
PC	Xylene	Ureac	ช่างเทคนิค	8	8	8	-	ไม่พบอาการผิดปกติ	ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้าง
PC (CHEMICAL)				2	2	2	-		
GDC				1	1	1	-		
GDC(FURNACE)				19	19	19	-		
MOLD MAKER				14	14	14	-		
PC				3	3	3	-		
QA/GDC				7	7	7	-		
QA/MC				1	1	1	-		
MC				7	7	7	-		
MC/MC				1	1	1	-		
PC	Xylene	Ureac	ช่างเทคนิค	8	8	8	-	ไม่พบอาการผิดปกติ	ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้าง
PC (CHEMICAL)				2	2	2	-		
GDC				1	1	1	-		
GDC(FURNACE)				19	19	19	-		
MOLD MAKER				14	14	14	-		
PC				3	3	3	-		
QA/GDC				7	7	7	-		
QA/MC				1	1	1	-		
MC				7	7	7	-		
MC/MC				1	1	1	-		

หมายเหตุ

หน่วยงานที่วิเคราะห์ตัวอย่าง บริษัท เทชเนชั่น แล็บส์ ออร์แกนิกส์ จำกัด เลขที่ 107000264

ได้ส่งผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ติดปกติ (ไม่มี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย มาพร้อมรายงานนี้ด้วย

นาย.....
ตำแหน่ง.....
ผู้รายงาน

ภาคผนวก 22ข

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

รหัส

เลขรับเลขที่ วันที่

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า อายุ 40 ปี อาชีพ วิศวกร
อยู่บ้านเลขที่ 123/170 หมู่ที่ 12 ต.ครอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง ไร่จึง อำเภอ/เขต สานพราน จังหวัด นครปฐม
โทรศัพท์ 065-5498785, 089-8989566 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท สามัญ
วิศวกร

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แผนงไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
เลขทะเบียน สฟก. 5590 ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2569
และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานชื่อ บริษัท หิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ชื่อผู้ประกอบการ โรงงาน บริษัท หิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ส่วนอลูมิเนียม
ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-72-2/38.1ม.
อยู่บ้านเลขที่ 183 หมู่ที่ 3 ต.ครอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง หนองบัวศาลา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครราชสีมา
โทรศัพท์ 0-4421-2008-10 เมื่อวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานรายนี้แล้ว ตามความรู้ซึ่งได้ทำดีที่สุดตามหลัก
วิชาชีพและตามมาตรฐานที่อ้างอิง โดยมีผลการตรวจสอบและรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบระบบและ
อุปกรณ์ไฟฟ้ากับแบบแปลนระบบไฟฟ้าพร้อม Single Line Diagram ที่แนบ ซึ่งสามารถใช้งานได้ไปอีก 1 ปีโดย
ปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประกอบการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ

..... / /

ลงชื่อ

(.....)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

26 / 12 / 66

หมายเหตุ

1. ผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติ
วิศวกร พ.ศ. 2542
2. ใช้เอกสารรับรองฉบับนี้ 1 ฉบับ ต่อทะเบียนโรงงาน 1 โรง

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
รหัส.....
เลขรับเลขที่..... วันที่.....

รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด.....
ชื่อโรงงาน..... บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด.....
ตั้งอยู่เลขที่..... 181..... หมู่ที่..... 3..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....
ตำบล/แขวง..... หนองบัวศาลา..... อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... นครราชสีมา.....
โทร..... 0-4421-2008-10..... โทรสาร..... 0-4433-4881.....
ประกอบกิจการ..... ผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม..... ลำดับที่..... 72.....
ทะเบียนโรงงานเลขที่..... จ3-72-2/38 นน..... ใบอนุญาตหมดอายุวันที่.....
[] การไฟฟ้านครหลวง [] การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค [] มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า..... [✓] บจก.กัลฟ์ เอ็นอาร์วี
- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน..... 3..... เฟส..... 3, 4..... สาย..... 210, 400/230..... โวลท์
- ขนาดของมอเตอร์..... CT/5..... Amp..... 22,000/110..... Volt
- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) [✓] มี [] ไม่มี
ขนาดพิกัด..... 4180..... kVA, ประเภท (Type)..... Oil Type.....
จำนวน..... 7..... ลูก ลักษณะการติดตั้งของแต่ละลูก..... ลานหม้อแปลง = 5 ลูก, นั่งร้านหม้อแปลง = 2 ลูก.....
กะเปาเตอร์ (Capacitor Bank) [✓] มี [] ไม่มี
ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (power factor)..... 0.95..... [] lead [✓] lag
ปริมาณกระแสเฉลี่ย (Average Current)..... 1002 A.....
ปริมาณกระแสสูงสุด (Maximum Current)..... 1050 A.....
การจัดโหลดเพื่อให้เฟสสมดุลย์ (Balance load) [✓] เหมาะสม.....
[] ไม่เหมาะสม.....
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า..... 22,680..... Kwh/เดือน.....
- ขนาดสายเมน (Main Feeder)..... SAC 3x120 sq.mm. (22kV).....
- ระบบเมนสวิตช์ [] คัทเอ้าท์ขนาด..... ฟิวส์ขนาด.....
[✓] เบรกเกอร์ แบบ..... ACB & MCCB (x 11 Set).....
ขนาด..... 630 - 2000 A.....

- ระบบสายดิน

- ตู้เมน ☒ มีขนาด 35,50,70,95,120,185 ตร.มม. ☐ ไม่มี ☒ ต้องแก้ไข ค่าที่มากกว่ามาตรฐานกำหนด
- อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ☒ มีถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ☐ ไม่มี ☐ ต้องแก้ไข

- สายไฟและทางเดินสายไฟฟ้ามีสภาพ ☒ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข

- อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพ ☒ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข

- เครื่องจักรและเครื่องใช้ไฟฟ้ามีสภาพ ☒ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข

- พื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟและวัตถุติดไฟได้ง่าย ☐ มี ☒ ไม่มี
 • การติดตั้งและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นชนิด
☐ ต้องแก้ไข

• การจัดเก็บวัสดุไวไฟที่ด้อยมีระบบความปลอดภัยพิเศษ เช่น ดังแก๊ส ☐ ไม่มี ☒ มี
 - ระบบป้องกันฟ้าผ่า ☒ มีถูกต้อง ☐ มีรายละเอียดตามที่แนบ ☐ ไม่มี
☐ ต้องแก้ไข

สภาพระบบไฟฟ้าโดยรวมและความคิดเห็น

.....สภาพระบบไฟฟ้าโดยรวมอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีต่อไปอีก 1 ปี แต่ต้องมีการแก้ไขในส่วนที่มีปัญหาตาม Report PM ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้งานอย่างถูกวิธี เพื่อให้อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยมากขึ้น

.....ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....1.ควรตรวจสอบระบบกราวด์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่ว

.....2.ควรทำการตรวจเช็คบริเวณจุดต่อ และจุดต่อสายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความร้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ บริเวณนั้น

.....3.ควรจัดทำ Single Line Diagram ของระบบไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องเสมอ

.....4.ควรทำการตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าให้อยู่ถูกต้องและสมบูรณ์เสมอ

ลงชื่อ



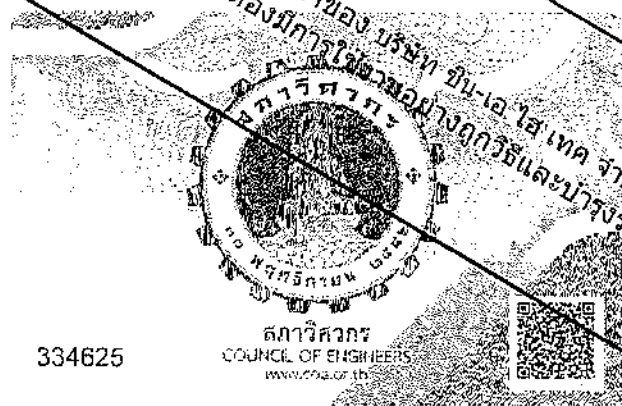
วิศวกรผู้ตรวจสอบ

(.....)

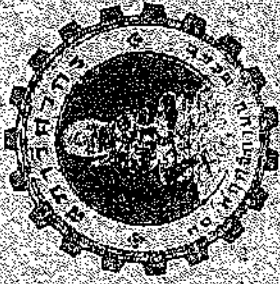
26 / 12 / 66

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
The Professional Engineer's License
นาย [REDACTED]
Mr. [REDACTED]
เลขที่ใบอนุญาต 5590 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ 187269
Date of license 22 Apr 2021 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ 187269
สาขาวิศวกรรม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า
Branch Electrical Eng. Specialized Branch (SESP)
ใบอนุญาต 22 เม.ย. 2564 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ 187269
Date of license 22 Apr 2021 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ 187269

สพก. 5590
26/12/66



สำหรับรับรองตรวจสอบและอุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัท ขัน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด (นครราชสีมา)
สามารถใช้งานได้ไปอีก 1 ปีโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ต้องมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ



สำหรับรับรองตรวจสอบและ
สามารถใช้งานได้ต่อไป อีก 1 ปี โดยปกติ

สำนักงาน
การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ออกตาม
ข้อบังคับ

หน้า

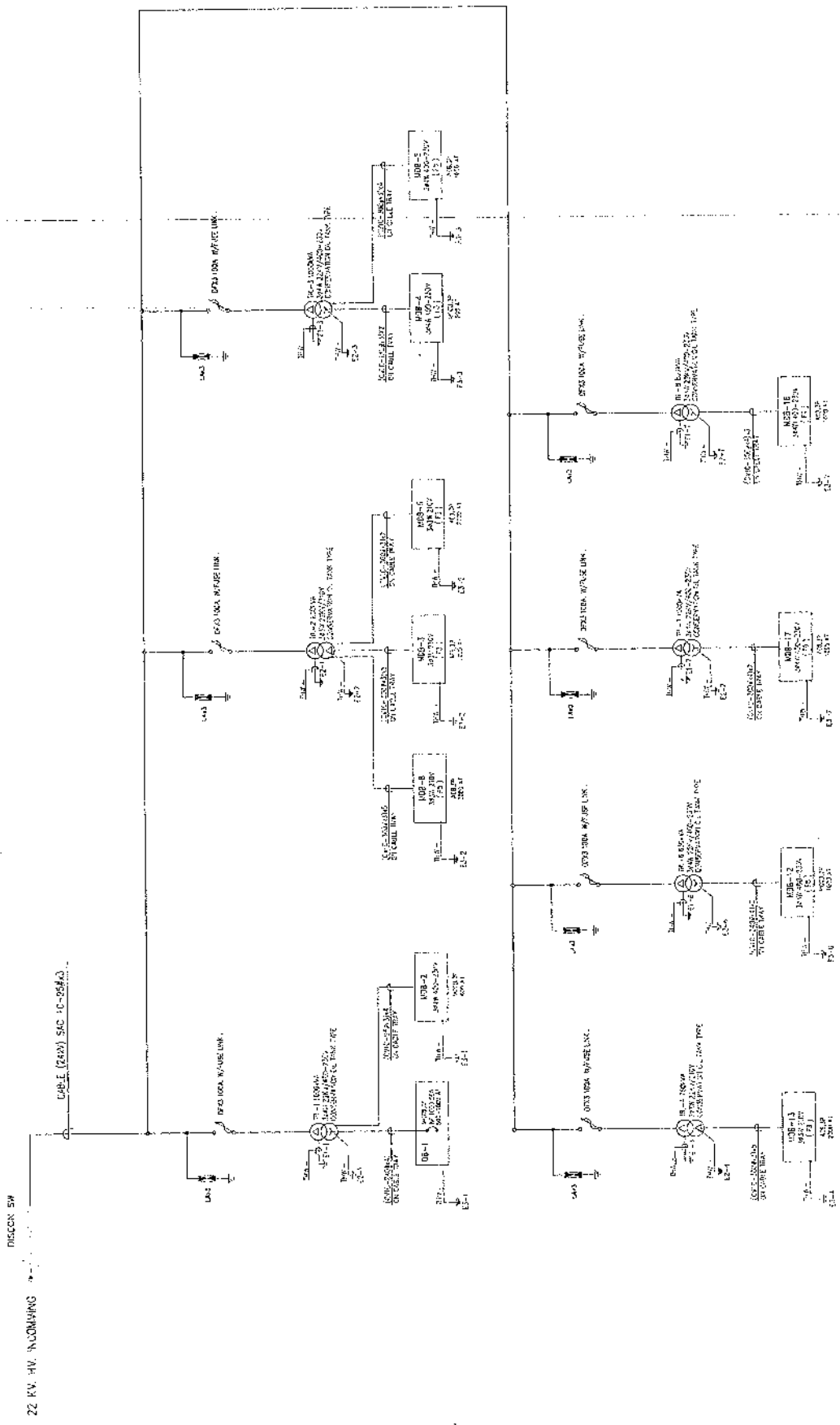
หนังสือรับรองการศึกษาที่ศึกษาและ
นอกระบบ นน-เอ

๒๕๕๓/๒๕๕๓
๒๕๕๓/๒๕๕๓

ระดับ สำนักรับรอง สำนักรับรอง สำนักรับรอง (นอกระบบ)
ตามใบขอรับใบรับรองการศึกษา ส.พ.๒๕๕๓
ดำเนินการที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓
เลขที่ ๒๕๕๓๐๐

นางสาว...

นางสาว...



28/12/66

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและระบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า อายุ ปี
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก / รอย ถนน
แขวง / ตำบล ไร่จิง เขต / อำเภอ สามพราน จังหวัด นครปฐม
โทรศัพท์ 065-549-8785, 089-898-9566 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ สามัญวิศวกร
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขวงไฟฟ้ากำลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เลขทะเบียน ศฝก. 5590
ตั้งแต่วันที่ 22/04/64 ถึงวันที่ 21/04/69 และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว
พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้วโดย

☒ ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือ

☐ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 (ในนามนิติบุคคล)

แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ทะเบียนหรือ

ใบอนุญาต เลขที่ 0302-01-2565-0544 ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้าของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อิน-เอ โส เทค จำกัด

ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนอูมิเนียม

ชื่อนายจ้าง / ผู้กระทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ที่ 3 ต.รอก / รอย ถนน

แขวง / ตำบล หนองบัวสวลา เขต / อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา

โทรศัพท์ 0-4421-2008-10 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและระบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้าของสถานประกอบการแห่งนี้ สามารถใช้งานได้อย่าง
ปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธี
และมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(.....)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ
(.....)

นายจ้าง / ผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ วิศวกรผู้ตรวจสอบ หมายถึง วิศวกรตามคำนิยาม "วิศวกร" ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร
จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558 เป็นผู้
ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและระบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้าจนกว่าจะได้มีบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือนิติบุคคลที่ได้รับ
ใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

1. ข้อมูลทั่วไป

-ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบการ..... 210,400/230..... โวลท์..... 3..... เฟส..... 3,4..... สาย

-ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า..... CT/5..... แอมแปร์..... 22000/110..... โวลท์..... 3..... เฟส..... 4..... สาย

-หมายเลขเครื่องวัด.....

-ปริมาณการใช้พลังงานสูงสุดในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมา..... 2,270..... กิโลวัตต์

-หม้อแปลงกำลัง จำนวน..... 5..... เครื่อง รวม..... 3,750..... กิโลโวลต์

-เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน..... เครื่อง รวม..... กิโลโวลต์

-ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า 1..... ตำแหน่ง.....

2..... ตำแหน่ง.....

-แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing)



มี



ไม่มี

เหตุผล.....

2. รายการตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.1 แรงสูง	2.1.1 สายอากาศ : -สภาพเสา -การประกอบอุปกรณ์หัวเสา -สายยึดโยง (Guy Wire) -การพาดสาย(สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) -ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ -การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ -สภาพจุดต่อสาย -การต่อลงดินและสภาพ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) -ดรอปปิวส์คัทเออร์ -สวิตช์ตัดคอน(Disconnecting Switch) -RMU -อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :				
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่..... TR.1 ขนาด.....1000.....kVA แรงดัน.....400-230.....V Impedance Voltage.....6.04.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input type="radio"/> นักร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟฟ้า แบบ.....Drop out fuse..... พิกัดกระแส.....35.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอปฟิวส์ลัดเอาท์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด Sling Cable ขนาด 35 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารดูดความชื้น -สภาพบุชชิ่ง -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) - ครอบฟิวส์ตัดเอาท์ - สวิตช์ตัดคอน(Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :	✓			
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงถูกที่..... TR.2..... ขนาด.....800.....kVA แรงดัน..... 210..... V Impedance Voltage..... 5.88..... % ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input type="radio"/> นั้งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ..... Drop out fuse..... พิกัดกระแส..... 30..... A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอปฟิวส์คัตเอาต์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด Sling Cable ขนาด 35 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารดูดความชื้น -สภาพบุหุ้ม -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) - ครอบฟิวส์คัทเอาท์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :	✓			
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่..... TR.3..... ขนาด.....1000.....kVA แรงดัน.....400-230.....V Impedance Voltage.....5.29.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input type="radio"/> นั่งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ..... Drop out fuse..... พิกัดกระแส.....35.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอปฟิวส์กัตเอาต์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด Sling Cable ขนาด 35 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารดูดความชื้น -สภาพบุหุ้มฉนวน -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) - ครอบฟ้าสัปดาห์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :	✓			
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่ TR.4 ขนาด 750 kVA แรงดัน 210 V Impedance Voltage 5.43 % ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input type="radio"/> นั้งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ Drop out fuse พิกัดกระแส 25 A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอบฟิวส์กัตเอาท์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด 50 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารดูดความชื้น -สภาพบุหุ้ม -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) -ครอบฟิวส์กัตเอาท์ -สวิตช์ตัดคอน(Disconnecting Switch) -RMU -อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :	✓			
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่.....TR.6..... ขนาด.....630.....kVA แรงดัน.....400-230.....V Impedance Voltage.....3.75.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input type="radio"/> นั้งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input checked="" type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ.....Drop out fuse..... พิกัดกระแส.....20.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอปฟิวส์คัทเอาท์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด 50 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารอุดความชื้น -สภาพบุชชิ่ง -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) -ดรอปฟิวส์คัทเอาท์ -สวิตช์คัตตอน(Disconnecting Switch) -RMU -อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :	✓			
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่.....TR.7..... ขนาด.....1000.....kVA แรงดัน.....400-230.....V Impedance Voltage.....6.06.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input checked="" type="radio"/> นั้งร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ.....Drop.out fuse..... พิกัดกระแส.....35.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอบฟิวส์คัทเอาท์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด Sling Cable ขนาด 35 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารดูดความชื้น -สภาพบุหุ้มฉนวน -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) -คอปไฟวส์กัตเอาท์ -สวิตช์ตัดคอน(Disconnecting Switch) -RMU -อื่นๆ	✓			
	2.1.3 อื่นๆ :	✓			
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่.....TR.8..... ขนาด.....800.....kVA แรงดัน.....400-230.....V Impedance Voltage.....6.10.....% ชนิด <input checked="" type="radio"/> Oil <input type="radio"/> Dry <input type="radio"/> อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง <input checked="" type="radio"/> ผนังร้าน <input type="radio"/> แบบแขวน <input type="radio"/> ลานหม้อแปลง <input type="radio"/> ในห้องหม้อแปลง <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ.....Drop out fuse..... พิกัดกระแส.....35.....A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงต่ำ/แรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lighting Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอปฟิวส์กักเอาท์				
	2.2.7 การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด 50 Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง -สารดูดความชื้น -สภาพบุหุ้ม -ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง -อุณหภูมิหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพแวดล้อมหม้อแปลง -การระบายอากาศ -ความชื้น -สภาพรั่วก้น/ลานและการต่อดิน -สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....SUB-MDB-1..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.1..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อสาย -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....MCCB..... IC.....85.....kA แรงดัน.....400.....V พิกัดตัดกระแส AT.....1000.....A AF.....1000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด.....35.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 ขุนหมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด 1 x CV IC x 240 Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด 1 x CV IC x 240 Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ <input type="radio"/> ลูกถ้วยราวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 คุณภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-1..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.1..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....MCCB..... IC.....50.....kA แรงดัน.....400.....V พิกัดตัดกระแส AT.....630.....A AF.....600.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด.....70.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่าการวัดไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 คุณภาพของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....4 x CV 1C x 95..... Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....4 x CV 1C x 95..... Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ..... <input type="radio"/> ถูกล้อยาวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อผ่อกและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพพจนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-2..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.2..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเคเบิล (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....ACB..... IC.....85.....kA แรงดัน.....500.....V พิกัดตัดกระแส AT.....1280.....A AF.....2000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด.....120.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่าการวัดไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 จุดหมุ่ของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด 5 x CV 1C x 300 Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด 5 x CV 1C x 300 Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ Ladder <input type="radio"/> ลูกถ้วยราวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-3..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.3..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....ACB..... IC.....100.....kA แรงดัน.....440.....V พิกัดตัดกระแส AT.....1600.....A AF.....2000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด.....THW.....ขนาด.....120.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 คุณภาพของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....2 x.CV.1C x 300.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....2 x.CV.1C x 300.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ตู้ถ้วยรวมยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-4..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR-3..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อปลั๊ก -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเคเบิล (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....ACB..... IC.....65.....kA แรงดัน.....440.....V พิกัดตัดกระแส AT.....2000.....A AF.....2000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด.....THW.....ขนาด.....185.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงดันภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....5 x CV.1C x 300.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....5 x CV.1C x 300.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ตู้กล้วยราวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-5..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR. 2..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อปลั๊กบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....MCCB..... IC.....35.....kA แรงดัน.....380.....V พิกัดตัดกระแส AT.....600.....A AF.....630.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW.....ขนาด.....95.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ			✓	จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	การปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....2 x CV 1C x 185.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....2 x CV 1C x 185.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเทเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ลูกถ้วยร้าวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเทเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-8..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.2..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....ACB..... IC.....65.....kA แรงดัน.....440.....V พิกัดตัดกระแส AT.....960.....A AF.....2000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW.....ขนาด.....120.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ			✓	จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด 4 x CV 1C x 300 Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด 4 x CV 1C x 300 Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ Ladder <input type="radio"/> ตู้ก๊วยรวีดยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-7..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR.4..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อมิสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....ACB..... IC.....100.....kA แรงดัน.....440.....V พิกัดตัดกระแส AT.....1800.....A AF.....2000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด.....120.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....5 x CV 1C x 300.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....5 x CV 1C x 300.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รังเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รังเคเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ลูกถ้วยร้าวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รังเดินสายและรังเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-6..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR. 6..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อับสภาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....MCCB..... IC.....85.....kA แรงดัน.....415.....V พิกัดัดกระแส AT.....1000.....A AF.....1000.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด.....THW.....ขนาด.....120.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ		✓		จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 คุณวุฒิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....2 x CV 1C x 240.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....2 x CV 1C x 240.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ลูกถ้วยราวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 คุณสมบัติของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-9..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR. 7..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อแบตเตอรี่ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram)ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....MCCB..... IC.....65.....kA แรงดัน.....500.....V พิกัดตัดกระแส AT.....1152.....A AF.....1600.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW.....ขนาด.....95.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ			✓	จาก Report PM ควรปรับปรุงค่าการวัดไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....2 x CV 1C x 300.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....2 x CV 1C x 300.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ลูกถ้วยราวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 ชุมหมุ่ของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 ตู้เมน สวิตช์	2.3.1 ตู้เมนสวิตช์ที่.....MDB-8..... รับจากหม้อแปลงที่.....TR. 8..... <input type="radio"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="radio"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า -ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์	✓			
	2.3.2 เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด.....MCCB..... IC.....65.....kA แรงดัน.....500.....V พิกัดตัดกระแส AT.....1440.....A AF.....1600.....A	✓			
	2.3.3 สายดินของแผงสวิตช์ -สภาพหลักดินและจุดต่อ -สายต่อหลักดิน -ชนิด THW ขนาด.....120.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ			✓	จาก Report PM ควรปรับปรุงค่ากราวด์ไม่ให้เกินจากค่ามาตรฐานกำหนด (5 โอห์ม)
	2.3.4 อุณหภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.3.5 อื่นๆ :	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงต่ำ ภายในอาคาร	2.4.1 วงจรเมน (Main Circuit) 2.4.1 สายเข้าเมนสวิตช์ -สายเฟส ชนิด.....3 x CV.1C x 300.....Sq.mm. -สายนิวทรัล ชนิด.....3 x CV.1C x 300.....Sq.mm. เดินใน <input type="radio"/> ท่อร้อยสาย (Conduit) <input type="radio"/> รางเดินสาย (Wire Way) <input checked="" type="radio"/> รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ.....Ladder..... <input type="radio"/> ถูกด้วยราวยึดสาย (Rack) <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	✓			
	2.4.1.2 รางเดินสายและรางเคเบิล -สภาพการติดตั้งและใช้งาน -ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน	✓			
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อของสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันความร้อนจากการ เหนี่ยวนำ	✓			
	2.4.1.6 คุณภูมิของอุปกรณ์ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	✓			
	2.4.1.7 อื่นๆ	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.4.2 แผงย่อยที่..... ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง..... รับจากตู้เมนสวิตช์ที่..... 2.4.2.1 การติดตั้ง <input type="radio"/> ภายนอกอาคาร <input type="radio"/> ภายในอาคาร <input type="radio"/> อื่นๆ..... -สภาพทั่วไป -จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์ -ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย -แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน -การต่อฝาก -การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า				
	2.4.2.2 เครื่องป้องกันกระแสเกินแผงย่อย ชนิด..... IC.....kA แรงดัน.....V พิกัดัดกระแส AT.....A AF.....A				
	2.4.2.3 สายดินของแผงย่อย -ชนิด.....ขนาด.....Sq.mm. -สภาพสายดินและจุดต่อ				
	2.4.2.4 คุณภูมิของอุปกรณ์ <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ				
	2.4.2.5 อื่นๆ : แผงย่อยต่างๆ ไม่ได้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและ บำรุงรักษาโดยทาง บริษัท.กมล.แอนด์.คิน.เอ็นจิ เนียร์.จำกัด.....				ควรทำการบำรุงรักษา แผงย่อยต่างๆ อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้งและ ควรตรวจสอบระบบ สายดินอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ 1. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์

2. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย 1 ฉบับ ต่อ 1 แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.5 บริษัทไฟฟ้า	ชื่อบริษัทไฟฟ้า - บริษัทเครื่องจักรในการผลิต - บริษัทอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน - บริษัทระบบไฟฟ้าอาคาร..... 2.5.1 การติดตั้ง	✓			
	2.5.2 สภาพภายนอก	✓			
	2.5.3 อื่นๆ :	✓			

หมายเหตุ หากมีบริษัทไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

3, สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

- ☐ ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ☒ ใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน 90 วัน

การเกิดเหตและข้อเสนอแนะ

.....สภาพระบบไฟฟ้าโดยรวมอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีต่อไปอีก 1 ปี แต่ต้องมีการแก้ไขในส่วนที่มีปัญหาตาม Report PM ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้งานอย่างถูกวิธี เพื่อให้อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยมากขึ้น

.....ความคิดอื่นเพิ่มเติม

.....1.ควรตรวจสอบระบบกราวด์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่ว

.....2.ควรทำการตรวจเช็คบริเวณจุดต่อ และจุดต่อสายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความร้อนที่อาจเกิดขึ้นได้
บริเวณนั้น

.....3.ควรจัดทำ Single Line Diagram ของระบบไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องเสมอ

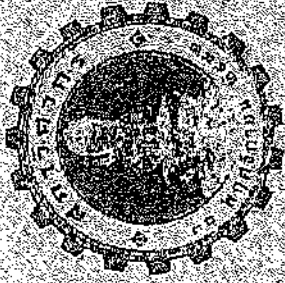
.....4.ควรทำการตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าให้อยู่ในสภาวะสมบูรณ์เสมอ

ลงชื่อ

(.....

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

..... 26 / 12 / 66



สำหรับรับรองตรวจสอบ
สามารถใช้งานต่อไปอีก ๑ ปีโดยปกติ

สำนักงาน
ศึกษาธิการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ออกตามใ้ตราของ

นาง

มีสิทธิประกอบอาชีพที่สามารถสมัครรับ

ระดับ สำนักงานศึกษา วิทยาการไฟฟ้ากำลัง

ตามใบสมัครสอบแข่งขัน ส.พ.๕๕๕๐

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓

ลงนาม ๒๕๕๓๐๐

อธิการบดี

อธิการบดี

๒๕๕๓๐๐
๒๕๕๓/๕๕

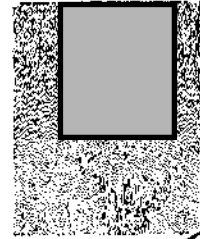


กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

แบบ กว.บค
บุคคลธรรมดา



ใบสำคัญเลขที่ ๑๓๐๒-๐๑๒๒๕๖๕-๐๔๔๔

ขึ้นทะเบียนให้ นาย



เลขบัตรประจำตัวประชาชน



ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๓/๑๒๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลไผ่ลิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

เป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทของไฟฟ้าตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ

สำหรับรับรองตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

มีอายุ พ.ศ. ๒๕๖๕




ผู้อำนวยการกองตรวจความปลอดภัยแรงงาน

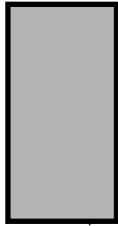


สฟก. 5590
26/12/66



สฟก. 5590
26/12/66

เลขทะเบียนยานพาหนะ		
๖-๙๐๓๑๑-๐๙๕๕-๖๕		
เลข(กม) ...		...เลข(กม) (ใบ)
คำขอใช้ : ผู้รับอนุญาตและผู้มีใบอนุญาตฯ ขอขออนุญาตใช้ใบการนำรถ		



ภาคผนวก 23ข

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

แผนธุรกิจสารสนเทศมีไว้ให้ บริษัท ชิน-เอ 'ไฮ เทค จำกัด

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท

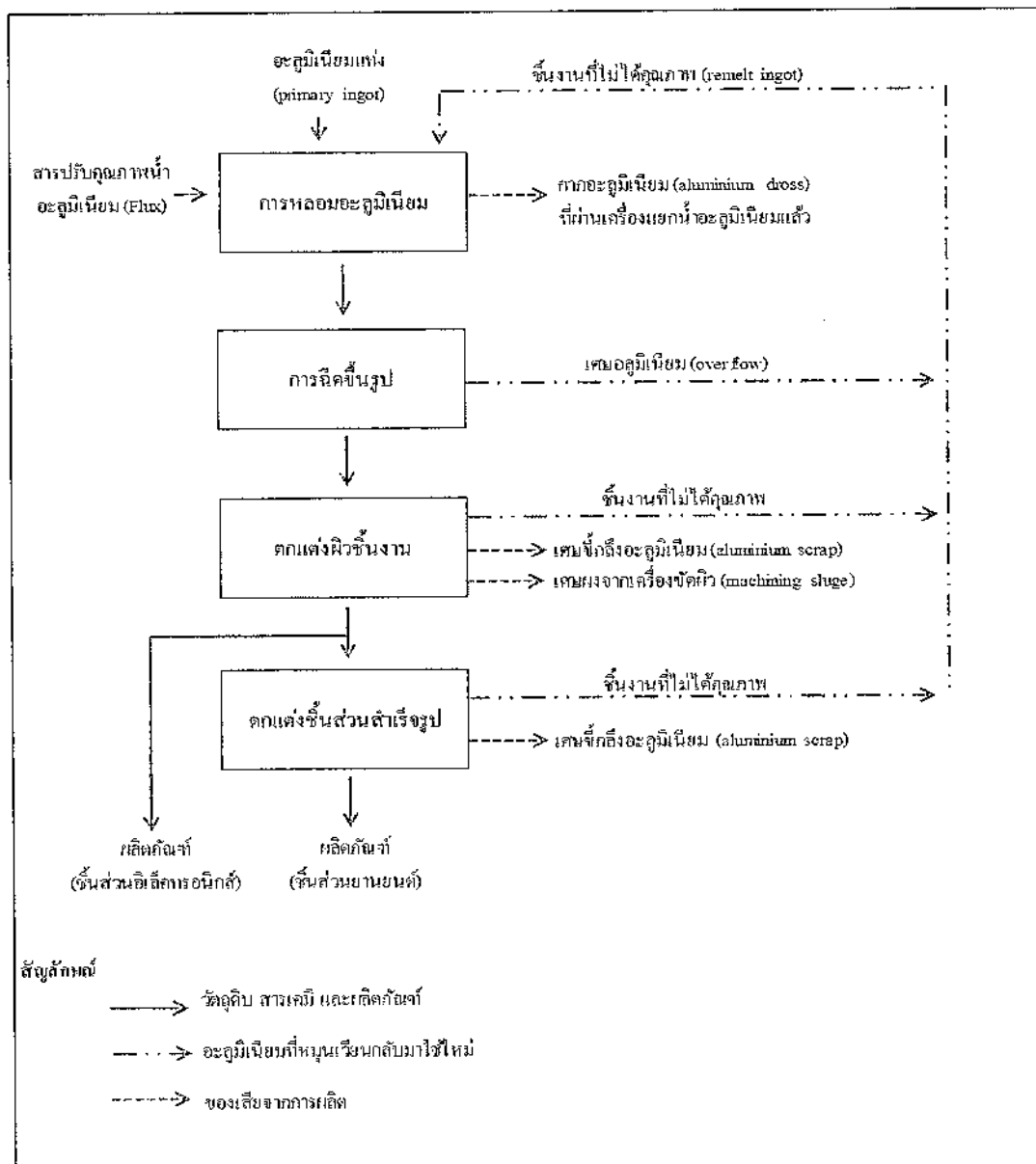
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สถานที่ฝึกซ้อม : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ที่ตั้ง : 183 หมู่ 3 ต.ราชสีมา-โชคชัย ค.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จำนวน 381 คน

กระบวนการผลิตโดยสังเขปบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด



ที่ตั้งและขนาดของบริษัทฯ

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด โรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ตั้งอยู่บนพื้นที่ 32 ไร่
ภายในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ในตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
(ดังรูปที่ตั้งของบริษัทฯ) โดยพื้นที่ของบริษัทฯ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ ถนนของเขตอุตสาหกรรมสุรนารี

ทิศตะวันออก ติดกับ บริษัท แวนการ์ด ฟู้ด จำกัด

ทิศตะวันตก ติดกับ บริษัท อีตัน อินดัสทรี จำกัด และบริษัท ซี. แอล. เอส อินดัสเทรียล จำกัด

ทิศใต้ ติดกับ บริษัท แซนเค กีเลน จำกัด

การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในพื้นที่บริษัท ฯ ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

- 1) อาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ 0.45 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.341 ของพื้นที่ทั้งหมด
- 2) อาคาร 1 มีขนาดพื้นที่ 1.12 ไร่ เป็นอาคารผลิตแม่พิมพ์
- 3) อาคาร 2 มีขนาดพื้นที่ 0.96 ไร่ ใช้เป็นอาคารตกแต่งประกอบชิ้นงาน (machining)
- 4) อาคาร 3 มีขนาดพื้นที่ 1.37 ไร่ ใช้เป็นอาคารตกแต่งประกอบชิ้นงาน (machining)
- 5) อาคาร 4 มีขนาดพื้นที่ 0.85 ไร่ ใช้เก็บของ
- 6) อาคาร 5 เป็นอาคารงานฉีดขึ้นรูป (die casting) มีขนาดพื้นที่ 1.97 ไร่

ภายในอาคารติดตั้งเครื่องฉีดอูมิเนียม 850 และ 1000 กิโลกรัม/ชั่วโมง

และมีการจัดตั้งเป็นโรงหลอมและฉีดขึ้นรูปอูมิเนียม โดยใช้แกนหล่อแบบทราย

มีการใช้สารเคมีภายในอาคาร

- 7) อาคาร 6 มีขนาดพื้นที่ 1.07 ไร่ เป็นพื้นที่คลังสินค้า
- 8) อาคาร 7 เป็นอาคารตกแต่งประกอบชิ้นงาน (machining) มีขนาดพื้นที่ 1.26 ไร่

ภายในติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ประกอบชิ้นงาน เช่น เครื่องเจาะรู

ทำเกลียว เครื่องกลึงเครื่องกำจัดเศษอูมิเนียมจากชิ้นงาน และมีพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีที่ใช้

สำหรับเครื่องตกแต่งชิ้นงาน เช่น สารหล่อเย็น เป็นต้น และเชื่อมต่อกับอาคาร 8 เป็นอาคารตกแต่ง

ประกอบชิ้นงาน (machining) มีขนาดพื้นที่ 1.26 ไร่ ภายในติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ประกอบชิ้นงาน

เช่น เครื่องเจาะรู ทำเกลียว เครื่องกลึง

เครื่องกำจัดเศษอูมิเนียมจากชิ้นงาน และมีพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีที่ใช้สำหรับเครื่องตกแต่งชิ้นงาน

9) อาคาร 9 เป็นอาคารงานฉีดขึ้นรูป (die casting) มีขนาดพื้นที่ 2.94 ไร่ โดยภายในเป็นลักษณะงาน
การหลอมอูมิเนียม และการฉีดขึ้นรูป ซึ่งติดตั้ง เครื่องฉีดขึ้นรูป และติดตั้งเตาหลอม

10) ภายในแผนก FC มีการใช้สารเคมีในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและสาธารณูปโภคของ บริษัทฯ

11) ภายในแผนกบุคคล ในกลุ่มของพ่อบ้าน แม่บ้าน ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ

การระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกั่วไหล

1. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)

- 1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุม และจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกั่วไหล"
- 1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว
- 1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกั่วไหล

2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า "น้ำยาเคมีหก , น้ำยาเคมีหก มาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- (2) รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี
- (3) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
 - เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและจป.
 - เวลากลางคืน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
 - กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จป. ผู้จัดการฝ่าย

* รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น

- สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
- ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
- ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย(หัวหน้างาน)
 - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน
- การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผจก.ฝ่าย)
 - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยกกันบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้รถยกและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

- การควบคุมสถานการณ์

- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ได้ขาด
- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
- ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกั่วไหล

- ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน MSDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

- หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

- ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
- เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกั่วไหล
- ป้องกันแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ขี้เลื่อย ทำเป็นคันกันให้รอบน้ำยาที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง จป.หรือ ผู้จัดการ โรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท

- กรณีที่สารเคมีหกั่วไหลในขณะที่มีฝนตก ให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินแจ้งไปยังแผนกซ่อมบำรุง (FC)

ให้ทำการปิดทางระบายน้ำทันทีเพื่อป้องกันสารเคมีรั่วไหลออกภายนอกบริษัทฯ และทำการสูบน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีเข้าสู่ระบบบำบัด

- ให้ จป. หรือ ผจก. โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคม, สำนักงานเขตในกรณีที่เป็สารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

- การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟิ้วต์ดูดสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกั่วไหลมีมากขึ้น)
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายขึ้นคลุก แล้วใช้ฟิ้วต์กวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำมาสะอาดถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยัง

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

• การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

• การปฐมพยาบาล

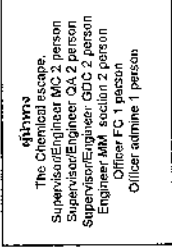
หมายเหตุ : - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน MSDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

- (1) ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

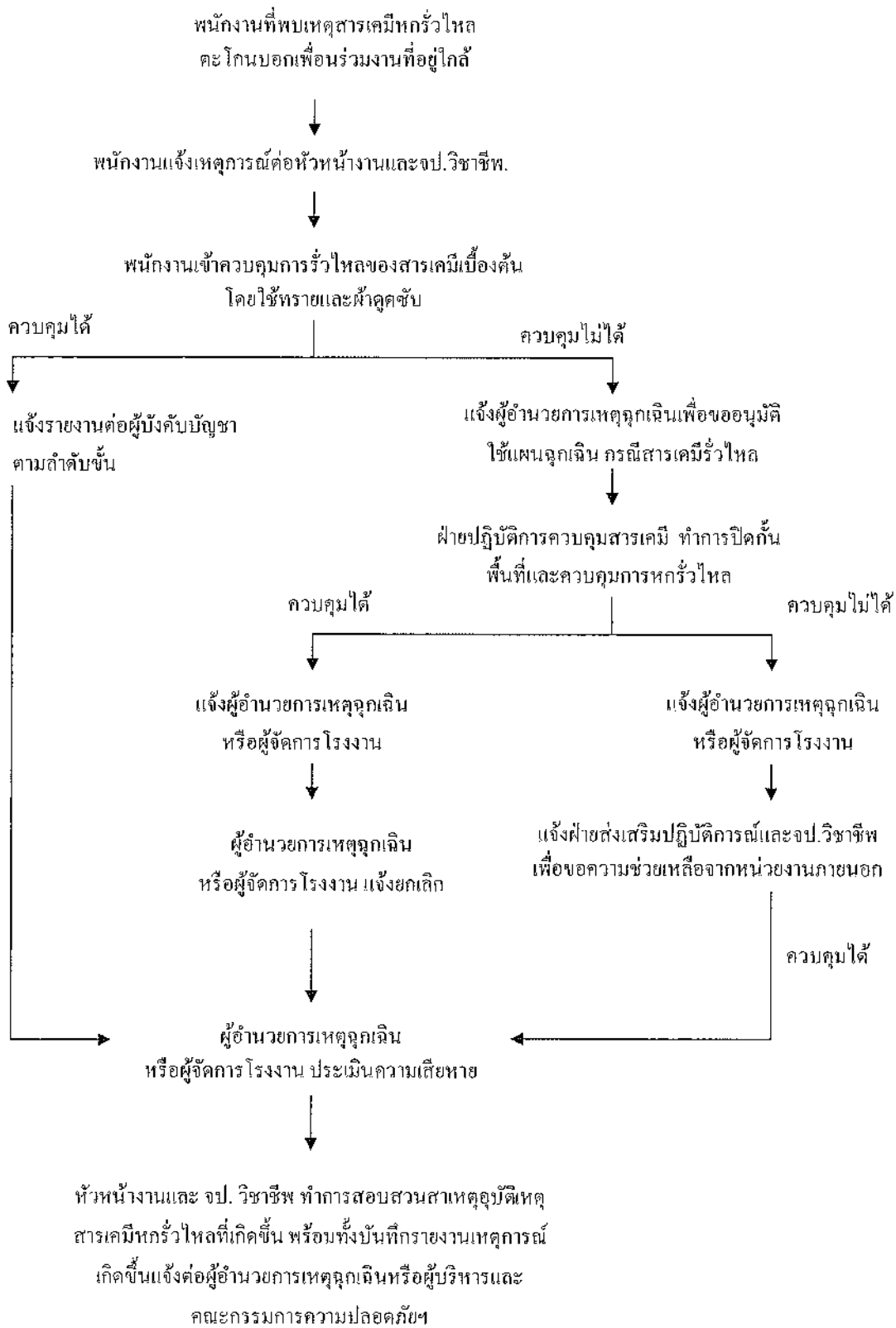
2.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

- ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบว่ายังมีสารเคมีหลงเหลืออยู่หรือไม่
- ตรวจสอบหาสาเหตุพร้อมหาวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ
- รายงานเหตุให้ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแจ้งต่อพนักงานต่อไป

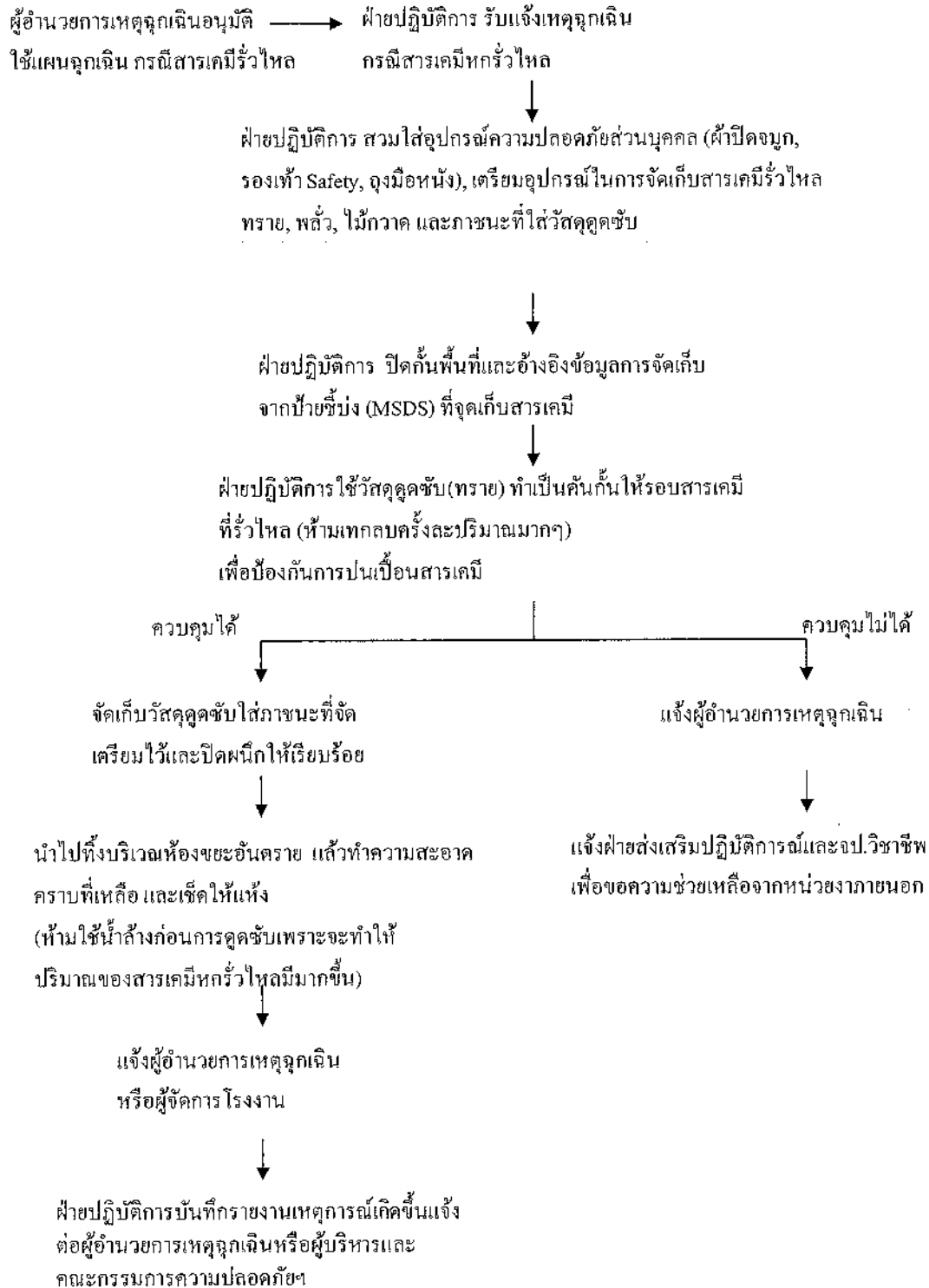
โครงสร้างทีมเหตุฉุกเฉิน



ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล

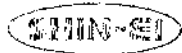


หน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงการสร้างแบบภูมิทัศน์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	การติดต่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล Chemical leak Team Director	(Mr.Chatchawan MC.)	เบอร์ภายใน 223 Mobile :-	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนการทรวรั่วไหลสารเคมี - มีอำนาจในการสั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีอำนาจในการสั่งการขอให้ให้ศูนย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงภัยคุกคาม - ควบคุมการสั่งการเพื่อลดผลกระทบของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก - รายงานผลการควบคุมสถานการณ์รั่วไหลต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว - มีอำนาจสั่งใช้คนฉุกเฉินอัตโนมัติให้ไปกรณีที่มีการเกิดเพลิงไหม้จากสารเคมี - มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน
2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสารเคมีรั่วไหล Chemical leak Team Director	(Mr.Wutitai MC.)	เบอร์ภายใน 235 Mobile :-	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนการทรวรั่วไหลสารเคมี - มีอำนาจในการสั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีอำนาจในการสั่งการขอให้ให้ศูนย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงภัยคุกคาม - ควบคุมการสั่งการเพื่อลดผลกระทบของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก - รายงานผลการควบคุมสถานการณ์รั่วไหลต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว - มีอำนาจสั่งใช้คนฉุกเฉินอัตโนมัติให้ไปกรณีที่มีการเกิดเพลิงไหม้จากสารเคมี - มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน - มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน (Chemical leak leader) - มีหน้าที่ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี
3	ฝ่ายปฏิบัติการ Operation Team	Worapol (PC) Tech. PC section 2 person Tech. DC section 2 person Tech. MC section 2 person Tech. SKCT section 2 person Tech. MM section 2 person	Mobile : 211	
4	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน สื่อสารประสานงานงาน/สป. ประชาสัมพันธ์	(Mgr.HR) Satey Mc.Natawong Ms.Yong (HR&GA)	Mobile : 081878833 เบอร์ภายใน 473 เบอร์ภายใน 195 เบอร์ภายใน 100,002	<ul style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน(ดูแลร่วมข้ามสื่อภาพ) - หน้าที่ที่ทราบเหตุการณ์รั่วไหลในพื้นที่ของตนเอง ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีความปลอดภัยหรืออยู่ในแนวเขตห้ามเข้าฉุกเฉิน - ควบคุมการรั่วไหลและ ควบคุมการสั่งการให้ไปปฏิบัติหน้าที่ - ควบคุมดูแลการประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง - รับผิดชอบในการสื่อสารในกรณีฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลและติดต่อหน่วยงานอื่นร่วมช่วย - เมื่อทราบข่าวเกิดสารเคมีรั่วไหลจะต้องทำการตรวจสอบว่าหากพื้นที่เกิดสารเคมีรั่วไหล เพื่อทราบจุดแล้วให้ทราบแจ้งทุกแผนก - ควบคุมการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้เข้าแล้วให้ทราบแจ้งในชุมชน

หน้าทำการปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	การติดต่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5	หน่วยช่วยชีวิต	Supervisor, I'venhaa al section		- เมื่อพบว่าผู้ใช้ได้รับอันตรายจากสารเคมีต้องทำการเคลื่อนย้ายผู้ไปในที่ที่ปลอดภัยให้เร็วที่สุดโดยไม่ให้ผู้ป่วยมีอาการต่อไป ในกรณีที่รุนแรงจะต้องส่งโรงพยาบาลต่อไป
6	หน่วยตามพบปะ	Mr.Vitoon (HR&GA) Ms.Yupa (HR&GA) Ms.Noradlaor Mr.Saksan Mrs.Situep	เบอร์ภายใน 233 เบอร์ภายใน 102 081-0723857 เบอร์ภายใน 291	- ตรวจไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งจากผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบกรณีมีเหตุ ในเรื่องของการส่งผู้ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีไปโรงพยาบาล 3.หน่วยพยาบาล - เมื่อทราบเหตุการณ์แล้วรีบให้คำแนะนำให้ผู้บาดเจ็บหาไปเพื่อลดผลกระทบจากสารเคมีที่เข้าสู่ร่างกาย รวบรวมข้อมูลผู้บาดเจ็บอาการเจ็บป่วย และเร่งส่งถึงในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอันตรายขององค์กร 4.หน่วยรักษาการ - ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ โดยรีบนำตัวผู้บาดเจ็บส่งเข้าหน่วยรับเลี้ยง ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ต้องดำเนินการที่ถูกต้องก่อนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการต่อไป
7	ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	Mr.Yutichai	Mobile : 093329717	ฝ่ายส่งเสริม - หน้าที่ส่งเสริมการควบคุมดูแลเหตุการณ์



SHIN-ET HIGH TECH CO.,LTD.

FLOW CHART

BRANCH : ☒ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ☒ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA

DEPARTMENT : HR&GA (SAFETY)

CONTROL PAGE :1-2

FLOW CHART NO.

FLOW CHART TITLE :

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (CHEMICAL LEAK EMERGENCY FLOW)

EFFECTIVE DATE :

PAGE : 1/2

Request Section / PE Section

QA Section

(EM)A/SA-FC-002

Customer Name : ALL

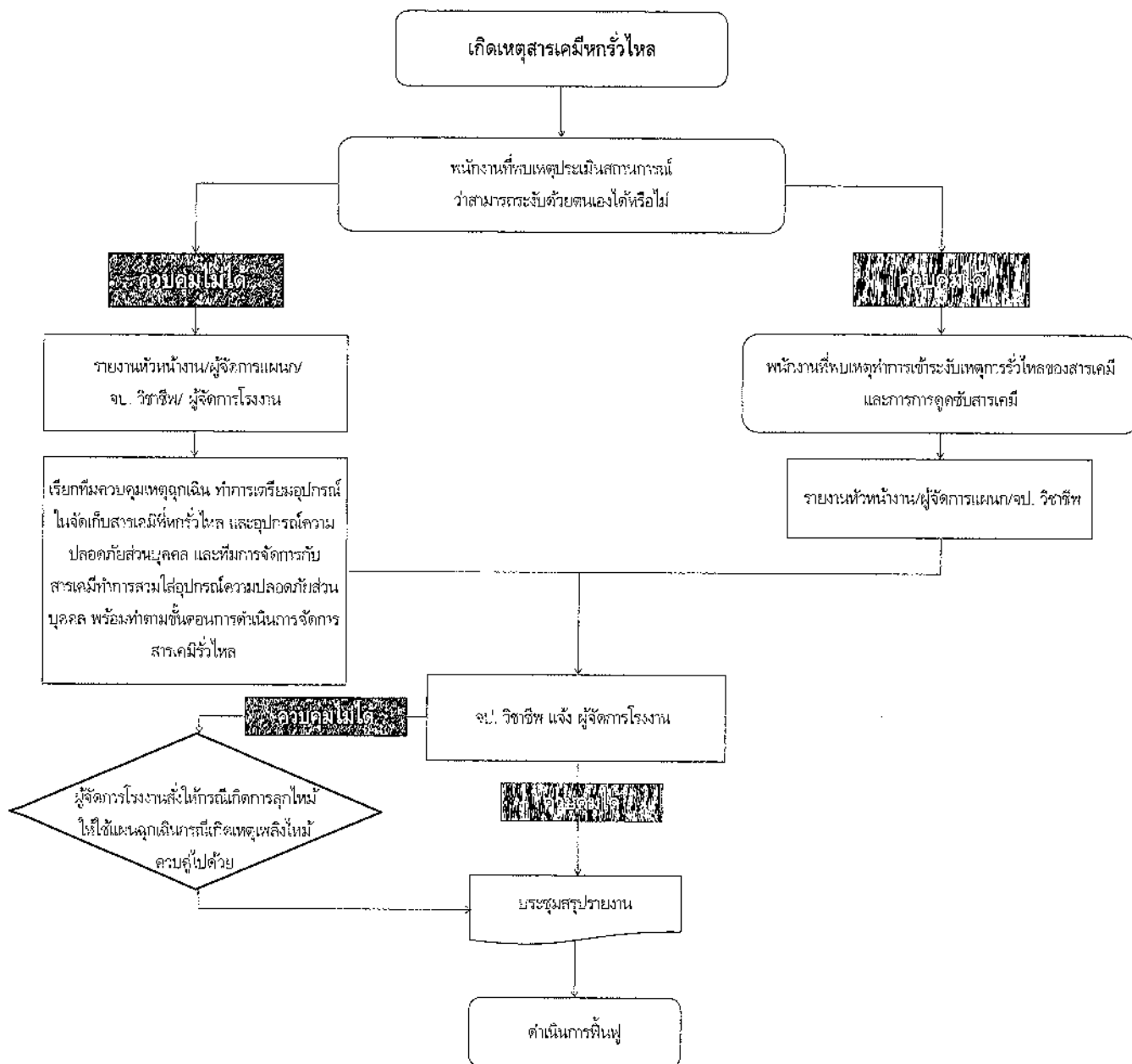
Model Name : ALL

Part Name : -

Part No. : -

Drawing No. : -

Revision No. -

Prepared by
(Eng./Spv.)Checked by
(T-Manager)Approved by
(J-Manager)Checked by
(Eng./Spv.)Checked by
(T-Manager)Approved by
(J-Manager)ขั้นตอนการรับมือเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล
(Emergency procedures for Chemical leak)

Remark :



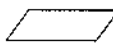
Flow chart process



Document



Decision



Data



Alternate process



Connection



Flow line



Feedback line

Revise Record

Rev No.

Date

Detail

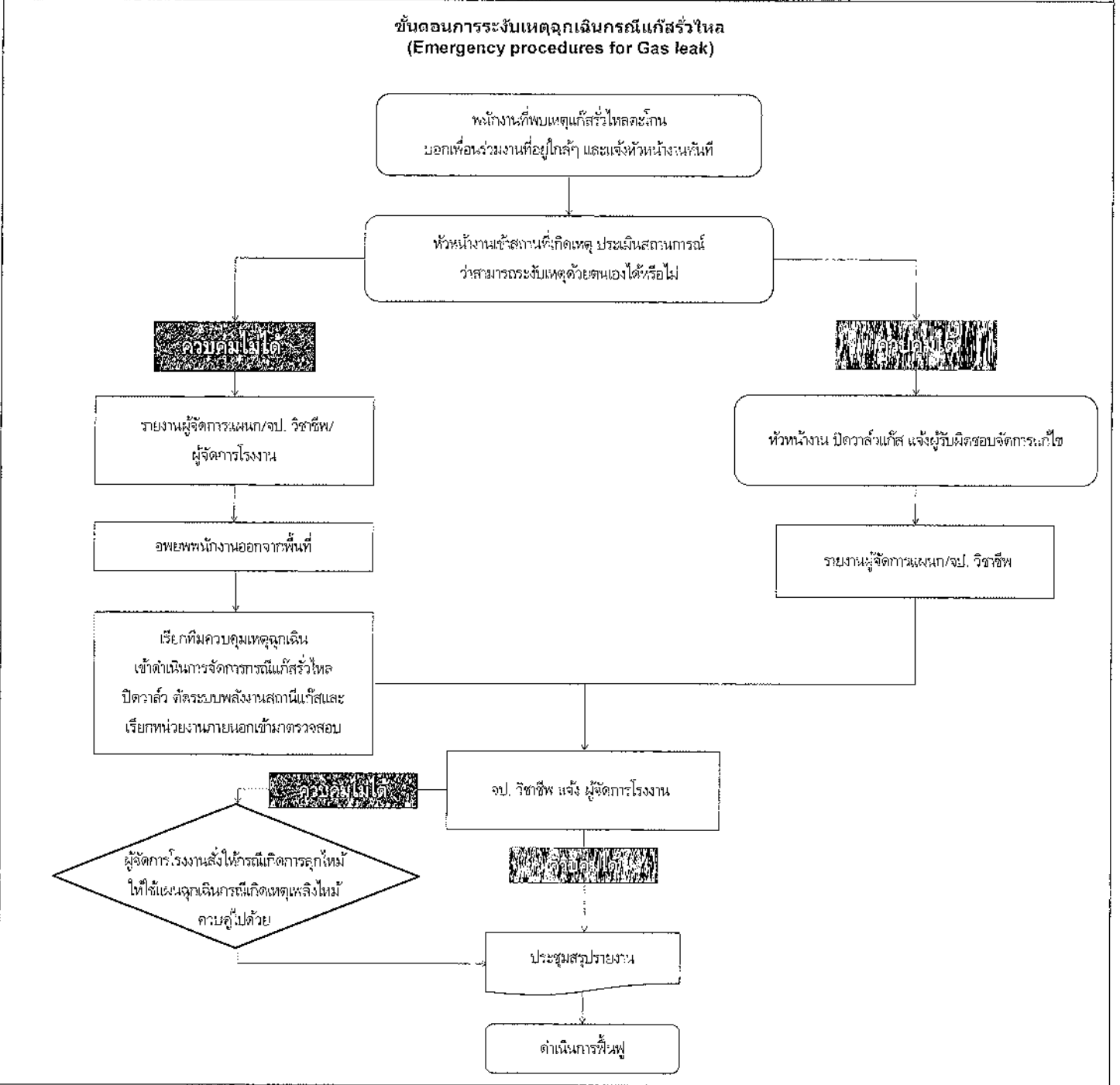
Cause

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดย
หน่วยงาน : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ฉบับที่ : 31
วันที่ : 25/05/2561
โดย : วิศวกรความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย/ผู้ดูแลระบบ
เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ
Copy : Keep Update regularly

Remark : if establish or revise document ,please check and revise quality plan also/ หากพบเหตุ : ถ้าหากพบเหตุการลุกไหม้ ให้ดำเนินการปฎิบัติตามแผนการรับมือการควบคุมและปรับปรุง Quality Plan ตาม.

A/QA-F-023-04

SHIN-EL HIGH TECH CO.,LTD.		FLOW CHART			
		BRANCH : <input checked="" type="checkbox"/> SURANAREE INDUSTRIAL ZONE <input checked="" type="checkbox"/> NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA			
		DEPARTMENT : HR&GA (SAFETY)		CONTROL PAGE :1-2	
FLOW CHART NO.		FLOW CHART TITLE : แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่วไหล (GAS LEAK EMERGENCY FLOW)		EFFECTIVE DATE :	
				PAGE : 1/2	
		Request Section / PE Section		QA Section	
(EM)A/SA-FC-003		Customer Name : ALL Model Name : ALL Part Name : - Part No. : - Drawing No. : -		Prepared by (Eng./Spv.)	Checked by (T-Manager)
		Revision No. -		Approved by (J-Manager)	Checked by (Eng./Spv.)
				Checked by (T-Manager)	Approved by (J-Manager)



Remark : <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> Flow chart process </div> <div style="text-align: center;"> Decision </div> <div style="text-align: center;"> Alternate process </div> <div style="text-align: center;"> Document </div> <div style="text-align: center;"> Data </div> <div style="text-align: center;"> Connection </div> <div style="text-align: center;"> Flow line </div> <div style="text-align: center;"> Feedback line </div> </div>				
Revise Record	Rev.No.	Date	Detail	Cause

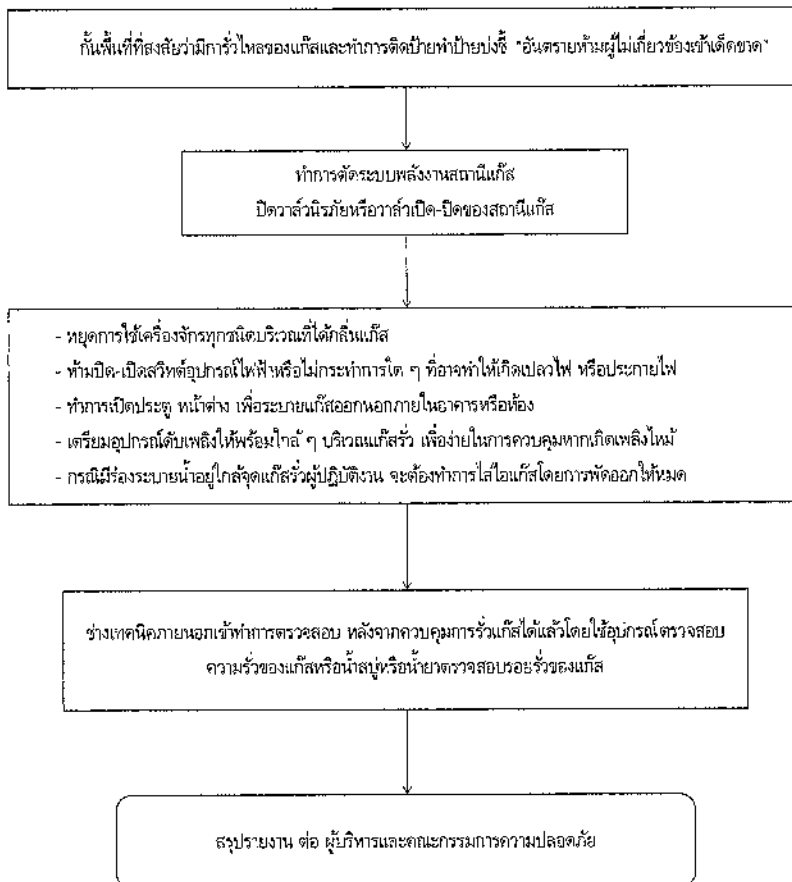
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also/ หากสร้าง/แก้ไขเอกสารใหม่ หรือมีการปรับปรุงเอกสารให้ตรงตามและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.

A/QA-F-023-04

FLOW CHART

FLOW CHART NO.	FLOW CHART TITLE : แผนฉุกเฉินการรั่วไหลของแก๊ส (GAS LEAK EMERGENCY FLOW)	BRANCH : ■ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ■ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA	
(EM)/A/SA-FC-003	Customer Name : ALL Model Name : ALL Part Name : - Part No. : - Drawing No. : - Revision No. -	DEPARTMENT :	CONTROL PAGE :2-2
		EFFECTIVE DATE :	Rev. no : PAGE : 2/2

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการกรณีแก๊สรั่วไหล
(Procedures for Gas leak management)



Remark :



Flow chart process



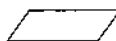
Decision



Alternate process



Document



Data



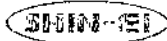
Connection



Flow line



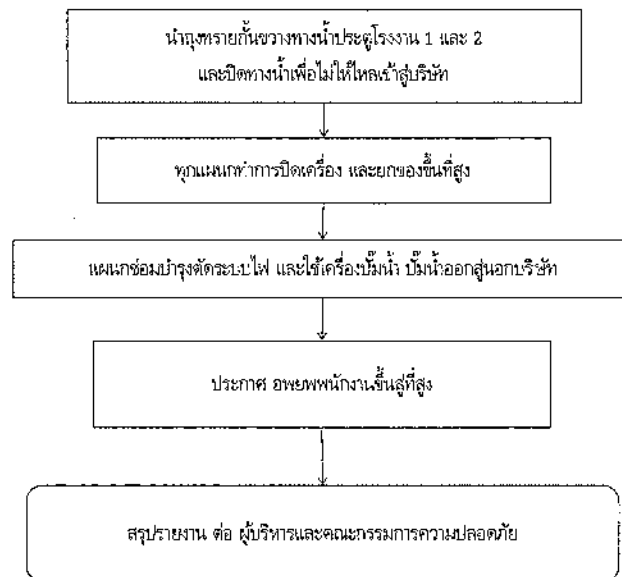
Feedback line



FLOW CHART

FLOW CHART NO.	FLOW CHART TITLE : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม (FLOOD EMERGENCY FLOW)	BRANCH : ■ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ■ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA		
(EM)A/SA-FC-005	Customer Name : ALL Model Name : ALL Part Name : - Part No. : - Drawing No. : -	DEPARTMENT :		CONTROL PAGE :2-2
	Revision No. -	EFFECTIVE DATE :	Rev. no :	PAGE : 2/2

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการกรณีน้ำท่วม
(Procedures for Flood management)



Remark :



Flow chart process



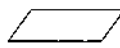
Decision



Alternate process



Document



Data



Connection



Flow line



Feedback line

แผนเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดเพลิงไหม้
บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี จำกัด

แบบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กำหนดให้ นายจ้างที่จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ดังนั้น บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในบริษัทฯ

รายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. รายละเอียดกิจกรรมการประเมินผลการฝึกซ้อม
7. ภาคผนวก

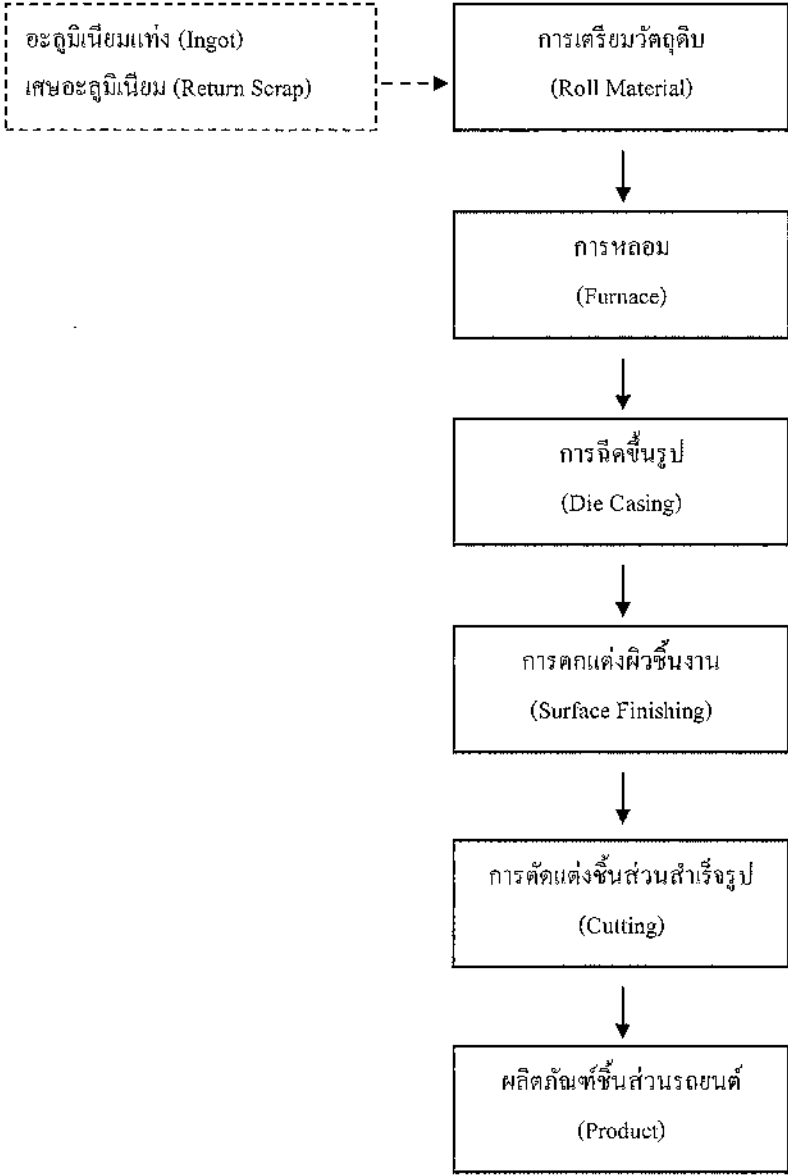
ทั้งนี้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

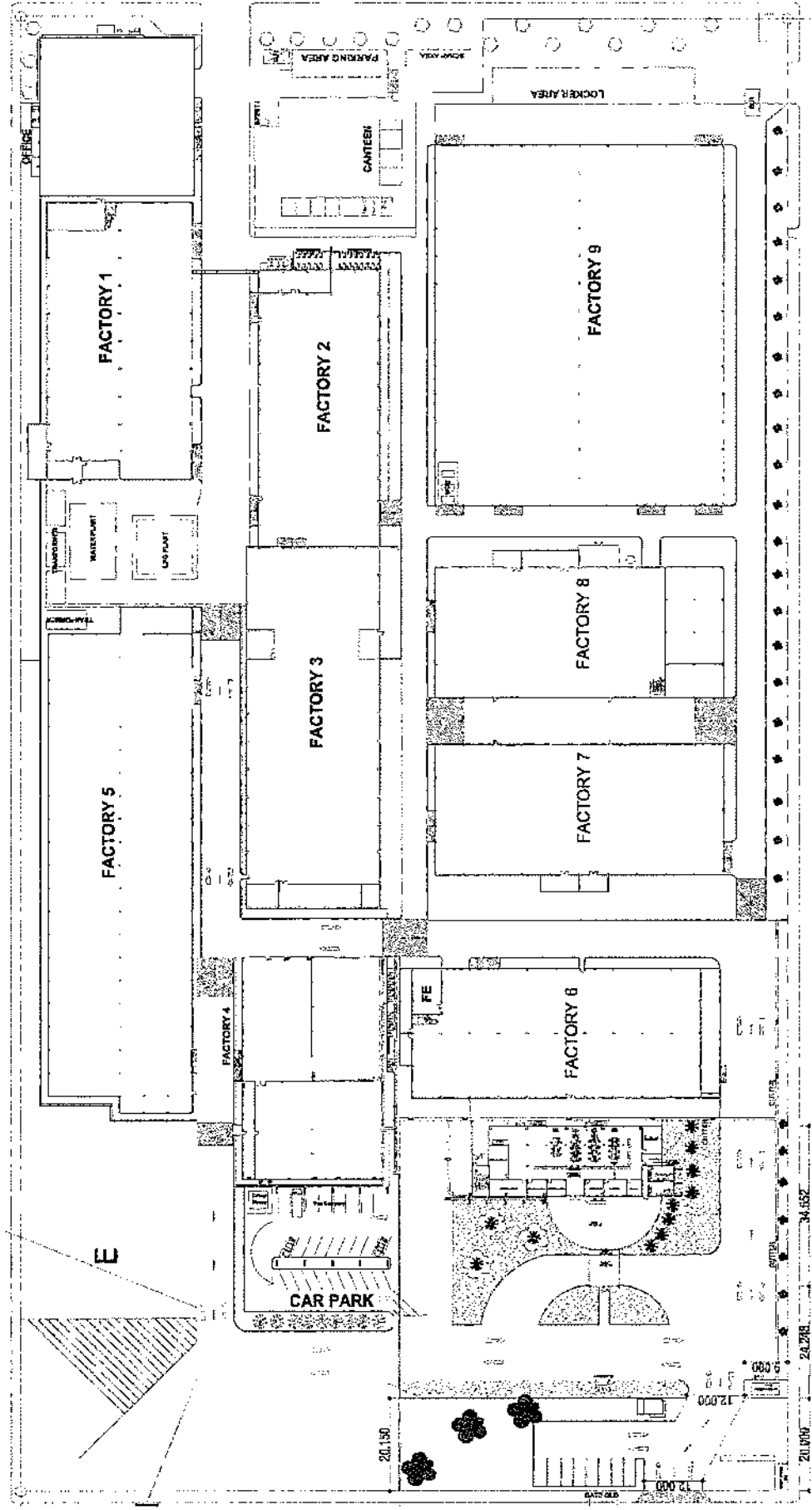
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
- 1.2 สถานที่ฝึกซ้อม : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
- 1.3 ที่ตั้ง : เลขที่ 183 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
- 1.4 ประเภทกิจการ : จัดขึ้นรูปอูมิเนียมเพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- 1.5 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ลูกจ้างรับเหมา : 682 คน
- 1.6 กระบวนการผลิต (โดยสังเขป) : กระบวนการผลิตประกอบด้วย 1)การเตรียมวัตถุดิบ 2)การหลอมและขึ้นรูป(Die Casting) 3)การตกแต่งผิวชิ้นงาน(Surface Finishing) 4)การตกแต่งชิ้นส่วนสำเร็จรูป(Cutting) ก่อนจะทำการจัดเก็บในพื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมส่งจำหน่ายต่อไป(ตามแผนผังการผลิตด้านล่าง)

แผนผังกระบวนการผลิต



1.7 แผนผังโรงงาน



ส่วนที่ 2

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ชิน-เอ โซ เทค จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) ได้กำหนดให้มีสำหรับการเตรียมการเพื่อการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และกิจกรรมเพื่อการฝึกทบทวนความรู้ ความเข้าใจของทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผน	คณะกรรมการความปลอดภัย หน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2.	ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อบต.หนองบัวศาลา	แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (HR&GA)	จป.วิชาชีพ
3.	ขอความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อม ดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟจาก สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา	แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (HR&GA)	จป.วิชาชีพ
4.	ประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย และ ซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการความปลอดภัย หน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนฯ	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
5.	ฝึกอบบรมภาคทฤษฎี และทบทวน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น และตัวแทน พนักงานแต่ละแผนก	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
6.	ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์ จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	พนักงานทุกคนปฏิบัติตามที่กำหนดใน แผนฯ และเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
7.	สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ส่วนที่ 3

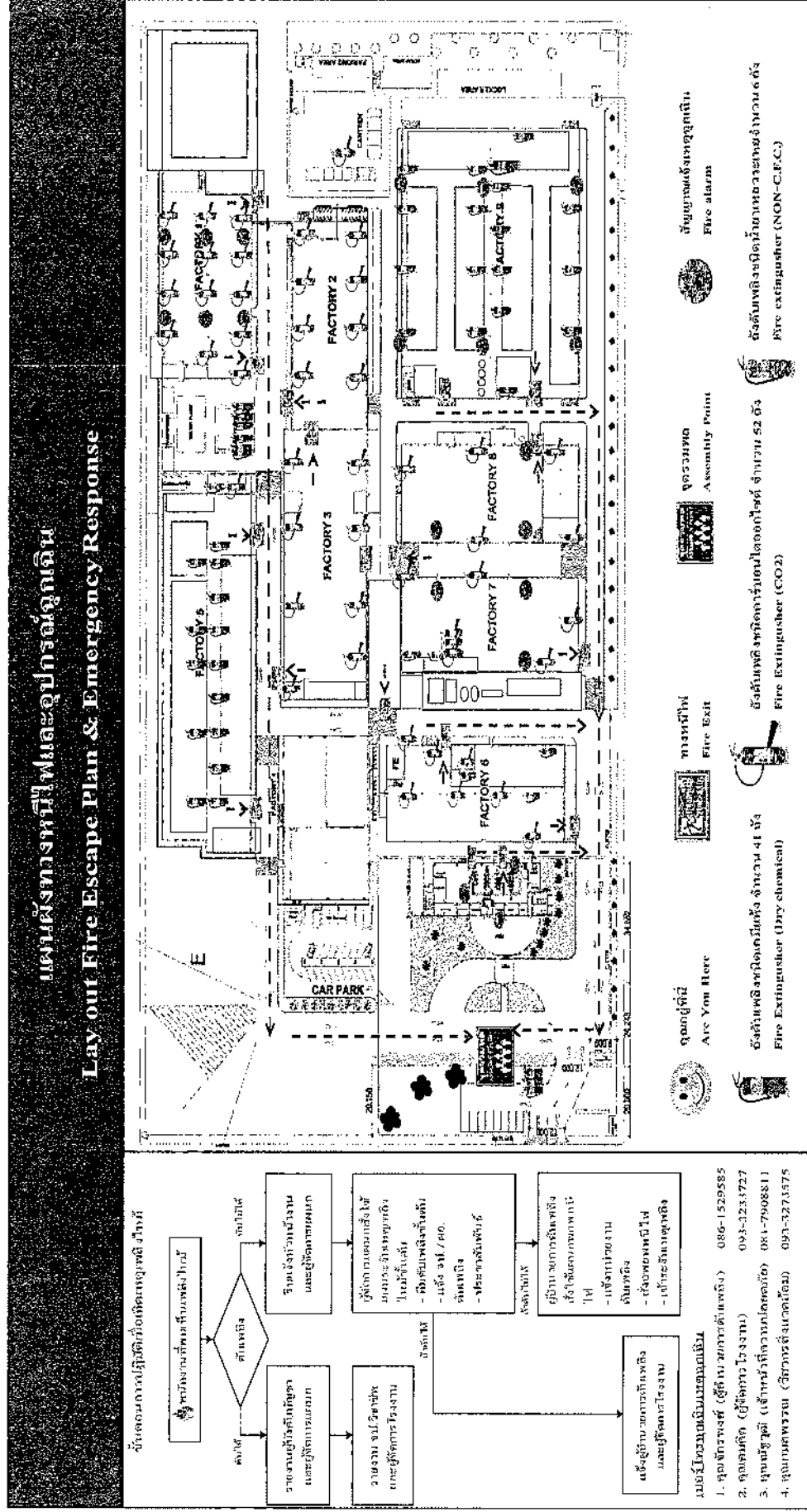
ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

ตามที่บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) ได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟนั้น ทางบริษัทฯ ได้กำหนดเหตุการณ์จำลอง สำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน 9 บริเวณตู้ควบคุมไฟฟ้า ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ได้แก่

1. เครื่องจักรที่เป็นระบบไฟฟ้า
2. น้ำมัน
3. สารเคมีไวไฟ
4. เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน

ส่วนที่ 4

แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ



ส่วนที่ 5

แผนที่ 1 แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การดับเพลิงมุ่งเน้นให้ทุกคนในสำนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบปฏิบัติตามขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในทุกระดับความรุนแรง ตลอดจนเป็นการเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่คาดว่าจะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจระงับเหตุไว้ล่วงหน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนที่ใช้ในการดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - แผนการอบรม
 - แผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนการดับเพลิง
 - แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนบรรเทาทุกข์
 - แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป็นแผนให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นภายในบริษัทจีน-เอ ไอเทค จำกัด ซึ่งมีแผนในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

5.1 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในบริษัทจีน-เอ ไอเทค จำกัด โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน จึงได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อเป็นการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย

5.2 แผนการอบรม

เพื่อเป็นการอบรมให้ความรู้แก่นักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัทขึ้นย่อมจะนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

หน่วยงานที่ติดต่อเพื่อขอให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหรือการฝึกซ้อมหนีไฟ

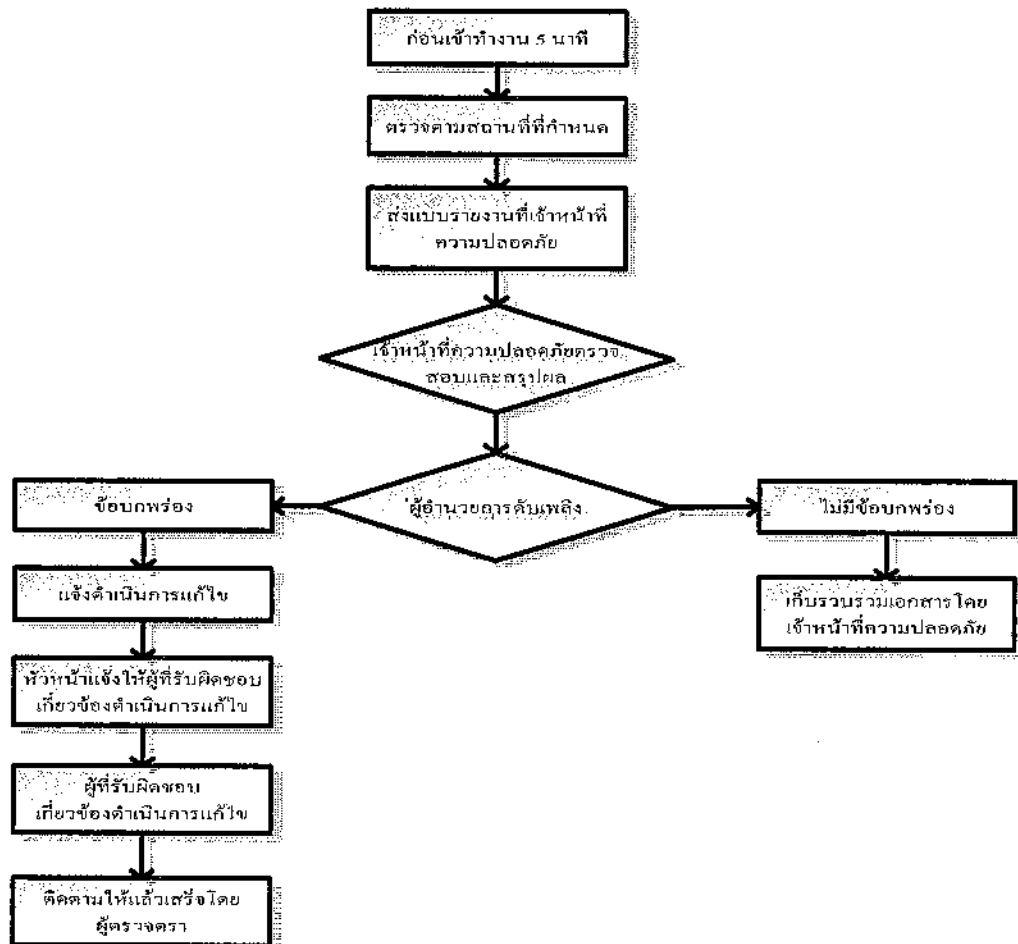
5.2.1 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง

5.2.2 หน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น

5.2.3 บริษัทเอกชนที่ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ

5.3 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจตรา

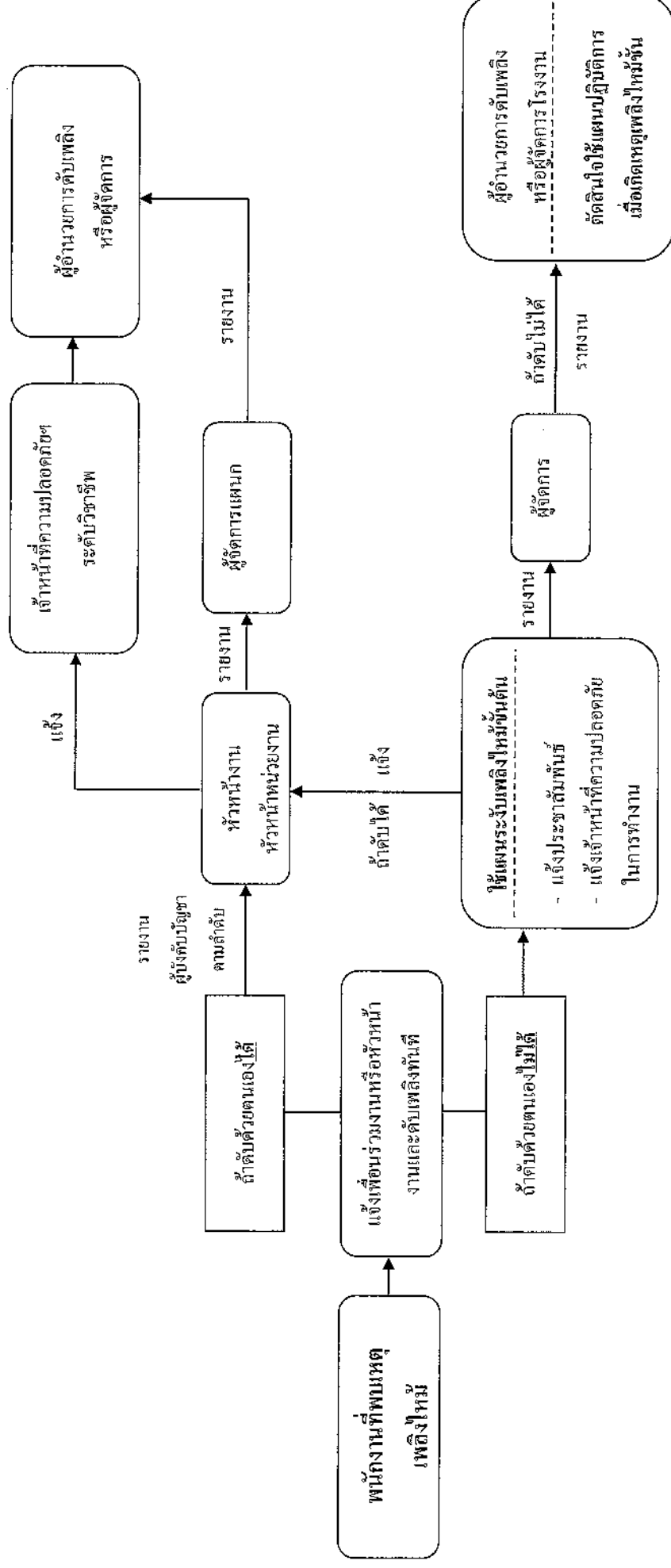


แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

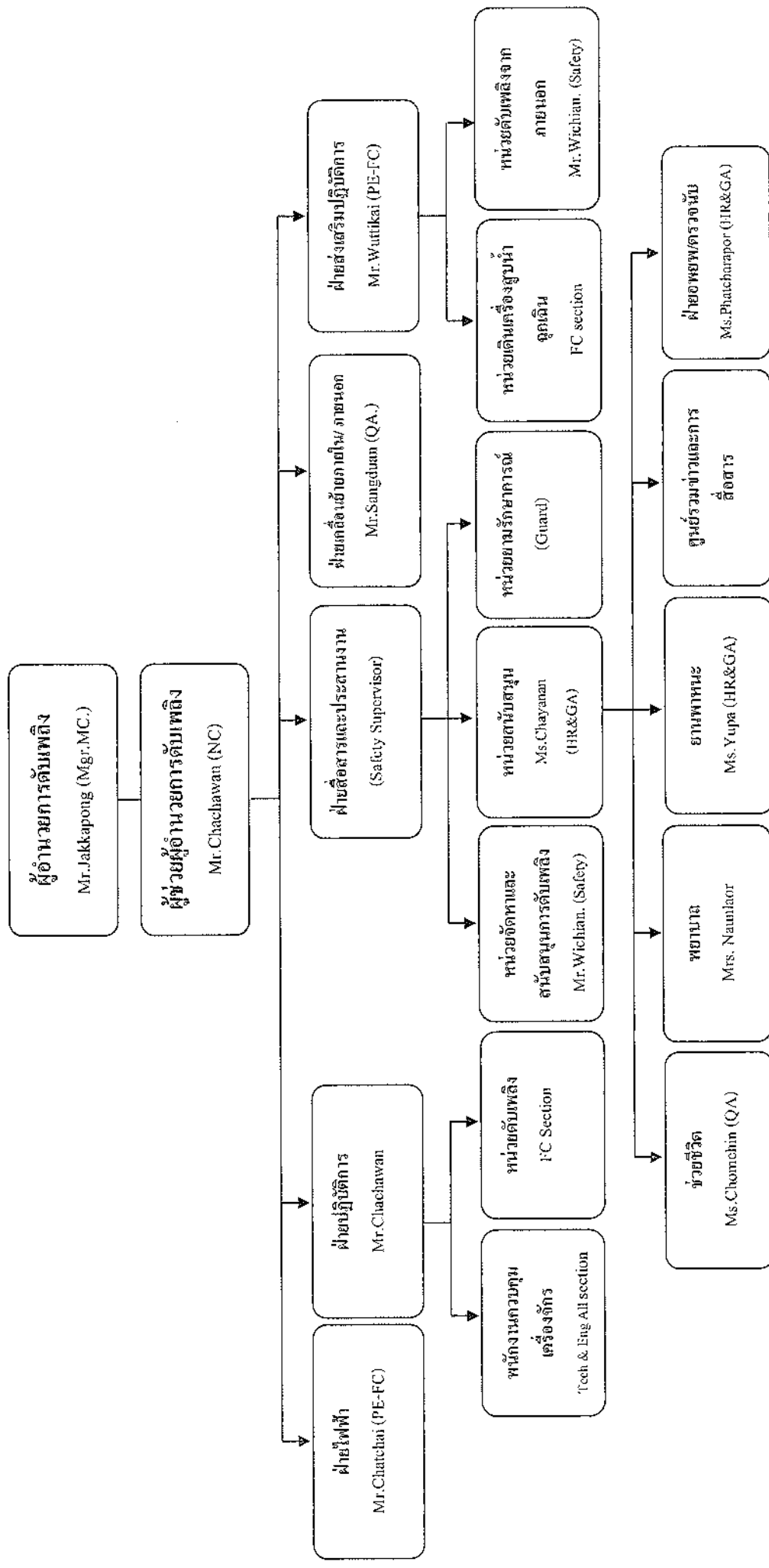
5.4 แผนการดับเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นมีการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ นั้นได้ จะมีการประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรงขึ้น ซึ่งจะต้องมีการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและภายในโดยอ้างอิงเอกสารการ รายชื่อผู้ที่ติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีการประกาศใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงแล้ว ให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้ ตามที่ได้ดำเนินการซ้อมหนีไฟแล้ว โดยอ้างอิงหน้าที่ตามผังโครงสร้างของทีมดับเพลิง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือให้การควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว 6. มีอำนาจสั่งเคลื่อนย้ายเอกสาร ของมีค่า วัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ 7. แต่งตั้งคณะทำงานภายนอกและสื่อมวลชน
2. ฝ่ายไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ฝ่ายปฏิบัติการ - หน่วยควบคุมเครื่องจักร - หน่วยดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรดำเนินการเครื่องจักรทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการนี้จะแยกตัวออกมาจากการควบคุมเครื่องจักรและทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักรและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง <p>- จัดหาเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์สนับสนุนไปยัง</p>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ยานพาหนะ - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยอพยพและตรวจนับ - หน่วยยามรักษาการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาไม้ค้ำ 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้ 1. ทำการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันอย่างชัดเจนเมื่อได้รับแจ้งเบื้องต้น 2. ส่งสัญญาณแจ้งให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่ด้วยความรวดเร็วเมื่อได้รับคำสั่งจากประชาสัมพันธ์ 3. เป็นผู้นำในการอพยพไปยังจุดรวมพล 4. ตรวจสอบจำนวนผู้ที่อยู่ภายใต้การดูแลของคน เพื่อหาผู้ติดค้างภายในอาคาร 5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน โดยเฉพาะการตรวจเช็คจำนวนคนว่าครบหรือไม่ 1. ให้รีบไปยังที่เกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหาย เคลื่อนย้ายเพื่อนำมาเก็บรักษาไว้
<p>5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>6. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง - หน่วยดับเพลิงภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Water Pump ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ณ ที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในกรณีปกติให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ตามรายการตรวจเช็ค 1. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก 2. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือ ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือและส่งเสริมการปฏิบัติการ 3. กรณีเกิดอัคคีภัยบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรเป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ ผู้ที่มาช่วยเหลือควรให้ความช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. กอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
<p>7. ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที 2. แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกและผู้บริหารทราบ 3. ประจําอยู่บริเวณจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อร่วมประเมินสถานการณ์ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงมาถึง ให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการการดับเพลิงและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปที่เกิดเหตุทันที และประสานงานกับ 2. ผู้จัดการแผนกในการกำหนดศูนย์สั่งการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> 3. ออกไปเตรียมศูนย์สั่งการและปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในพื้นที่เกิดเหตุ 4. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้บริหารมาถึงศูนย์สั่งการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการควบคุมเหตุฉุกเฉินและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่จำเป็นต้องใช้
9. ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินจาก ปรก. ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หยุดงานที่ทำอยู่ทันทีแล้วไปรวมพลที่จุดรวมพลตามที่นัดหมาย 2. เมื่อมาถึงจุดรวมพล ให้เปลี่ยนมาใส่ชุดปฏิบัติการ (ชุดหมี) และเตรียมอุปกรณ์ประจำตัวให้พร้อม 3. นำอุปกรณ์ตามรายการที่กำหนดไว้ขึ้นบนรถดับเพลิง และเข้าประจำที่บนรถดับเพลิงตามตำแหน่งที่กำหนด 4. ผู้ช่วยหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำในห้องโดยสารด้านหน้า และทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิงในการอำนวยความสะดวกเส้นทางโดยเปิดสัญญาณขอทางและประสานงานกับสายตรวจโรงงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย และ ปรก. ที่อยู่ในเส้นทาง 5. เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
10. หัวหน้าทีมสวัสดิการและสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินจากศูนย์สั่งการให้ไปที่ศูนย์สั่งการ 2. เมื่อมาถึงศูนย์สั่งการให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการ ผู้อำนวยการดับเพลิงและเตรียมการสนับสนุนสวัสดิการ เช่น น้ำดื่ม อาหารสำหรับบุคลากรในทีมต่างๆ พนักงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟได้กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เพื่อให้มีความพร้อมในการเคลื่อนย้ายบุคคลและเอกสารข้อมูลสำคัญออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- เพื่อให้พื้นที่เกิดเหตุได้รับการป้องกันในส่วนที่สำคัญไม่ให้เกิดความเสียหายมาก ซึ่งจะกำหนดให้มีการดำเนินการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟทุกปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนการซ้อมสัญญาณแจ้งเตือนก็จะดำเนินการซ้อมทุกๆ 1 เดือน

5.5.1 แผนการอพยพที่กำหนดขึ้นนี้ประกอบด้วย

จตุรรวมพลหรือจุดนัดพบ จตุรรวมพลหรือจุดนัดพบอ้างอิงตามแผนผังของจตุรรวมพล

หน่วยตรวจนับจำนวนพนักงานและผู้นำทางหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และได้รับคำสั่งให้อพยพ หน่วยตรวจนับและผู้นำทางหนีไฟ จะต้องรีบไปหยิบธงหนีไฟที่กำหนด แล้วนำบุคคลที่ต้องรวมพล ก็นพนักงานทุกคนที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนไปที่จตุรรวมพล รวมถึงผู้ที่มาติดต่อธุระกับทางบริษัทฯ ไปยังจตุรรวมพลที่ 1 เมื่อมีการอพยพพนักงานออกมาสู่จตุรรวมพลที่ 1 ผู้นำทางหนีไฟจะเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้จัดการโรงงานทราบ เพื่อตรวจเช็คว่ามีพนักงานตกค้างอยู่ในอาคารโรงงานหรือไม่

หากเพลิงไหม้ลุกลามรุนแรงไม่สามารถระงับได้ให้อพยพพนักงานไปสู่จตุรรวมพลที่ 2 และทำการตรวจสอบจำนวนของพนักงานทั้งหมด

หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ เมื่อพบว่ายังมีพนักงานติดค้างในตัวอาคาร หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างในตัวอาคาร รวมทั้งพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จตุรรวมพลแล้ว ที่มีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติ หรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าปฐมพยาบาลให้กรณีต้องส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

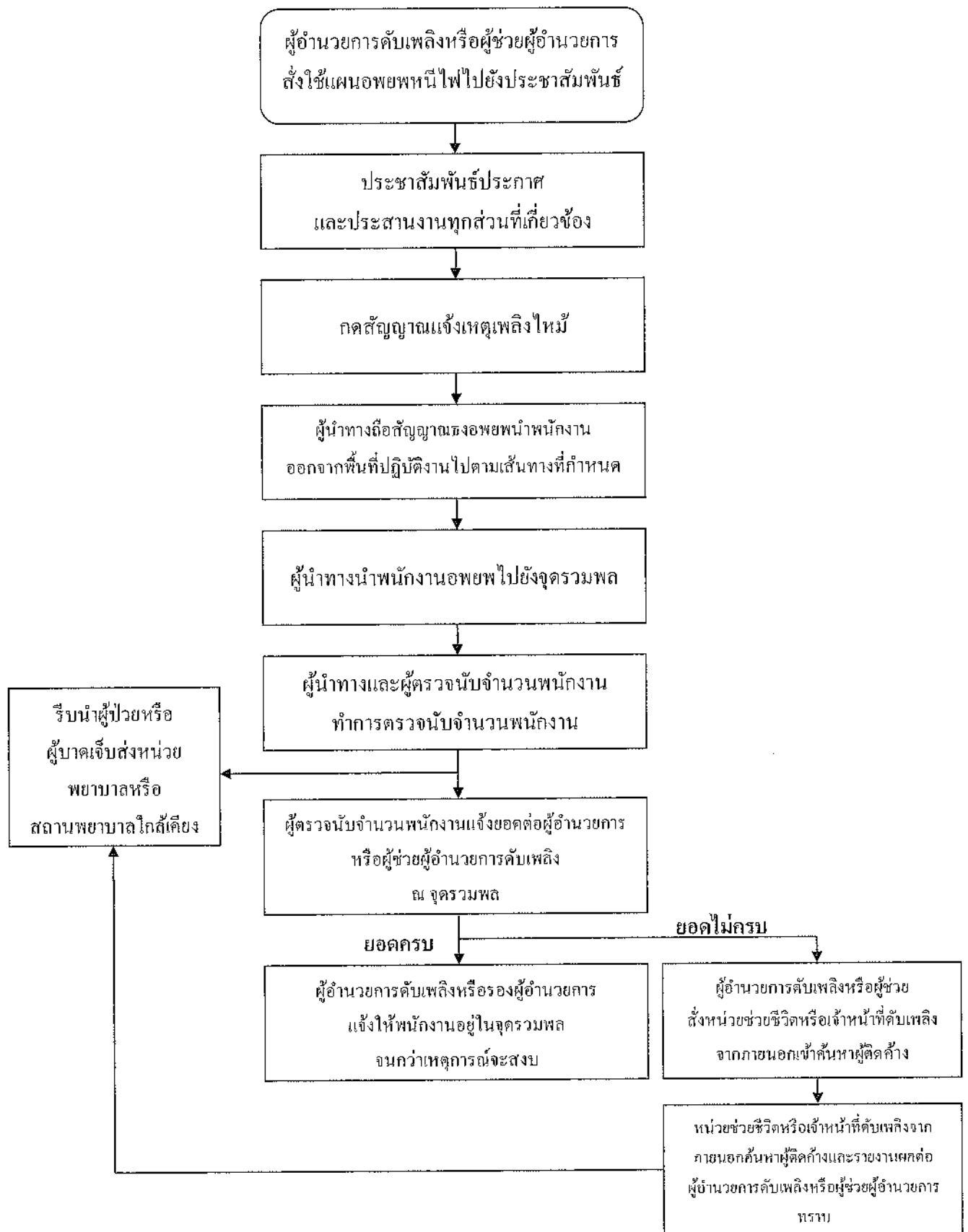
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานซึ่งขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
นายจักรพงษ์ นาสวรรณวงศ์ ผู้จัดการแผนก MC
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
นายวิฑูรย์ สมดี หัวหน้างานแผนก HR&GA

ในแผนดังกล่าวได้กำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ เป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

5.6 แผนบรรเทาทุกข์

- หลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
 - การสำรวจและประเมินความเสียหาย
 - การเคลื่อนย้ายผู้ตายและทรัพย์สินของผู้ตาย (ซึ่งเราต้องดำเนินการสุจริตความสามารถเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีนี้ขึ้น)
 - การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
 - การดำเนินการมิให้ธุรกิจหยุดชะงัก
 - การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้
- ผู้อำนวยการดับเพลิง เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ผู้ร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
2. การสำรวจและประเมินความเสียหาย	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ผู้ร่วมทีม : วิศวกร โรงงาน
3. การเคลื่อนย้ายผู้ตายและทรัพย์สินของผู้ตาย	หัวหน้า : ฝ่ายช่วยชีวิตและยานพาหนะ ผู้ร่วมทีม : ฝ่ายยานพาหนะ
4. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน ผู้ร่วมทีม : ฝ่ายสื่อสารข่าวสาร, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. การดำเนินการเพื่อมิให้ธุรกิจหยุดชะงัก	หัวหน้า : ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ร่วมทีม : ผู้จัดการ โรงงาน/แผนกทุกแผนก
6. การรายงานสถานการณ์และผลการระงับเหตุเพลิงไหม้	หัวหน้า : ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ร่วมทีม : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.7 แผนการปฏิรูปฟื้นฟูโรงงาน

ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ขึ้นในบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จนไม่สามารถดำเนินการผลิตได้ ทางบริษัทชินเอ ไฮเทค จำกัด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิรูปและฟื้นฟูโรงงานหลังเกิดเหตุดังรายละเอียดต่อไปนี้

แผนปฏิรูป จะมีการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข ทั้งในแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) ว่ามีจุดใดบ้างที่บกพร่อง เพื่อที่จะได้หาทางปรับปรุงและแก้ไขต่อไป รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง นอกจากนี้ยังได้กำหนดโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ดังนี้

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)
- โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ ผู้รับผิดชอบ: แผนก FC
- การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ภาคผนวก 24ข

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ภาพการฝึกซ้อมควบคุมสารเคมีรั่วไหลวันที่ 31 พฤษภาคม 2566



พนักงานแผนก MM เดินผ่านจุดเก็บสารเคมี เลือบไปเห็นสารเคมีรั่วจากภาชนะบรรจุ พนักงานไปแจ้งเหตุต่อหัวหน้างานในโรงงาน 1 โดยหัวหน้างานมาที่จุดเกิดเหตุและโทรแจ้ง จป.



จป.มาดูเหตุการณ์พร้อมกับนำเอกสาร SDS มาด้วย จป.ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นพร้อมกับโทรแจ้ง ผอ. ทีมฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล และโทรแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินให้มายังจุดเกิดเหตุพร้อมทีมปฏิบัติการ



หัวหน้าทีมฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลมายังจุดเกิดเหตุพร้อมกับทีมปฏิบัติการ และรายงานตัว ต่อ ผอ.ทีมฉุกเฉิน ผอ.ทีมฉุกเฉินสั่งให้ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลทันที หัวหน้าทีมฉุกเฉินชี้แจงทีมปฏิบัติการเกี่ยวกับการระงับเหตุโดยดูจากข้อมูล SDS



ทีมฉุกเฉินทำการกันเขตพื้นที่พร้อมควบคุมการรั่วไหลด้วยทรายแห้ง



ทีมฉุกเฉินรายงานผลการควบคุมเหตุต่อหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และหัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้ารายงานต่อ
ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลว่าสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้สำเร็จแล้ว

รายละเอียดสถานการณ์การติดต่อขอความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
10.00	พนักงานประชาสัมพันธ์จากภาาหารจุ	พนักงานแผนก GDC เดินทางไปพบปะกับสื่อมวลชนที่สำนักงาน GDC โดยให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ
10.05	หัวหน้างานแผนก GDC	พนักงานไปแจ้งเหตุต่อหัวหน้างานแผนก GDC โดยให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ
10.10	จปว.	พนักงานไปแจ้งเหตุต่อหัวหน้างานแผนก GDC โดยให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ
10.13	ผู้อำนวยการที่มณฑลนครศรีธรรมราช	ผู้อำนวยการที่มณฑลนครศรีธรรมราชให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ
10.15	หัวหน้าทีมฉุกเฉินนครศรีธรรมราช	หัวหน้าทีมฉุกเฉินนครศรีธรรมราชให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ
10.20	ทีมฉุกเฉินนครศรีธรรมราช	ทีมฉุกเฉินนครศรีธรรมราชให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ
10.23	หัวหน้าทีมฉุกเฉินนครศรีธรรมราช	หัวหน้าทีมฉุกเฉินนครศรีธรรมราชให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือ

แผนธุรกิจสารสนเทศมีไว้ให้ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี จำกัด

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท

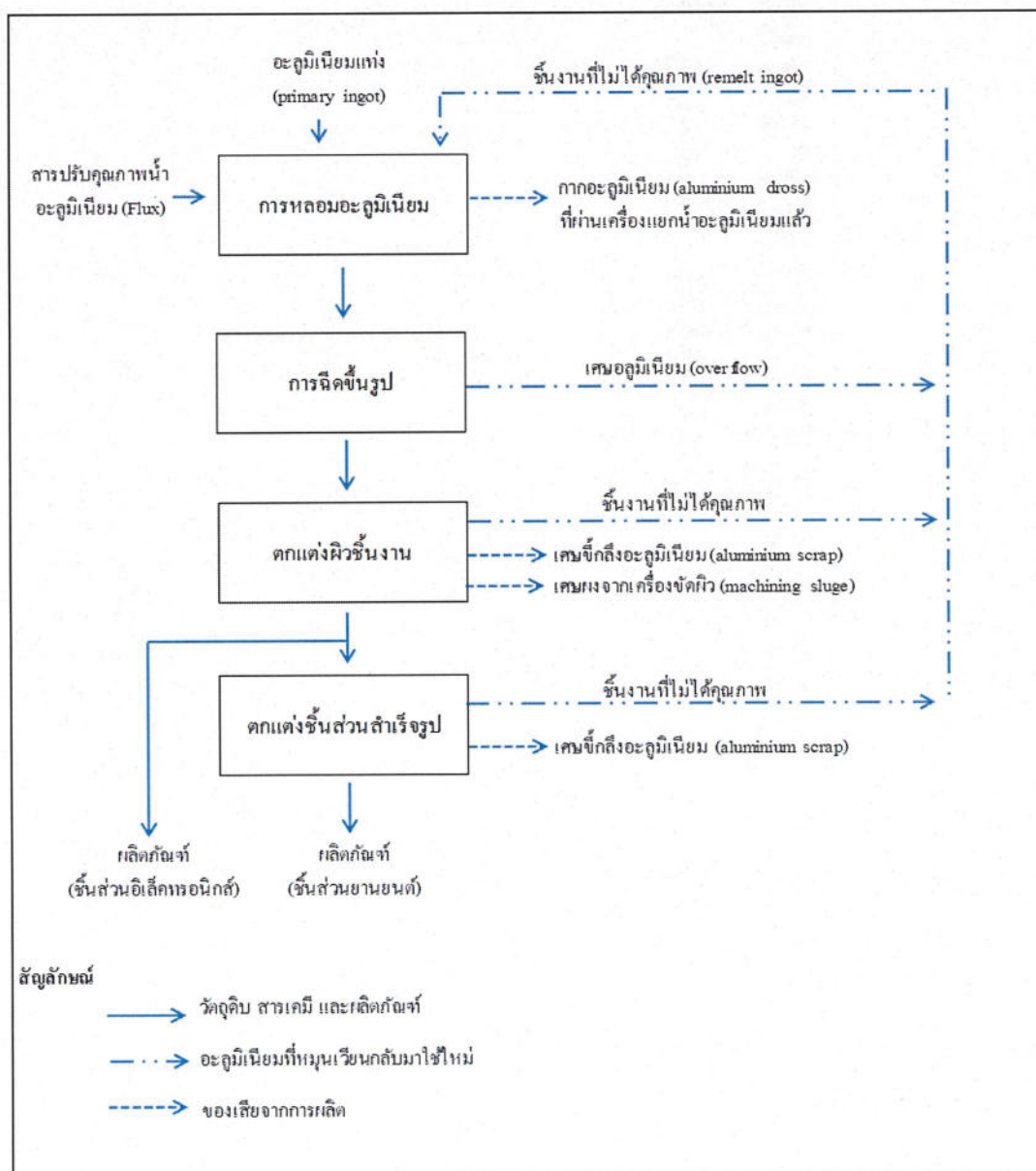
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สถานที่ฝึกซ้อม : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ที่ตั้ง : 183 หมู่ 3 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จำนวน 381 คน

กระบวนการผลิตโดยสังเขปบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด



ที่ตั้งและขนาดของบริษัทฯ

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด โรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ตั้งอยู่บนพื้นที่ 32 ไร่
ภายในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ในตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
(ผังรูปที่ตั้งของบริษัทฯ) โดยพื้นที่ของบริษัท ฯ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ ถนนของเขตอุตสาหกรรมสุรนารี

ทิศตะวันออก ติดกับ บริษัท แวนการ์ด ฟู๊ด จำกัด

ทิศตะวันตก ติดกับ บริษัท อิตัน อินดัสทรี จำกัด และบริษัท ซี.แอล. เอส อินดัสเทรียล จำกัด

ทิศใต้ ติดกับ บริษัท แซนเค ทีเคเน จำกัด

การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในพื้นที่บริษัท ฯ ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

- 1) อาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ 0.45 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.341 ของพื้นที่ทั้งหมด
- 2) อาคาร 1 มีขนาดพื้นที่ 1.12 ไร่ เป็นอาคารผลิตแม่พิมพ์
- 3) อาคาร 2 มีขนาดพื้นที่ 0.96 ไร่ ใช้เป็นอาคารตกแต่งประกอบชิ้นงาน (machining)
- 4) อาคาร 3 มีขนาดพื้นที่ 1.37 ไร่ ใช้เป็นอาคารตกแต่งประกอบชิ้นงาน (machining)
- 5) อาคาร 4 มีขนาดพื้นที่ 0.85 ไร่ ใช้เก็บของ
- 6) อาคาร 5 เป็นอาคารงานฉีดขึ้นรูป (die casting) มีขนาดพื้นที่ 1.97 ไร่

ภายในอาคารติดตั้งเครื่องฉีดอลูมิเนียม 850 และ 1000 กิโลกรัม/ชั่วโมง

และมีการจัดตั้งเป็นโรงหลอมและฉีดขึ้นรูปอลูมิเนียม โดยใช้แกนหล่อแบบทราย

มีการใช้สารเคมีภายในอาคาร

- 7) อาคาร 6 มีขนาดพื้นที่ 1.07 ไร่ เป็นพื้นที่คลังสินค้า

- 8) อาคาร 7 เป็นอาคารตกแต่งประกอบชิ้นงาน (machining) มีขนาดพื้นที่ 1.26 ไร่

ภายในติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ประกอบชิ้นงาน เช่น เครื่องเจาะรู

ทำเกลียว เครื่องกลึงเครื่องกำจัดเศษอลูมิเนียมจากชิ้นงาน และมีพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีที่ใช้

สำหรับเครื่องตกแต่งชิ้นงาน เช่น สารหล่อเย็น เป็นต้น และเชื่อมต่อกับอาคาร 8 เป็นอาคารตกแต่ง

ประกอบชิ้นงาน (machining) มีขนาดพื้นที่ 1.26 ไร่ ภายในติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ประกอบชิ้นงาน

เช่น เครื่องเจาะรู ทำเกลียว เครื่องกลึง

เครื่องกำจัดเศษอลูมิเนียมจากชิ้นงาน และมีพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีที่ใช้สำหรับเครื่องตกแต่งชิ้นงาน

- 9) อาคาร 9 เป็นอาคารงานฉีดขึ้นรูป (die casting) มีขนาดพื้นที่ 2.94 ไร่ โดยภายในเป็นลักษณะงาน
การหลอมอลูมิเนียม และการฉีดขึ้นรูป ซึ่งติดตั้ง เครื่องฉีดขึ้นรูป และติดตั้งเตาหลอม

- 10) ภายในแผนก FC มีการใช้สารเคมีในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและสาธารณูปโภคของ บริษัทฯ

- 11) ภายในแผนกบุคคล ในกลุ่มของหอพัก แม่บ้าน ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ

การระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

1. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)

- 1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุม และจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"
- 1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมี ดังกล่าว
- 1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ตะโกนให้ดัง แข็งเพื่อนร่วมงานว่า "น้ำยาเคมีหก, น้ำยาเคมีหก มาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- (2) รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี
- (3) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้

- เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและจบ.
- เวลากลางคืน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
- กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จบ. ผู้จัดการฝ่าย

* รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น

- สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
- ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
- ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย(หัวหน้างาน)
 - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกันตรวจสอบข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน
- การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผจก.ฝ่าย)
 - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยกกันบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป แทน การใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

- การควบคุมสถานการณ์

- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด
- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
- ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกแล้วให้หมด

- ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน MSDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

- หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

- ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
- เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกแล้วให้หมด
- ป้องกันแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทราแยแห้ง จีเลียว ทำเป็นคันกันให้รอบน้ำยาที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง จป.หรือ ผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหล

ออกไปสู่ภายนอกบริษัท

- กรณีที่สารเคมีหกแล้วให้หมดในขณะที่มีฝนตก ให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินแจ้งไปยังแผนกซ่อมบำรุง (FC)

ให้ทำการปิดทางระบายน้ำทันทีเพื่อป้องกันสารเคมีรั่วไหลออกภายนอกบริษัทฯ และทำการสูบน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีเข้าสู่ระบบบำบัด

- ให้ จป. หรือ ผจก. โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคม, สำนักงานเขตในกรณีที่เป็นการรั่วไหลอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินไปเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

- การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟิ้วดักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่หกแล้วให้หมดมีมากขึ้น)
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายขึ้นคลุก แล้วใช้ฟิ้วดักกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำมาสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อให้อากาศไหลเวียนสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยัง

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

● การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

● การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน MSDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

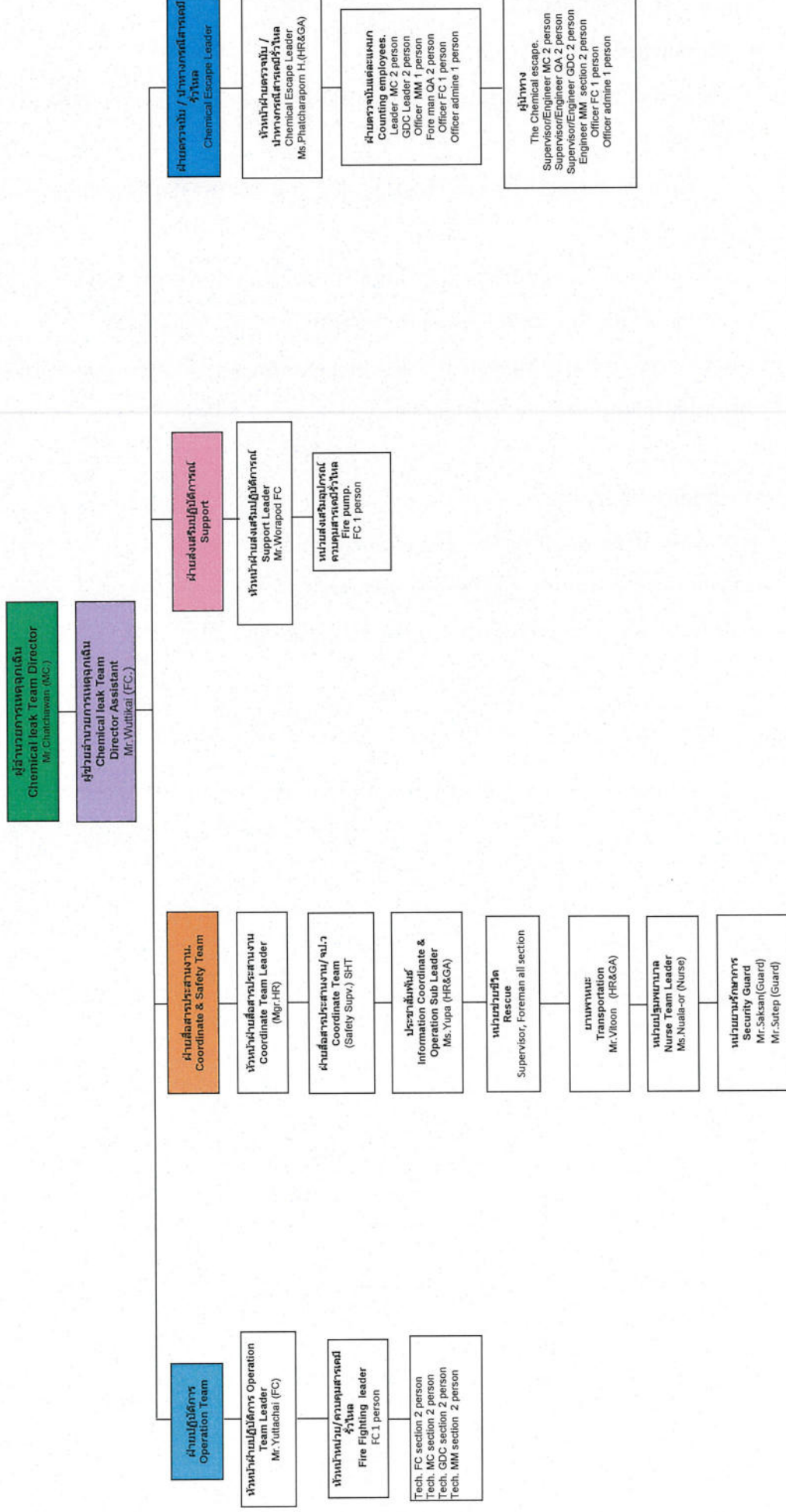
- (1) ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

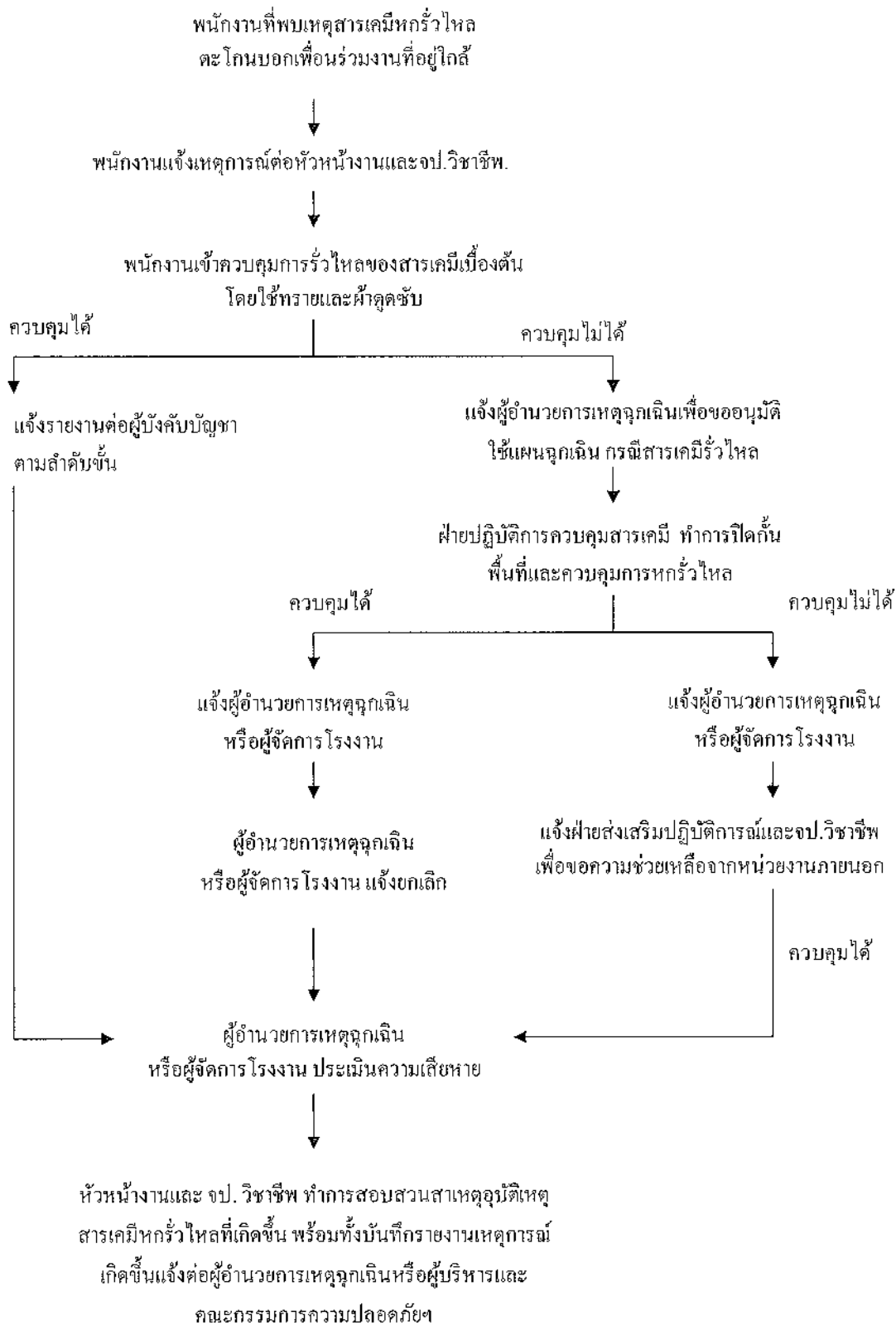
- ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบว่ายังมีสารเคมีหลงเหลืออยู่หรือไม่
- ตรวจสอบหาสาเหตุพร้อมหาวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ
- รายงานเหตุให้ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแจ้งต่อพนักงานต่อไป

โครงสร้างทีมเหตุฉุกเฉิน

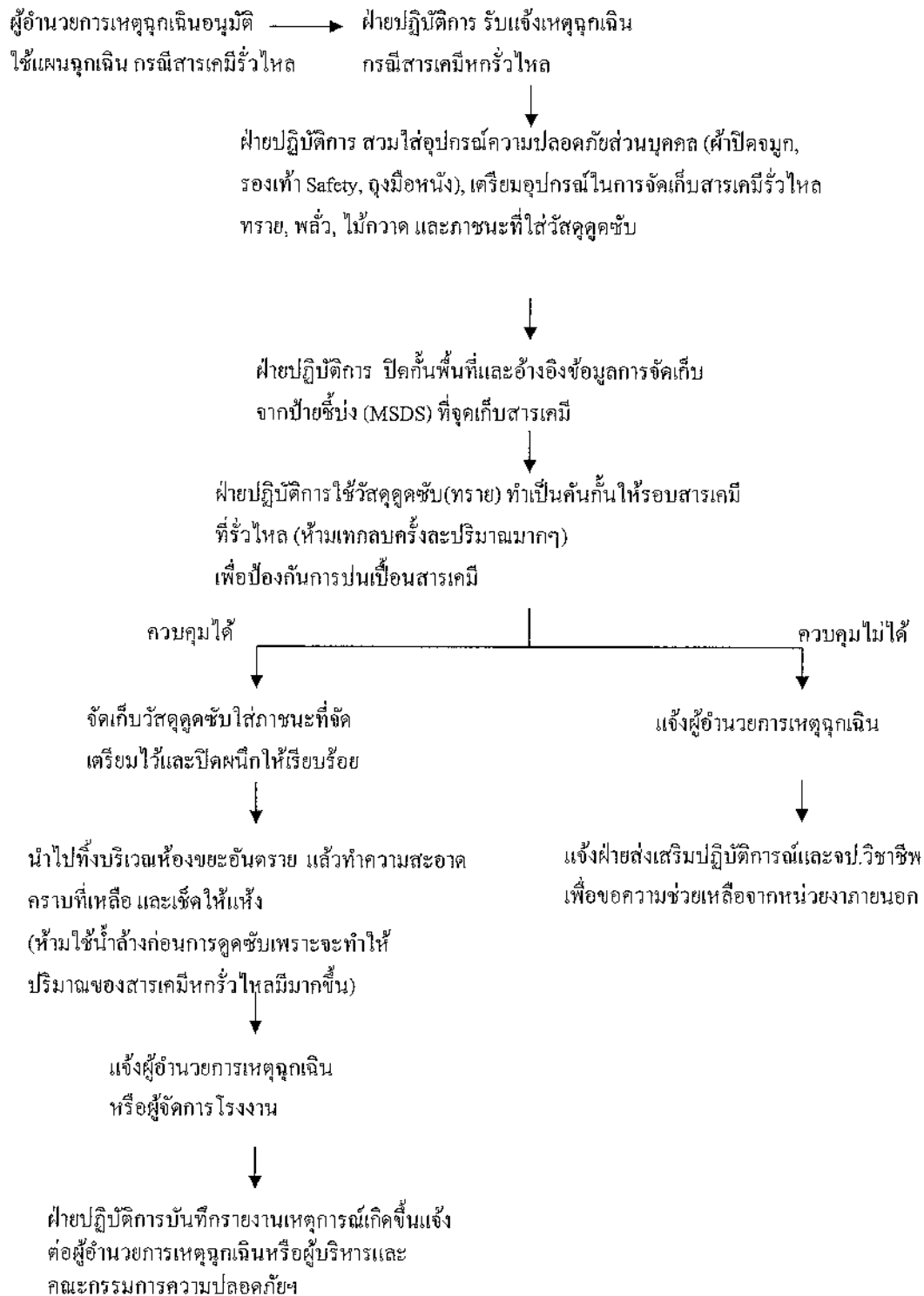
Chemical leak Team Organization



ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล



ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล



หน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงการสร้างแผนฉุกเฉิน

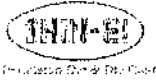
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	การติดต่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล (Chemical leak Team Director)	(Mr.Chatchawan M.C.)	เบอร์มือถือ 09-223 Mobile :-	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกในการให้คำแนะนำปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ โหม่งสารเคมี - ให้ความรู้ในการสังเกตความผิดปกติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีอำนาจในการแจ้งเหตุต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สามารถสั่งการเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก - พยายามประสานหน่วยงานที่มีรู้ ปลอดภัยตามแนวผู้จัดการ โดยเร็ว - มีอำนาจสั่ง ให้แผนฉุกเฉินสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่พบการเกิดเพลิงไหม้ที่อาคารเคมี - มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานตน
2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสารเคมีรั่วไหล Chemical leak Team Director	(Mr.Wutthikol M.C.)	เบอร์มือถือ 235 Mobile :-	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกในการให้คำแนะนำปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ โหม่งสารเคมี - มีอำนาจในการสังเกตความผิดปกติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้ความรู้ในการสังเกตความผิดปกติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สามารถสั่งการเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก - พยายามประสานหน่วยงานที่มีรู้ ปลอดภัยตามแนวผู้จัดการ โดยเร็ว - มีอำนาจสั่ง ให้แผนฉุกเฉินสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่พบการเกิดเพลิงไหม้ที่อาคารเคมี - มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานตน
3	ฝ่ายปฏิบัติการ Operation Team	Workpad. (PC) Tech. PC section 2 person Tech. DC section 2 person Tech. MC section 2 person Tech. SKC/I section 2 person Tech. MM section 2 person	Mobile : 211	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควบคุมสารเคมีรั่วไหล (Chemical leak kealer) - มีหน้าที่ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี
4	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน สื่อสารประสานงาน/พ. ประสานงานพื้นที่	(Mgr.IIR) Salesy Mr.Nattawat Ms.Yupha (HR&GA)	Mobile : 0818778633 เบอร์มือถือ 473 เบอร์มือถือ 195 เบอร์มือถือ 100,102	<ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน (สื่อสาร) - หน้าที่ที่ทราบเหตุการณ์รั่วไหลในหน้าที่ของตัวลงให้แจ้งทางโทรศัพท์ถึงผู้ที่มีความปลอดภัยหรือผู้ชำนาญการทีมฉุกเฉิน - สารเคมีรั่วไหลและ โทรศัพท์แจ้งเหตุต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานระหว่างบุคคลที่ส่งข้อมูล - รับคำสั่งจากผู้อำนวยการทีมฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เมื่อทราบข้อมูลสารเคมีรั่วไหลจะสั่งการควบคุมการรั่วไหลและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หลังจากการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้เสร็จแล้วให้โทรแจ้งในฉุกเฉิน

หน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนกเงิน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	การติดต่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5	หน่วยช่วยชีวิต	Supervisor, Foreman all section		- เมื่อพบว่าไม่ได้รับอันตรายจากสาเหตุหรือสิ่งหักการอื่นอย่างผู้เป็นเหตุโปรดคอยให้หน่วยพยาบาลปฐมพยาบาลต่อไป ในกรณีที่รุนแรงจะส่งโรงพยาบาลต่อไป
6	หน่วยพยาบาลหามะ	Mr.Viloon (HR&GA) Ms.Yupha (HR&GA) Ms.Nuanlaur Mr.Sakam Mr.Suep	เบอร์ภายใน 233 เบอร์ภายใน 102 081-0723857 เบอร์ภายใน 291	- ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งจากผู้ที่อำนวยความสะดวกที่บริเวณที่เกิดเหตุให้รถเข้าพื้นที่ให้เร็วที่สุด (ตามความจำเป็น) โรงพยาบาล 3.หน่วยพยาบาล - เมื่อทราบเบาะแสเหตุแล้วรีบให้รถให้เร็วที่สุดหากเป็นไปได้เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บของรถพยาบาล รายงานตัวต่อผู้ประสานงานด้วยเสียง และขอคำสั่งในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุจากสถานี 4.แผนกพยาบาล - ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบอุบัติเหตุที่บาดเจ็บเล็กน้อยหรือบาดเจ็บเล็กน้อย - ป้องกันมิให้ผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บซ้ำ
7	ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	Mr.Yutichai	Mobile : 0933297717	คำขอเสริม - นำหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนกเงิน

ภาคผนวก 25ข

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย





บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
Shin-ei high tech Co., Ltd.

การตรวจป้ายทางหนีไฟ



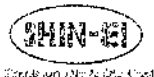
สถานที่ตรวจสอบบ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน.....มกราคม..... ปี.....2024.....

ร.ร. (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน						วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3			
			แบบเตอร์		จุดติดตั้ง		ความสะอาด			
										
			การสำรองไฟ		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่มีฝุ่น/หยาดไย			
ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ					
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓			
4	04	WH (Fac 6) 1	✓		✓		✓			
5	05	WH (Fac 6) 2	✓		✓		✓			
6	06	MM (Fac 1) 1	✓		✓		✓			
7	07	MM (Fac 1) 2	✓		✓		✓			
8	08	MC (FAC 2) 1	✓		✓		✓			
9	09	MC (FAC 2) 2	✓		✓		✓			
10	10	MC (FAC 3) 1	✓		✓		✓			
11	11	MC (FAC 3) 2	✓		✓		✓			
12	12	MC (FAC 3) 3	✓		✓		✓			
13	13	MC (FAC 7-8) 1	✓		✓		✓			
14	14	MC (FAC 7-8) 2	✓		✓		✓			
15	15	MC (FAC 7-8) 3	✓		✓		✓			
16	16	SKCT (Fac 5) 1	✓		✓		✓			
17	17	SKCT (Fac 5) 2	✓		✓		✓			
18	18	Diecast (Fac9) 1	✓		✓		✓			
19	19	Diecast (Fac9) 2	✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1.การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ X ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....
วันที่

ลงชื่อผู้ทวนสอบ
(.....)
ตำแหน่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ.....
วันที่






บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
Shin-ei high tech Co., Ltd.

การตรวจป้ายทางหนีไฟ



สถานที่ตรวจสอบบ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน..... กุมภาพันธ์..... ปี.....2024.....

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน						วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3			
			แบตเตอรี่		จุดติดตั้ง		ความสะอาด			
										
			การสำรองไฟ			ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่มีฝุ่น/ยาถ่าย		
ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓			
4	04	WH (Fac 6) 1	✓		✓		✓			
5	05	WH (Fac 6) 2	✓		✓		✓			
6	06	MM (Fac 1) 1	✓		✓		✓			
7	07	MM (Fac 1) 2	✓		✓		✓			
8	08	MC (FAC 2) 1	✓		✓		✓			
9	09	MC (FAC 2) 2	✓		✓		✓			
10	10	MC (FAC 3) 1	✓		✓		✓			
11	11	MC (FAC 3) 2	✓		✓		✓			
12	12	MC (FAC 3) 3	✓		✓		✓			
13	13	MC (FAC 7-8) 1	✓		✓		✓			
14	14	MC (FAC 7-8) 2	✓		✓		✓			
15	15	MC (FAC 7-8) 3	✓		✓		✓			
16	16	SKCT (Fac 5) 1	✓		✓		✓			
17	17	SKCT (Fac 5) 2	✓		✓		✓			
18	18	Diecast (Fac9) 1	✓		✓		✓			
19	19	Diecast (Fac9) 2	✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1.การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ × ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....
วันที่

ลงชื่อ ผู้ทวนสอบ
(.....)
ตำแหน่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ.....
วันที่






บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
Shin-ei high tech Co., Ltd.


การตรวจป้ายทางหนีไฟ




สถานที่ตรวจสอบบ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน.....มีนาคม..... ปี.....2024.....




ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน						วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3			
			แบตเตอรี่		จุดติดตั้ง		ความสะดวก			
										
			การสำรองไฟ		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่มีฝุ่น/สกปรก			
ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓			
4	04	WH (Fac 6) 1	✓		✓		✓			
5	05	WH (Fac 6) 2	✓		✓		✓			
6	06	MM (Fac 1) 1	✓		✓		✓			
7	07	MM (Fac 1) 2	✓		✓		✓			
8	08	MC (FAC 2) 1	✓		✓		✓			
9	09	MC (FAC 2) 2	✓		✓		✓			
10	10	MC (FAC 3) 1	✓		✓		✓			
11	11	MC (FAC 3) 2	✓		✓		✓			
12	12	MC (FAC 3) 3	✓		✓		✓			
13	13	MC (FAC 7-8) 1	✓		✓		✓			
14	14	MC (FAC 7-8) 2	✓		✓		✓			
15	15	MC (FAC 7-8) 3	✓		✓		✓			
16	16	SKCT (Fac 5) 1	✓		✓		✓			
17	17	SKCT (Fac 5) 2	✓		✓		✓			
18	18	Diecast (Fac9) 1	✓		✓		✓			
19	19	Diecast (Fac9) 2	✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1.การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ X ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ
(.....)
ตำแหน่งผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ.....
วันที่

สถานที่ตรวจสอบบ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน.....เมษายน..... ปี.....2024.....

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน						วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ	
			1		2		3				
			แบตเตอรี่		จุดติดตั้ง		ความสะอาด				
											
			การสำรองไฟ			ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่มีฝุ่น/หยากไย่			
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓				
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓				
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓				
4	04	WH (Fac 6) 1	✓		✓		✓				
5	05	WH (Fac 6) 2	✓		✓		✓				
6	06	MM (Fac 1) 1	✓		✓		✓				
7	07	MM (Fac 1) 2	✓		✓		✓				
8	08	MC (FAC 2) 1	✓		✓		✓				
9	09	MC (FAC 2) 2	✓		✓		✓				
10	10	MC (FAC 3) 1	✓		✓		✓				
11	11	MC (FAC 3) 2	✓		✓		✓				
12	12	MC (FAC 3) 3	✓		✓		✓				
13	13	MC (FAC 7-8) 1	✓		✓		✓				
14	14	MC (FAC 7-8) 2	✓		✓		✓				
15	15	MC (FAC 7-8) 3	✓		✓		✓				
16	16	SKCT (Fac 5) 1	✓		✓		✓				
17	17	SKCT (Fac 5) 2	✓		✓		✓				
18	18	Diecast (Fac9) 1	✓		✓		✓				
19	19	Diecast (Fac9) 2	✓		✓		✓				

หมายเหตุ 1.การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ ✕ ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อSirimada P.....ผู้ตรวจสอบ
(.....นางสาวสิริมาดา พินิจอาจ.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....
วันที่/...../.....

ลงชื่อTota P.....ผู้ทวนสอบ
(.....นายรัฐเดช เท่งสาย.....)
ตำแหน่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ.....
วันที่/...../.....






บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
Shin-ei high tech Co., Ltd.

การตรวจป้ายทางหนีไฟ



สถานที่ตรวจสอบบ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน.....พฤษภาคม.....ปี.....2024.....




ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน						วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3			
			แบตเตอรี่		จุดติดตั้ง		ความสะอาด			
										
			การสำรองไฟ		ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่มีฝุ่น/หยดน้ำ			
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓			
4	04	WH (Fac 6) 1	✓		✓		✓			
5	05	WH (Fac 6) 2	✓		✓		✓			
6	06	MM (Fac 1) 1	✓		✓		✓			
7	07	MM (Fac 1) 2	✓		✓		✓			
8	08	MC (FAC 2) 1	✓		✓		✓			
9	09	MC (FAC 2) 2	✓		✓		✓			
10	10	MC (FAC 3) 1	✓		✓		✓			
11	11	MC (FAC 3) 2	✓		✓		✓			
12	12	MC (FAC 3) 3	✓		✓		✓			
13	13	MC (FAC 7-8) 1	✓		✓		✓			
14	14	MC (FAC 7-8) 2	✓		✓		✓			
15	15	MC (FAC 7-8) 3	✓		✓		✓			
16	16	SKCT (Fac 5) 1	✓		✓		✓			
17	17	SKCT (Fac 5) 2	✓		✓		✓			
18	18	Diecast (Fac9) 1	✓		✓		✓			
19	19	Diecast (Fac9) 2	✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1.การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ X ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....
วันที่

ลงชื่อผู้ทวนสอบ
(.....)
ตำแหน่งผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ.....
วันที่

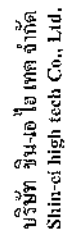
สถานที่ตรวจสอบบ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน.....มิถุนายน..... ปี.....2024.....

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมหรือในการใช้งาน						วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ	
			1		2		3				
			แบตเตอรี่		จุดติดตั้ง		ความสะอาด				
											
			การสำรองไฟ			ไม่มีสิ่งกีดขวาง		ไม่มีฝุ่น/หยดน้ำ			
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓				
3	03	Office Admin 2		×	✓		✓		เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่		
4	04	WH (Fac 6) 1	✓		✓		✓				
5	05	WH (Fac 6) 2	✓		✓		✓				
6	06	MM (Fac 1) 1	✓		✓		✓				
7	07	MM (Fac 1) 2	✓		✓		✓				
8	08	MC (FAC 2) 1	✓		✓		✓				
9	09	MC (FAC 2) 2	✓		✓		✓				
10	10	MC (FAC 3) 1	✓		✓		✓				
11	11	MC (FAC 3) 2	✓		✓		✓				
12	12	MC (FAC 3) 3	✓		✓		✓				
13	13	MC (FAC 7-8) 1	✓		✓		✓				
14	14	MC (FAC 7-8) 2	✓		✓		✓				
15	15	MC (FAC 7-8) 3	✓		✓		✓				
16	16	SKCT (Fac 5) 1		×	✓		✓		เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่		
17	17	SKCT (Fac 5) 2	✓		✓		✓				
18	18	Diecast (Fac9) 1		×	✓		✓		เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่		
19	19	Diecast (Fac9) 2		×	✓		✓		เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่		

หมายเหตุ 1.การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ × ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....
วันที่

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยและการ.....
วันที่



การตรวจสอบสภาพจนถึงดับเพลิง



2004

203

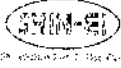
No.	ชนิดของสารเคมี	ชื่อผลิตภัณฑ์	สูตรเคมี	ชนิดของสารเคมี	ชนิดของสารเคมี	ชนิดของสารเคมี	การตรวจวัดค่าความเข้มข้นในสิ่งแวดล้อม										หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							อากาศ		ดิน		น้ำ		พืช		สัตว์			มนุษย์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							10 mg/L	15 mg/L	20 mg/L	25 mg/L	30 mg/L	35 mg/L	40 mg/L	45 mg/L	50 mg/L	55 mg/L		60 mg/L	65 mg/L	70 mg/L	75 mg/L	80 mg/L	85 mg/L	90 mg/L	95 mg/L	100 mg/L																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
81	81	GDZ (Fem 3)	38.66	✓				✓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

๒๒๕๕๒๒๒๒ ๑. ใช้กับงานขาย ✓ ๒. ประเมินผลจะจากตัวชี้แจงถึง

๑. การตรวจด้วยวิธียาพิษทั้งนี้ หากเป็นผงแห้งถึง ๑๖ กรัมขึ้นไปแล้ว ผลตรวจปัสสาวะ ๖-๗ ครั้ง มีผลของการกลั่นตัวของเกล็ดแดง) ปัสสาวะจะมีปฏิกิริยาเป็นประหลาดๆ เช่น ผิดปกติได้ ๓-๔ วัน เมื่อใช้การตรวจปัสสาวะโดยวิธีนี้ ซึ่งอาจมีอันตรายต่อชีวิตได้บ้าง ไม่แน่" (ประชุมพงศาวดาร ๒๔๖๕ : ๒๖๖)

นางฉัตรพร วัฒนศิริกุล ...เจ้าพนักงานเสมอการกระทรวงมหาดไทย

[illegible]







บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี
Shin-ei high tech Co., Ltd.

การตรวจสอบความแข็งแรงเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ตรวจสอบ บ. ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด เดือน มกราคม ปี 2024

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง / พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน								วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3		4			
			สภาพอาคารที่วางของสัญญาณ		ประเภทสัญญาณ		ชั้นสัญญาณ		ความละเอียดในการแจ้งเตือน			
												
			ใช้งานได้		สภาพไม่ปกติ		แสดงจุดติดตั้ง		ไม่มีเสียงดังขว้าง			
ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ					
1	01	Domitory Japanese 1	✓		✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓		✓			
4	04	Office Admin 3	✓		✓		✓		✓			
5	05	Office Production 1	✓		✓		✓		✓			
6	06	Warehouse 1	✓		✓		✓		✓			
7	07	Warehouse 2	✓		✓		✓		✓			
8	08	Warehouse 3	✓		✓		✓		✓			
9	09	MM 1	✓		✓		✓		✓			
10	10	MM 2	✓		✓		✓		✓			
11	11	MM 3	✓		✓		✓		✓			
12	12	MM 4	✓		✓		✓		✓			
13	13	MM 5	✓		✓		✓		✓			
14	14	MM 6	✓		✓		✓		✓			
15	15	MC 1	✓		✓		✓		✓			
16	16	MC 2	✓		✓		✓		✓			
17	17	MC 3	✓		✓		✓		✓			
18	18	MC 4	✓		✓		✓		✓			
19	19	MC 5	✓		✓		✓		✓			
20	20	MC 6	✓		✓		✓		✓			
21	21	MC 7	✓		✓		✓		✓			
22	22	MC 8	✓		✓		✓		✓			
23	23	MC 9	✓		✓		✓		✓			
24	24	GDC 1	✓		✓		✓		✓			
25	25	GDC 2	✓		✓		✓		✓			
26	26	GDC 3	✓		✓		✓		✓			
27	27	DC 1	✓		✓		✓		✓			
28	28	DC 2	✓		✓		✓		✓			
29	29	DC 3	✓		✓		✓		✓			
30	30	DC 4	✓		✓		✓		✓			
31	31	DC 5	✓		✓		✓		✓			
32	32	DC 6	✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1. การตรวจสอบสภาพความแข็งแรงในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ ✕ ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....

วันที่

ลงชื่อ ผู้ทวนสอบ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม.....

วันที่







บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
Shin-ei high tech Co., Ltd.

การตรวจสัญญาจ้างเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ตรวจสอบ บ.ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2024

ที่. (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน								วิธีการปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3		4			
			สภาพการทำงานของสัญญาณ		ปุ่มกดสัญญาณ		ป้ายสัญลักษณ์		ความสว่างในการใช้งาน			
												
			ใช้งานได้		สภาพปกติ		แสดงจุดติดตั้ง		ไฟกำลังสว่าง			
ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ					
1	01	Disarmory Japanese 1	✓		✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓		✓			
4	04	Office Admin 3	✓		✓		✓		✓			
5	05	Office Production 1	✓		✓		✓		✓			
6	06	Warehouse 1	✓		✓		✓		✓			
7	07	Warehouse 2	✓		✓		✓		✓			
8	08	Warehouse 3	✓		✓		✓		✓			
9	09	MM 1	✓		✓		✓		✓			
10	10	MM 2	✓		✓		✓		✓			
11	11	MM 3	✓		✓		✓		✓			
12	12	MM 4	✓		✓		✓		✓			
13	13	MM 5	✓		✓		✓		✓			
14	14	MM 6	✓		✓		✓		✓			
15	15	MC 1	✓		✓		✓		✓			
16	16	MC 2	✓		✓		✓		✓			
17	17	MC 3	✓		✓		✓		✓			
18	18	MC 4	✓		✓		✓		✓			
19	19	MC 5	✓		✓		✓		✓			
20	20	MC 6	✓		✓		✓		✓			
21	21	MC 7	✓		✓		✓		✓			
22	22	MC 8	✓		✓		✓		✓			
23	23	MC 9	✓		✓		✓		✓			
24	24	GDC 1	✓		✓		✓		✓			
25	25	GDC 2	✓		✓		✓		✓			
26	26	GDC 3	✓		✓		✓		✓			
27	27	DC 1	✓		✓		✓		✓			
28	28	DC 2	✓		✓		✓		✓			
29	29	DC 3	✓		✓		✓		✓			
30	30	DC 4	✓		✓		✓		✓			
31	31	DC 5	✓		✓		✓		✓			
32	32	DC 6	✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1. การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ × ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
วันที่ / /

ลงชื่อ ผู้ควบคุม
(.....)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ในกระทรวง
วันที่ / /







บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด
Shin-ei high tech Co., Ltd.

การตรวจสอบความแข็งแรงเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ตรวจสอบ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด เดือน พฤษภาคม ปี 2024

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง / ทำเบ็ดติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน								วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3		4			
			สภาพการทำงานของสัญญาณ		ปุ่มกดสัญญาณ		ป้ายสัญลักษณ์		ภาพและตัวในกรณีฉุกเฉิน			
												
			ใช้งานได้		สภาพไม่ปกติ		แสดงจุดติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง			
ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ					
1	01	Donnary Japanese 1	✓		✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓		✓			
4	04	Office Admin 3	✓		✓		✓		✓			
5	05	Office Protection 1	✓		✓		✓		✓			
6	06	Warehouse 1	✓		✓		✓		✓			
7	07	Warehouse 2	✓		✓		✓		✓			
8	08	Warehouse 3	✓		✓		✓		✓			
9	09	MM 1	✓		✓		✓		✓			
10	10	MM 2	✓		✓		✓		✓			
11	11	MM 3	✓		✓		✓		✓			
12	12	MM 4	✓		✓		✓		✓			
13	13	MM 5	✓		✓		✓		✓			
14	14	MM 6	✓		✓		✓		✓			
15	15	MC 1	✓		✓		✓		✓			
16	16	MC 2	✓		✓		✓		✓			
17	17	MC 3	✓		✓		✓		✓			
18	18	MC 4	✓		✓		✓		✓			
19	19	MC 5	✓		✓		✓		✓			
20	20	MC 6	✓		✓		✓		✓			
21	21	MC 7	✓		✓		✓		✓			
22	22	MC 8	✓		✓		✓		✓			
23	23	MC 9	✓		✓		✓		✓			
24	24	GDC 1	✓		✓		✓		✓			
25	25	GDC 2	✓		✓		✓		✓			
26	26	GDC 3	✓		✓		✓		✓			
27	27	DC 1	✓		✓		✓		✓			
28	28	DC 2	✓		✓		✓		✓			
29	29	DC 3	✓		✓		✓		✓			
30	30	DC 4	✓		✓		✓		✓			
31	31	DC 5	✓		✓		✓		✓			
32	32	DC 6	✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ ✕ ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

วันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)





ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ

วันที่

การตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ตรวจสอบ บ. ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี เดือน ปี 2024

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง / พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบตามความพร้อมในการใช้งาน								วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3		4			
			สภาพการทำงานของสัญญาณ		มีแบตเตอรี่ถาวร		มีสัญญาณเตือน		ความถี่ในการแจ้งเตือน			
												
			ใช้งานได้		สภาพผิดปกติ		แจ้งจุดติดตั้ง		ไม่มีสัญญาณ			
ปกติ		ผิดปกติ		ปกติ		ผิดปกติ		ปกติ		ผิดปกติ		
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓		✓			
4	04	Office Admin 3	✓		✓		✓		✓			
5	05	Office Production 1	✓		✓		✓		✓			
6	06	Warehouse 1	✓		✓		✓		✓			
7	07	Warehouse 2	✓		✓		✓		✓			
8	08	Warehouse 3	✓		✓		✓		✓			
9	09	MM 1	✓		✓		✓		✓			
10	10	MM 2	✓		✓		✓		✓			
11	11	MM 3	✓		✓		✓		✓			
12	12	MM 4	✓		✓		✓		✓			
13	13	MM 5	✓		✓		✓		✓			
14	14	MM 6	✓		✓		✓		✓			
15	15	MC 1	✓		✓		✓		✓			
16	16	MC 2	✓		✓		✓		✓			
17	17	MC 3	✓		✓		✓		✓			
18	18	MC 4	✓		✓		✓		✓			
19	19	MC 5	✓		✓		✓		✓			
20	20	MC 6	✓		✓		✓		✓			
21	21	MC 7	✓		✓		✓		✓			
22	22	MC 8	✓		✓		✓		✓			
23	23	MC 9	✓		✓		✓		✓			
24	24	GDC 1	✓		✓		✓		✓			
25	25	GDC 2	✓		✓		✓		✓			
26	26	GDC 3	✓		✓		✓		✓			
27	27	DC 1	✓		✓		✓		✓			
28	28	DC 2	✓		✓		✓		✓			
29	29	DC 3	✓		✓		✓		✓			
30	30	DC 4	✓		✓		✓		✓			
31	31	DC 5	✓		✓		✓		✓			
32	32	DC 6	✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1. การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ ✕ ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

วันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

วันที่







บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
Shin-ei High Tech Co., Ltd.

การตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ตรวจสอบ บ. ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เดือน มีนาคม ปี 2024

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ พื้นที่ติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน								วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3		4			
			สภาพการทำงานของสัญญาณ		ปุ่มกดสัญญาณ		ป้ายสัญญาณ		ความสะดวกในการเข้าถึง			
												
			ใช้งานได้		สภาพปุ่มกด		แสดงจุดติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง			
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓		✓			
4	04	Office Admin 3	✓		✓		✓		✓			
5	05	Office Production 1	✓		✓		✓		✓			
6	06	Warehouse 1	✓				✓		✓			
7	07	Warehouse 2	✓		✓		✓		✓			
8	08	Warehouse 3	✓		✓		✓		✓			
9	09	MM 1	✓		✓		✓		✓			
10	10	MM 2	✓		✓		✓		✓			
11	11	MM 3	✓		✓		✓		✓			
12	12	MM 4	✓		✓		✓		✓			
13	13	MM 5	✓		✓		✓		✓			
14	14	MM 6	✓		✓		✓		✓			
15	15	MC 1	✓		✓		✓		✓			
16	16	MC 2	✓		✓		✓		✓			
17	17	MC 3	✓		✓		✓		✓			
18	18	MC 4	✓		✓		✓		✓			
19	19	MC 5	✓		✓		✓		✓			
20	20	MC 6	✓		✓		✓		✓			
21	21	MC 7	✓		✓		✓		✓			
22	22	MC 8	✓		✓		✓		✓			
23	23	MC 9	✓		✓		✓		✓			
24	24	GDC 1	✓		✓		✓		✓			
25	25	GDC 2	✓		✓		✓		✓			
26	26	GDC 3	✓		✓		✓		✓			
27	27	DC 1	✓		✓		✓		✓			
28	28	DC 2	✓		✓		✓		✓			
29	29	DC 3	✓		✓		✓		✓			
30	30	DC 4	✓		✓		✓		✓			
31	31	DC 5	✓		✓		✓		✓			
32	32	DC 6	✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1. การตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ ✗ ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....

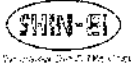
วันที่

ลงชื่อ ผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมอาคาร.....

วันที่







บริษัท ชิน-เอ็ ไฮ เทค จำกัด
Shin-et high tech Co., Ltd.

การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ตรวจสอบ บ. ชิน-เอ็ ไฮ เทค จำกัด เดือน เมษายน ปี 2024

ที่ (No.)	หมายเลข (Number)	จุดติดตั้ง/ ที่ตั้งติดตั้ง	หัวข้อการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน								วิธีการแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
			1		2		3		4			
			สภาพการทำงานของสัญญาณ		ประเภทสัญญาณ		ป้ายสัญลักษณ์		ความสะดวกในการเข้าถึง			
												
			ใช้งานได้		สภาพปกติ		แสดงจุดติดตั้ง		ไม่มีสิ่งกีดขวาง			
ปกติ		ผิดปกติ		ปกติ		ผิดปกติ		ปกติ		ผิดปกติ		
1	01	Dormitory Japanese 1	✓		✓		✓		✓			
2	02	Office Admin 1	✓		✓		✓		✓			
3	03	Office Admin 2	✓		✓		✓		✓			
4	04	Office Admin 3	✓		✓		✓		✓			
5	05	Office Production 1	✓		✓		✓		✓			
6	06	Warehouse 1	✓		✓		✓		✓			
7	07	Warehouse 2	✓		✓		✓		✓			
8	08	Warehouse 3	✓		✓		✓		✓			
9	09	MM 1	✓		✓		✓		✓			
10	10	MM 2	✓		✓		✓		✓			
11	11	MM 3	✓		✓		✓		✓			
12	12	MM 4	✓		✓		✓		✓			
13	13	MM 5	✓		✓		✓		✓			
14	14	MM 6	✓		✓		✓		✓			
15	15	MC 1	✓		✓		✓		✓			
16	16	MC 2	✓		✓		✓		✓			
17	17	MC 3	✓		✓		✓		✓			
18	18	MC 4	✓		✓		✓		✓			
19	19	MC 5	✓		✓		✓		✓			
20	20	MC 6	✓		✓		✓		✓			
21	21	MC 7	✓		✓		✓		✓			
22	22	MC 8	✓		✓		✓		✓			
23	23	MC 9	✓		✓		✓		✓			
24	24	GDC 1	✓		✓		✓		✓			
25	25	GDC 2	✓		✓		✓		✓			
26	26	GDC 3	✓		✓		✓		✓			
27	27	DC 1	✓		✓		✓		✓			
28	28	DC 2	✓		✓		✓		✓			
29	29	DC 3	✓		✓		✓		✓			
30	30	DC 4	✓		✓		✓		✓			
31	31	DC 5	✓		✓		✓		✓			
32	32	DC 6	✓		✓		✓		✓			

หมายเหตุ 1. การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานในกรณีการใช้งาน ✓ ในช่องปกติ และ x ในช่องผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....

วันที่

ลงชื่อ ผู้ทบทวน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริหารความปลอดภัยและการ.....

วันที่

ภาคผนวก 26ข

เอกสารสัญญาจ้างบริษัทรับเหมาในการจัดการ
พนักงาน Sub Contact

Subcontractor's Agreement
2024

Between

SHIN-EI HIGH TECH Co.,Ltd.

And

RNP FORUM Co.,Ltd.



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาลัย วิลเลจ ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill ,Tumbon Huothalea Amphur Mueng, Nakornratchasima 30000

Tel 0979402579

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต / Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 ระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคูนีโอ นิชิมุระ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ/ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัทฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาลัย วิลเลจ ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โดย นายปณณวิชญ์ มาอ่อน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า

“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 15, 2024 and SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD., 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Chairman. Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Tumbol Huothalea ,Amphur Muang , Nakornratchasima ,Thailand By Mr.Punnawith Maon as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับสมัครและทำการคัดเลือกพนักงาน ทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.



Company Secretariat

บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาลัย วิลเลจ อ.พุนพิน อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill, Tambon Huothaleu Amphur Mueng, Nakornrachasima 30000

Tel 0979402579

1.2 พนักงานที่จ้างเข้ามาทำงาน ให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับการสั่งซื้อจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ ขัดต่อคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทนพนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ /Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหาพนักงาน โดยมีการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees.



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 หมู่ 4 บ้านสุภาลัย วิลเลจ ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill ,Tambon Huothalea Amphur Mueng, Nakornratchasima 30000

Tel 0979402579

To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 day

5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการว่าจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้ขึ้นอยู่กับความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง สัญญานี้มีกำหนดอายุ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 และหากสัญญานี้ครบกำหนดแล้วและไม่มีการบอกเลิกสัญญานี้ ให้มีผลต่อไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2024 until 30 April 2024 .If the contract expired and neither termination ,this contract shell take effect to next 4 month.

6. การรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับการว่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยินดีที่จะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือผู้ที่ถูกให้ออกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาลัย วิลล์ ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579
RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill, Tambon Huothalea Amphur Mueag, Nakornratchasima 30000
Tel 0979402579

normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

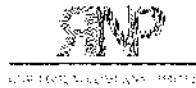
6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”, “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างงานตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงแต่ชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ด้วยถือเป็นภาระหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers”, “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาลัย วิลล์ ค.ห้วยทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill ,Tumbon Huothalea Amphur Mueng, Nakornratchasima 30000

Tel 0979402579

7. การปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ“ผู้รับจ้าง”ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ“ผู้ว่าจ้าง”รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

8. สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสมโดย“ผู้รับจ้าง”มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเท้าความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงาน ฯลฯ ให้กับพนักงาน เมื่อเข้าทำงาน / Uniform. For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees.

8.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อพนักงานของ“ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากแต่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้นไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้เข้ารักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโรงงานได้ / Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินชดเชยและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะรับผิดชอบต่อเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labor Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” เบิกค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้ว่าจ้าง” / Holiday tradition . “employer” agree to “contractor” drawn wages to be paid for not less than 13 in the holidays tradition., and holiday traditions be consistent



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาลัย วิลด์ ค.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill .Tumiban Huothalea Amphur Mueng, Nakornratchasima 36000

Tel 0979402579

with the tradition of “employer”.

8.5 การลาป่วย “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ไม่ให้เกินร้อยละ 3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ “ผู้ว่าจ้าง” อาจบอกเลิกสัญญาได้ / Sick . “Contractor” must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If “Contractor” cannot control, “employers” may terminate the agreement.

8.6 การขาดงาน หากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ติดต่อกัน 3 วันทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาขึ้นกลางหรือไม่กี่ตาม “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิจะร้องขอพนักงานใหม่จาก “ผู้รับจ้าง” เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดนั้นๆ และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee’s “contractor” absent without good reason 3 consecutive days to a week’s work by the middle or not. “Employer” has the right to request a new employee to replace the absent employee. And “contractor” must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” / Weekdays and weekends .Use the Calendar work days and holidays of “employer”

9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 14. อัตราค่าจ้าง / The payment of wages or salary, “employer” agree to pay to the “contractor” As the table of this agreement No.14 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น “ผู้ว่าจ้าง” จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบ การวางบิลรอบที่ 1. จากวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลภายในวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือน นั้น รอบที่ 2. จากวันที่ 16-สิ้นเดือน วางบิลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือน นั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แก่สหภาพกรรมนุษย์และธุรกิจ การตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องจ่ายเช็คให้ในวันที่แจ้งข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The “contractor” will send the invoice by 20th of each month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านศุภาลัย วิลลด์.ห้วยทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RNP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphalai Vill ,Tunbon Huothalea Amphur Mueng, Nakhonratchasima 30000

Tel 0979402579

end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 10th of month. The “contract” will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shall send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, “the employer” Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีคำนวณค่าล่วงเวลา / ค่าทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามวิธีคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า / The calculation of overtime on normal working days. The “employer” pay to “contract” x 1.5

b. ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันหยุดที่ไม่ได้ค่าจ้าง เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. การโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติกี่มีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has



บริษัท อาร์เอ็นพี ฟอรัม จำกัด

1099/108 ม.4 หมู่บ้านสุภาดิย์ วิลล่า ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 097 940 2579

RMP FORUM CO.,LTD. 1099/108 Moo 4 Suphadi VIII ,Tombon Huothalea Amphor Mueng, Nakornrachasima 30000

Tel 0979402579

announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to a “Employee’s contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง”ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / **Safety in the workplace.**
“Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / **Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.**

สัญญาการบริการจ้างเหมาแรงงาน

ระหว่าง

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี จำกัด

และ

บริษัท ท็อป เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต / Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคูนิจิโอะ นิชิมูระ ตำแหน่งประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท ท็อป เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 1/220 หมู่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นางสาววิรสรา เอื้อกิจสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า

“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 15, 2024 and SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD., 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Chairman/Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and TOP EXPERT CO., LTD. With offices locate at 1/220 Moo 5 Tambal Kanham Amphur U-Thai Ayutthaya 13210 , By Miss Varissara Eukitsuwan as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับสมัครและทำการคัดเลือกพนักงานทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่ผู้ว่าจ้างเข้านั้นให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้นจะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ ขัดต่อคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทน พนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ /Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหา พนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 days

5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการว่าจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความ ประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.



5.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอายุ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 และหากสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว และไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญานี้ ให้มีผลต่อไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2024 until 30 April 2024 .If the contract expired and neither termination ,this contract shell take effect to next 4 month.

6. การรับผิดชอบต่อนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับการว่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือผู้ที่ถูกให้ออก โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในขณะที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”. “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified, “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security, “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund, “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างงานตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงแค่ชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ด้วยถือเป็นการละหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers” . “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. การปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตนในพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

8. สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสมโดย “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเพื่อความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงานต่างๆ ให้กับพนักงาน เมื่อเข้าทำงาน / Uniform. For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees.



8.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากแต่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้นไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้เข้ารักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของโรงงานได้ / Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินชดเชยและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะรับผิดชอบต่อเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labour Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” เบิกค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้ว่าจ้าง” / Holiday tradition . “employer” agree to “contractor” withdraw wages to be pay on traditional holidays not less than 13 days, The traditional holiday be consistent with the tradition of “employer”.

8.5 การลาป่วย “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ไม่ให้เกิดร้อยละ 3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ “ผู้ว่าจ้าง” อาจบอกเลิกสัญญาได้ / Sick . “Contractor” must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If “Contractor” cannot control, “employers” may terminate the agreement.

8.6 การขอลา หากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรติดต่อกัน 3 วันทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาขึ้นกลางหรือไม่ว่าตาม “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิจะร้องขอพนักงานใหม่จาก “ผู้รับจ้าง” เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดนั้นๆ และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee’s “contractor” absent without good reason 3 consecutive days to a week’s work by the middle or not. “Employer” has the right to request a new employee to replace the absent employee. And “contractor” must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” / Weekdays and weekends .Use the Calendar work days and holidays of “employer”



9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 15. อัตราค่าบริการ / The payment of wages or salary, “employer” agree to pay to the “contractor” As the table of this agreement No.15 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น “ผู้ว่าจ้าง” จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการวางบิล คือ รอบที่ 1. วางบิลวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วางบิลวันที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือนนั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แก่แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ทำการตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องจ่ายเช็คให้ในวันที่แจ้งข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections. The first section is from 1st to 15th of month. The “contractor” will send the invoice by 20th of each month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 10th of month. The “contract” will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shall send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, “the employer” Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีคำนวณค่าล่วง / ค่าทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้างให้ปฏิบัติตามวิธีคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า 1 / The calculation of overtime on normal working days. The “employer” pay to “contract” x 1.5

b. ค่าทำงานในวันหยุดประจำ (วันหยุดที่ไม่ได้ค่าจ้าง เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำ สัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. การโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการ โอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / **Transfer of employees.** In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีที่ทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / **The minimum wage.** The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to an employee’s “contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / **Safety in the workplace.** “Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / **Termination .**If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

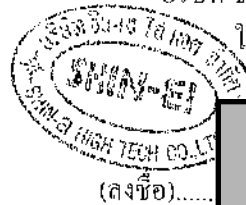
14. พื้นที่ในการให้บริการ รวมไปถึงโรงงาน สาขาเขตนิคมอุตสาหกรรม นวนคร 2 ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบล นากลาง อำเภอสว่างเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 / “Contractors” shall provide employee to SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD. , NAVANAKORN II PLANT, Navanakorn Industrial Promotion Zone 777 Moo 1 Mitrapap Rd, Tambol. Naklang, Amphur Muang Nakhonratchasima, 30000.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน โดยถือไว้ฝ่ายละฉบับ / This agreement was made in two duplicate copies having the same contents. Both parties have read and understood the lease agreement thoroughly that it is in accordance with their intention. The authorized directors, therefore, signed their names and affixed their seals in the presence of witnesses. Both parties keep one copy each



บริษัท ท็อป เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด
 ในนามผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)...
 ()
 กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
 ในนามผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)...
 ()
 ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)...
 ()
 าน

(ลงชื่อ)...
 ()
 พยาน

สัญญาการบริการจ้างเหมาแรงงาน

ระหว่าง

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

และ

บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต / Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคูนีโอ นิชิมูระ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 1/220 หมู่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นายโกศล เอื้อกิจสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 15, 2024 and SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD., 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Chairman/Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and VDS. BUSINESS CENTER CO., LTD. With offices located at 1/220 Moo 5 Tambal Kanham Amphur U-Thai Ayutthaya 13210 , By Mr.Kosol Eukitsuwan as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับสมัครและทำการคัดเลือกพนักงาน ทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่จ้างเข้ามานั้น ให้ถือว่าเป็นพนักงานของ“ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับการสั่งซื้อจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ จัดต่อคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทน พนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ /Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหาพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 days



5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการว่าจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง สัญญานับนี้มีกำหนดอายุ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 และหากสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว และไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญานี้ ให้มีผลต่อไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2024 until 30 April 2024 ,If the contract expired and neither termination ,this contract shell take effect to next 4 month.

6. การรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับการว่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือผู้ที่ถูกให้ออก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”



6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”. “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างงานตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงแค่ชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ด้วยถือเป็นภาระหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers”. “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. การปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.



8. สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสมโดย“ผู้รับจ้าง”มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเท่าความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงานฯลฯให้กับพนักงาน เมื่อเข้าทำงาน / **Uniform.** For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees.

8.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากแต่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้นไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้เข้ารักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโรงงานได้ / **Injury or illness due to work.** Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินชดเชยและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะรับผิดชอบในเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / **Compensation and compliance with laws.** “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labour Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” เบิกค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้ว่าจ้าง” / **Holiday tradition .** “employer” agree to “contractor” withdraw wages to be pay on traditional holidays not less than 13 days, The traditional holiday be consistent with the tradition of “employer”.

8.5 การลาป่วย “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ไม่ให้เกินร้อยละ 3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ “ผู้ว่าจ้าง” อาจบอกเลิกสัญญาได้ / **Sick .** “Contractor” must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If “Contractor” cannot control, “employers” may terminate the agreement.

8.6 การขาดงาน หากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ติดต่อกัน 3 วันทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาชดเชยกลางหรือไม่กี่ตาม “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิจะร้องขอ พนักงานใหม่จาก “ผู้รับจ้าง” เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดนั้นๆ และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหา พนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee's "contractor" absent without good reason 3 consecutive days to a week's work by the middle or not. "Employer" has the right to request a new employee to replace the absent employee. And "contractor" must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” / Weekdays and weekends .Use the Calendar work days and holidays of "employer"

9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 15. อัตราค่าบริการ / The payment of wages or salary, "employer" agree to pay to the "contractor" As the table of this agreement No.15 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น “ผู้ว่าจ้าง” จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการวางบิล คือ รอบที่ 1. วางบิลวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วางบิลวันที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือน นั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ทำการตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องจ่ายเช็คให้ในวันที่แจ้งข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The "contractor" will send the invoice by 20th of each month. The "employer" shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the "contractor" will send the invoice by 5th of next month. The "employer" shall pay the aforesaid service fee on 10th of month. The "contract" will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shell send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, "the employer" Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีคำนวณค่าล่วง / ค่าทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้างให้ ปฏิบัติตามวิธีคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า / The calculation of overtime on normal working days. The "employer" pay to "contract" x 1.5



บ. การทำงานในวันหยุดประจำ (วันหยุดที่ไม่ได้ค่าจ้าง เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

ค. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำ สัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. การโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการ โอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีที่ทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to an employee’s “contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace. “Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน โดยถือไว้ฝ่ายละฉบับ / This agreement was made in two duplicate copies having the same contents. Both parties have read and understood the lease agreement thoroughly that it is in accordance with their intention. The authorized directors, therefore, signed their names and affixed their seals in the presence of witnesses. Both parties keep one copy each



บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด
ในนามผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ในนามผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นาง



.....พยาน

(ลงชื่อ).....



.....พยาน











)

ภาคผนวก 27ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

SAFETY

ACCIDENT RECORDED 2024

No	Date of Accident	Time of Accident	Name	Sex	Position	Age	Working Yrs	Area	Accident Detail	Cause	Accident Type	Action	Treatment	Accident analysis		Stop duration		YTD		Expense Amount	Remarks
														Small	Small	YTD	Exp	YTD	YTD		
1	04/01/2024	4:00 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	25	5 days 27 hrs	Loc 9	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A1	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	2 days	Y	N	-	Y	520			
2	05/01/2024	14:30 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	26	7 days 20 hrs	Loc 9	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A2	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	Y	3	Y	3,000			
3	05/01/2024	2:00 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	25	11 days 15 hrs	Loc 9	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A3	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	N	-	N	-			
4	27/02/2024	1:20 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	24	10 days 11 hrs	Loc 3	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A1	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	Y	1	Y	10,000			
5	02/03/2024	1:20 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	20	1 day 15 hrs	Loc 5	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A2	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	N	-	Y	1,200			
6	05/03/2024	20:30 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	22	1 day	Loc 5	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	B	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	N	-	Y	1,000			
7	10/03/2024	21:00 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	20	2 days 26 hrs	Loc 4	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	B1	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	N	-	N	-			
8	21/04/2024	12:20 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	25	11 days	Loc 5	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A1	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	H	-	Y	4,000			
9	07/06/2024	07:00 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	37	11 days 11 hrs	Loc 4	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A1	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	Y	2	Y	2,000			
10	20/06/2024	16:15 p.m.	anandharaman, Anand	Male	QWT	20	4 days 20 hrs	Loc 5	While working on the roof of the building, the worker fell from the edge of the roof and hit his head on the ground.	1. Human error (lack of safety measures) 2. Unsafe work environment (lack of safety harness)	A1, B	1. Immediate first aid 2. Transport to hospital 3. Report to management 4. Investigation of the accident	3 days	Y	Y	1	Y	1,000			

[illegible]

ภาคผนวก 28ข

บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริษัท ชินเอ ไฮ-เทค จำกัด เดือน มกราคม 2567

ลำดับ	โรค/การเจ็บป่วย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ไข้หวัด, เจ็บคอ, ไอ	63	
2	โรคกระเพาะ, คลื่นไส้ อาเจียน	18	
3	ท้องเสีย, ท้องอืด	39	
4	ปัสสาวะขัด	4	
5	ปวดประจำเดือน	28	
6	ปวดศีรษะ / ไมเกรน	24	
7	วิงเวียน , หน้ามืด , ใจสั่น	9	
8	แผลในช่องปาก , ปวดฟัน	16	
9	ผื่นคัน , ลมพิษ	12	
10	โรคเกี่ยวกับตา	3	
11	ปวดเมื่อย / ชัดยอก	60	
12	โรคผิวหนัง , ตุ่มผิวหนัง	6	

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริษัท ชินเอ ไฮ-เทค จำกัด เดือน กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	โรค/การเจ็บป่วย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ไข้หวัด, เจ็บคอ, ไอ	43	
2	โรคกระเพาะ, คลื่นไส้ อาเจียน	25	
3	ท้องเสีย, ท้องอืด	36	
4	ปัสสาวะขัด	3	
5	ปวดประจำเดือน	22	
6	ปวดศีรษะ / ไมเกรน	23	
7	วิงเวียน , หน้ามืด , ใจสั่น	55	
8	แผลในช่องปาก , ปวดฟัน	23	
9	ผื่นคัน , ลมพิษ	17	
10	โรคเกี่ยวกับตา	4	
11	ปวดเมื่อย / ชัดยอก	55	
12	โรคผิวหนัง , ตุ่มผิวหนัง	4	

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริษัท ชินเอ ไฮ-เทค จำกัด เดือน มีนาคม 2567

ลำดับ	โรค/การเจ็บป่วย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ไข้หวัด, เจ็บคอ, ไอ	45	
2	โรคกระเพาะ, คลื่นไส้ อาเจียน	14	
3	ท้องเสีย, ท้องอืด	31	
4	ปัสสาวะขัด	3	
5	ปวดประจำเดือน	23	
6	ปวดศีรษะ / ไมเกรน	30	
7	วิงเวียน , หน้ามืด , ใจสั่น	61	
8	แผลในช่องปาก , ปวดฟัน	23	
9	ผื่นคัน , ลมพิษ	15	
10	โรคเกี่ยวกับตา	9	
11	ปวดเมื่อย / ชัดยอก	58	
12	โรคผิวหนัง , ตุ่มผิวหนัง	4	

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริษัท ชินเอ ไฮ-เทค จำกัด เดือน เมษายน 2567

ลำดับ	โรค/การเจ็บป่วย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ไข้หวัด, เจ็บคอ, ไอ	43	
2	โรคกระเพาะ, คลื่นไส้ อาเจียน	21	
3	ท้องเสีย, ท้องอืด	20	
4	ปัสสาวะขัด	0	
5	ปวดประจำเดือน	19	
6	ปวดศีรษะ / ไมเกรน	24	
7	วิงเวียน , หน้ามืด , ใจสั่น	26	
8	แผลในช่องปาก , ปวดฟัน	22	
9	ผื่นคัน , ลมพิษ	39	
10	โรคเกี่ยวกับตา	2	
11	ปวดเมื่อย / ขัดยอก	37	
12	โรคผิวหนัง , ตุ่มฝีหนอง	4	

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริษัท ชินเอ ไฮ-เทค จำกัด เดือน พฤษภาคม 2567

ลำดับ	โรค/การเจ็บป่วย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ไข้หวัด, เจ็บคอ, ไอ	31	
2	โรคกระเพาะ, คลื่นไส้ อาเจียน	12	
3	ท้องเสีย, ท้องอืด	24	
4	ปัสสาวะขัด	4	
5	ปวดประจำเดือน	33	
6	ปวดศีรษะ / ไมเกรน	28	
7	วิงเวียน , หน้ามืด , ใจสั่น	13	
8	แผลในช่องปาก , ปวดฟัน	18	
9	ผื่นคัน , ลมพิษ	32	
10	โรคเกี่ยวกับตา	13	
11	ปวดเมื่อย / ขัดยอก	64	
12	โรคผิวหนัง , ตุ่มฝีหนอง	4	

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน บริษัท ชินเอ ไฮ-เทค จำกัด เดือน มิถุนายน 2567

ลำดับ	โรค/การเจ็บป่วย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	ไข้หวัด, เจ็บคอ, ไอ	39	
2	โรคกระเพาะ, คลื่นไส้ อาเจียน	12	
3	ท้องเสีย, ท้องอืด	31	
4	ปัสสาวะขัด	4	
5	ปวดประจำเดือน	18	
6	ปวดศีรษะ / ไมเกรน	23	
7	วิงเวียน , หน้ามืด , ใจสั่น	19	
8	แผลในช่องปาก , ปวดฟัน	17	
9	ผื่นคัน , ลมพิษ	20	
10	โรคเกี่ยวกับตา	7	
11	ปวดเมื่อย / ขัดยอก	47	
12	โรคผิวหนัง , ตุ่มฝีหนอง	2	